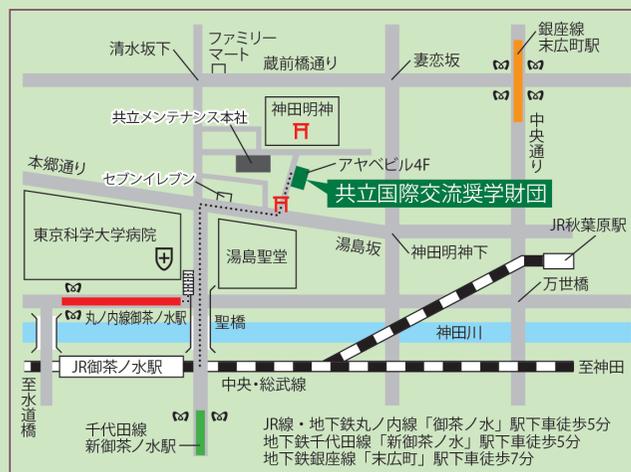


所在地・お問い合わせ先



本部

〒101-0021
 東京都千代田区外神田 2-17-3 アヤビル 4F
 4F, 2-17-3, Sotokanda, Chiyoda-ku, Tokyo

TEL : 03-5295-0205
 FAX : 03-5295-0206

URL : www.kif-org.com

海外事務所

ソウル事務所 韓国	〒04533 ソウル特別市中区乙支路16 白南ビル804号 TEL : 02-757-2343 FAX : 02-775-9997 URL : www.kyoritsu.or.kr
成都大原日本語学校 (成都委託事務所) 中国	〒610-000 四川省成都市青羊区西御街3号领地中心东塔10楼 TEL : 028-8613-4443 URL : www.cdohara.com
DONG DU JAPANESE LANGUAGE SCHOOL (ホーチミン委託事務所) ベトナム	43D/46, Ho Van Hue, P. 9, Q. Phu Nhuan, TP. HCM TEL : 028-3845-3782 URL : www.dongdu.edu.vn
KHJ GROUP (プノンペン委託事務所) カンボジア	No.101c, St.36sony, SangkatTekThla, KhanSenSok, PhnomPenh TEL : 077-777-604 URL : www.kif-cam.net
J-Study Center by Language Design Center Co., Ltd. (チェンマイ委託事務所) タイ	Anusarn Building, 94-120 Charoenmuang Rd, T. Watket, A. Muang, ChiangMai 50000 TEL : 085-686-0400 / 065-649-2454 URL : www.kif-thai.com
COACH (ジャカルタ委託事務所) インドネシア	Jl. Percetakan Negara 2 Makam No.11, Jakarta Pusat 10560 TEL・FAX : 021-4222453 URL : kyoritsu.or.id
A To Z Language Centre SDN BHD (クアラランブール委託事務所) マレーシア	70B, Jalan SS 21/62, Damansara Utama, 47400 Petaling Jaya, Selangor TEL : 03-7728-4662 URL : kyoritsu.my

For Foreign Students

Start
Your Career
in Japan

2027年卒業の留学生向け就職情報誌

共立・桜 Vol.26

当財団は留学生のみなさんの
日本就職の夢
 を応援します！

2025年11月7日で30周年を迎えた一般財団法人共立国際交流奨学財団は、30年間、アジアの人材の発掘や育成を通して、アジアの発展に貢献してきました。

当財団は、留学生のみなさんが日本就職の夢を叶え、グローバルに活躍できる人材になることを願っています。

ですが、「就職活動の流れや情報収集の方法が分からない」「応募書類や面接におけるルールやマナーが分からない」など、文化の違いによるさまざまな壁もあるでしょう。

「共立・桜」は、そうした壁に立ち向かうみなさんのために、日本での就職活動について分かりやすくまとめたガイドブックです。

ぜひ、みなさんの就職活動に役立ててください。



第1章 留学生の就活ノウハウ

日本で就職するための7つのステップ	1
STEP1 スケジュールを立てよう	2
STEP2 自己分析をしよう	5
STEP3 応募する企業を探そう	8
STEP4 応募書類を準備しよう	13
STEP5 基本的なマナーを学ぼう	21
STEP6 選考試験・面接に備えよう	27
STEP7 内定後に在留資格を変更しよう	34

第2章 留学生積極採用企業 求人情報

企業一覧	37
プロフィールを登録して企業にスカウトしてもらう制度	69

第3章 留学生の起業ノウハウ

日本で起業するための7つのステップ	71
-------------------	----

留学生寮の紹介

つつじヶ丘男子学生会館	73
学習奨励寮	77
共立メンテナンス 留学生寮	80

第1章 留学生の就活ノウハウ

STEP 1

スケジュールを立てよう

まずは、就職活動の計画を立てましょう。実際にスケジュールを組むことで、就職までの道筋が見えてきます。

STEP 2

自己分析をしよう

自分の特徴や価値観を分析しておきましょう。自己分析は、応募する企業を探すときだけでなく、応募書類の作成や面接での受け答えにも役立ちます。

STEP 3

応募する企業を探そう

自己分析で明らかにした自分の特徴や価値観を踏まえつつ、自分に合う企業を探しましょう。企業の探し方にはさまざまな方法があります。

STEP 4

応募書類を準備しよう

自分に合う企業を見つけたら、応募書類を作成しましょう。応募書類の書き方には日本特有のルールがあるので、要チェックです。

STEP 5

基本的なマナーを学ぼう

就職活動では、第一印象が大切です。文章・言葉遣い・身だしなみなどで悪い印象を与えないよう、基本的なマナーを学んでおきましょう。

STEP 6

選考試験・面接に備えよう

筆記試験・グループディスカッション・面接など、選考方法は企業によってさまざまです。どんな選考にも対応できるよう、準備しておきましょう。

STEP 7

内定後に在留資格を変更しよう

留学に必要な在留資格と、就職に必要な在留資格は異なります。就職までに仕事内容に応じた在留資格への変更手続きをしましょう。

STEP 1

スケジュールを立てよう

スケジュールを立てることは、就職活動の第一歩です。就職までの見通しが立てば、やるべきことの優先順位が分かり、行動へ移しやすくなります。

■ 一般的なスケジュールの例

● 最終学年の前年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
アルバイト・インターンシップ											求人情報 解禁
検定・資格・試験対策											
自己分析											
業界・職種・企業研究											

● 最終学年

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
企業説明会							内定式	在留資格変更			
応募書類作成											
選考試験・面接											
内々定・内定											

■ 先輩留学生の成功例

就活に役立った学生時代の活動は？



アルバイトで結構日本語を磨いていましたし、学校が色々な資格試験も手伝ってくれます。
アルバイトに長く勤めるのもいいし、習ったら新しい環境に変えるのもおすすめです。

氏名 Sharon Ching さん
国籍 マレーシア
就職先 ファーストステップ合同会社

POINT

アルバイトは、長く勤めれば継続力のアピールに、さまざまな環境で働けば豊富な経験のアピールになります。



学校の就職サポート担当の先生から、就職について履歴書・面接・在留資格の申請など色々教えてもらいました。

氏名 LIU ZHENCEN さん
国籍 中国
就職先 株式会社マグナックス

POINT

学校のキャリアセンターや就職課では、さまざまなサポートを無料で受けられるので、就職活動に不安を感じたら気軽に利用してみましょう。



サークルとバイト、インターンシップ。
特にインターンシップは企業分析と選考に近いので、すごくおすすめ。

氏名 キム ウォンゼ さん
国籍 韓国
就職先 三井住友DSアセットマネジメント

POINT

インターンシップを経験していると、仕事への意欲だけでなく、即戦力としての能力も評価されやすくなります。



オフィスアワーで先生に働きたい分野やキャリアの方向性を相談し、具体的なアドバイスをいただいたことが役立ちました。
また、大学院在学中に中小企業のDX支援に関わるアルバイトを経験し、業務自動化やデータ分析の実務を学べたことが就職活動で強みになりました。

氏名 バダムドルジ ツェツェンザヤ さん
国籍 モンゴル
就職先 CIOパートナーズ株式会社

私にとって就職活動に最も役立ったのは、外国送金受付のアルバイト経験です。
その中で、システムの安全性や操作のしやすさが利用者の信頼にどれほど大きく関わるかを実感しました。



就職活動では、この経験を自己PRや面接で活用しました。
例えば、「実際にシステムを使う側の立場で働いたからこそ、利用者目線を意識した開発ができる」と伝えるようにしました。
同じように留学生の皆さんも、どんな経験でも「自分の志望分野とどうつながるか」を考えて話すことが大切だと思います。

氏名 XIONG JUAN さん
国籍 中国
就職先 IT企業

POINT

アルバイトには、飲食業界や小売業界の求人だけでなく、IT業界などの専門的な仕事を体験できる求人もあります。
こうした経験は即戦力として就職活動で評価されやすいため、希望する業界が決まっている人は、専門的なアルバイトを探してみるのもおすすめです。

STEP 2 自己分析をしよう



自己分析で自分の特徴や価値観を理解しておけば、応募する企業を決める際の指標となるほか、応募書類や面接で自分をアピールする際にも役立ちます。

■ 自己分析の例

● 長所・短所

長所・短所は向いている業界や職種を探す鍵となるだけでなく、面接でもよく聞かれる項目です。「せっかち」だけ「仕事が早い」など表裏一体なこともあるため、短所もアピールにつなげられるよう分析しておきましょう。

● 得意な役割・苦手な役割

長所・短所を掘り下げて、「リーダー役」「分析役」「相談役」など得意な役割・苦手な役割も整理しておく、向いている仕事がより明確になります。

得意な役割を担った経験があれば、応募書類にも記載しておくことで選考で有利になるでしょう。

● 興味のあること・興味のないこと

自分に向いている仕事でも、意欲を持たなければ続かないこともあります。

「人と話すこと」「文章を書くこと」「物を作ること」など、自分が興味のあること・興味のないことも分析し、やりたい仕事・やりたくない仕事を明らかにしておきましょう。

POINT

自己分析がむずかしいと感じる人は、スマートフォンやパソコンからできる自己分析ツールを使ってみるのもおすすめです。



マイナビ
適性診断 MATCH plus



リクナビ
自己分析ツール

■ 先輩留学生の成功例

応募書類や面接で役立った自己分析は？



氏名 Sharon Ching さん

国籍 マレーシア

就職先 ファーストステップ合同会社

応募書類だと、やっぱり自分の未来がはっきりわかる人が選ばれやすいです。
会社側もこの人は長く勤めそうと思うかがポイントだと思います。

POINT

面接でも入社後にやりたいことを質問されることは多いので、将来やりたい仕事や身につけたい能力についても明確にしておくとい良いでしょう。



氏名 バダムドルジ ツェツェンザヤ さん

国籍 モンゴル

就職先 CIOパートナーズ株式会社

留学生として培った異文化環境での柔軟な対応力とコミュニケーション力をアピールしました。

履歴書では、単なる経歴紹介ではなく、「自分が企業にどんな価値を提供できるか」を明確に示すことを意識しました。

POINT

留学生ならではの長所は、応募書類や面接での強力なアピールポイントになります。それらを仕事のどのような場面で生かせるかまで分析しておく、自分を採用するメリットが企業に伝わりやすくなるでしょう。



学生時代に励んできた事に結び着く方がいい。
数字で示すものがあればなおさらいい。
自分のセールスポイントを把握する。

氏名 キム ウォンゼ さん
国籍 韓国
就職先 三井住友DSアセットマネジメント

POINT

自分の長所や得意な役割は、それを裏付けるエピソードや実績まで説明できるようにしておく、選考での高評価につながりやすくなります。



自己PRでは、「自分がどんな人間か」を具体的に伝えることを意識しました。

特に、留学生としての強み、たとえば「新しい環境への適応力」、「異文化理解力」、「積極的に行動する姿勢」を具体的な経験とともに話しました。

また、「何をしたか」よりも「なぜそう考えて行動したか」を伝えるようにし、自分の価値観や考え方が相手に伝わるようにしました。

氏名 XIONG JUAN さん
国籍 中国
就職先 IT企業

POINT

留学生ならではの長所をアピールするときにも、実際に留学生活で経験したことを付け加えるのは効果的です。

その際、「なぜ」「どのように」「何を」したのが整理されていると、自分の強みがより伝わりやすくなるでしょう。

STEP 3 応募する企業を探そう

応募する企業を探す方法はさまざまです。幅広く情報収集をし、自己分析で明らかにした自分の特徴や価値観と、仕事内容や理念が合っている企業を探しましょう。

■ 就職情報サイト

企業説明会への申込みや応募書類の提出など、重要な手続きを就職情報サイトで受け付けている企業が多いため、登録は必要不可欠です。

POINT

新卒採用企業の掲載数が最も多い「マイナビ」は、留学生向けの求人も豊富です。
検索条件で「留学生を積極採用」を選択し、企業を検索してみましょう。



マイナビ 2027

■ 就職エージェント

キャリア設計や企業選びに不安がある人には、プロのアドバイザーに無料で相談できる就活エージェントのサービスもおすすめです。

POINT

人材業界最大手の「マイナビ」は、留学生向けに就活エージェントのサービスを展開しています。無料で利用できるため、就職活動の不安や希望を気軽に相談してみましょう。

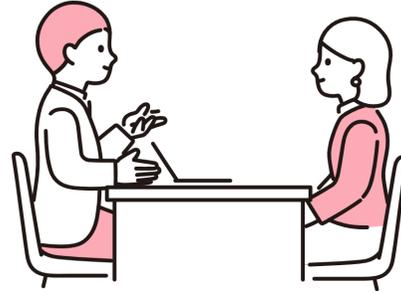


マイナビ Global Agent

■ 学校のキャリアセンター・就職課

自分ひとりで企業を探すのがむずかしいと感じる人は、学校のキャリアセンターや就職課を利用するのもよいでしょう。

就職情報サイトや就活エージェントより扱う求人は少ないものの、学校経由でしか新卒を募集していない企業もあります。



■ 企業説明会

● 合同企業説明会

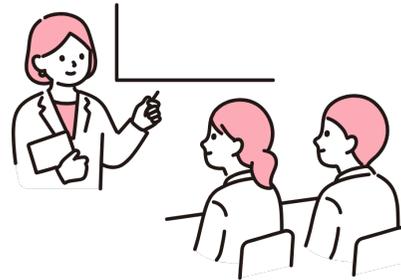
複数の企業が集まって行う合同企業説明会は、さまざまな業界の事業内容や仕事内容を知ることができるため、企業選びの方向性が定まらない人におすすめです。

留学生限定の合同企業説明会もあるので、積極的に参加してみましょう。

● 会社説明会

各企業が本社やオンラインで行う会社説明会では、事業内容や仕事内容を知ることができるだけでなく、疑問があれば、直接社員に気になることを質問できます。

会社説明会への参加を応募条件としている企業も多いので、気になる企業を見つけたらまずは会社説明会へ参加してみましょう。



■ 企業のホームページ

各企業のホームページには、事業内容だけでなく、その企業が大切にしている理念についても記載されています。

企業と自分の価値観がマッチするかどうかは、企業選びの重要な軸となるため、気になる企業があれば一度はホームページにアクセスしてみましょう。



■ OBOG訪問

希望する業界や企業で働いている先輩の話聞くOBOG訪問では、実際に仕事をする中で感じるやりがいや大変なことなどを知ることができます。

ゼミ・研究室・部活・サークル・キャリアセンターなどのネットワークを利用して、対応してくれる先輩を探してみましょう。



■ インターンシップ

● 短期インターンシップ

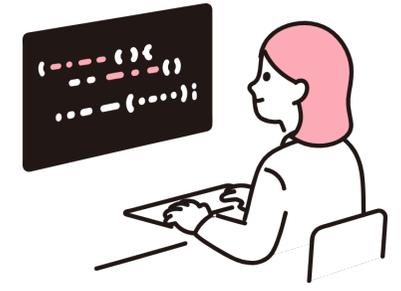
数日～数週間の短期インターンシップでは、日常的な業務や短期のプロジェクトを体験できます。

選考でのアドバンテージは低いものの、その業界や業種の仕事が自分に合っているのかどうか、短期間で判断できるのがメリットです。

● 長期インターンシップ

数か月間の長期インターンシップでは、給与が支払われることも多く、日常的な業務や長期のプロジェクトを体験できます。

長い期間をかけて経験を積むことで即戦力となることを期待できるため、選考で有利になりやすいのがメリットです。



■ 先輩留学生の成功例

就活に役立った情報収集の方法は？



氏名 LIU ZHENCEN さん
 国籍 中国
 就職先 株式会社マグナックス

マイナビ



氏名 XIONG JUAN さん
 国籍 中国
 就職先 IT企業

OpenWork
 学校のキャリアセンター



氏名 キム ウォンゼ さん
 国籍 韓国
 就職先 三井住友DSアセットマネジメント

OpenWork

POINT

「OpenWork」は社員による企業の口コミサイトで、働く環境や社風を重視する人におすすめです。

ただし、投稿日の古い口コミは現在の状況と異なることもあるため注意しましょう。



OpenWork



氏名 バダムドルジ ツェツェンザヤ さん
 国籍 モンゴル
 就職先 CIOパートナーズ株式会社

主に「マイナビ」と「リクナビ」を活用しました。
 求人情報を探すだけでなく、企業の説明会情報や面接対策のコラムなども参考になりました。
 特に「マイナビ」は外国人留学生向けの求人も多く、企業の特徴や働き方を分かりやすく比較できたので役立ちました。

学校のキャリアセンターで開催される就職ガイダンスや個別相談も活用しました。

また、先生や先輩（OBOG）から日本企業での働き方や面接の進め方についてアドバイスをもらいました。

さらに、就活サイトやSNSなどで他の留学生の体験談を参考にし、自分の就職活動の進め方を工夫しました。

POINT

就職活動中の留学生同士による情報共有は、OBOG訪問と違い、最新の採用市場について知ることができます。

国際交流イベントを開催したり、国際交流スペースを設けたりしている学校も多いので、そうした場で横のつながりをつくっておくのもよいでしょう。

STEP 4 応募書類を準備しよう



応募書類には、日本特有のルールがあります。採用担当者により印象を与えられるよう、それらをしっかりと学んでおきましょう。

■ 応募書類の種類

● エントリーシート (ES)

エントリーシートは企業独自の記入項目が定められた応募書類で、就職情報サイトや企業のホームページなどから入手できます。

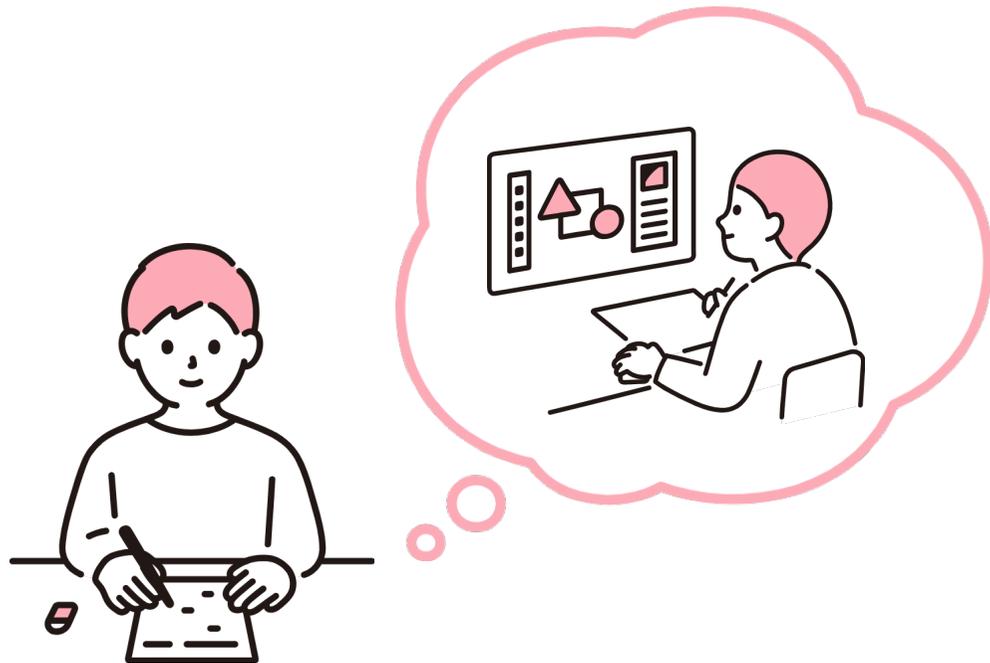
企業によっては、会社説明会に参加することを条件にエントリーシートを配布することもあります。

● 履歴書

企業によっては、履歴書の提出を求められることもあります。

履歴書には企業の定める形式がないため、コンビニや学校の購買部などで購入しましょう。

パソコンを使い慣れている人は、インターネット上のテンプレートを利用したり、オリジナルの履歴書を作成するのもおすすめです。



■ 応募書類のルール

● 余白をつくらない

記入欄に余白が多いと働くことへの意欲を疑われてしまうため、伝えたいことを簡潔にまとめつつも記入欄の半分以上は埋めるよう意識しましょう。

● 消せるボールペン・修正液・修正テープは使わない

応募書類を手書きで作成する場合、上記の文具を使うことはマナー違反です。

最初から書き直すことにならないよう、内容をまとめて下書きをしておくといよいでしょう。

● 表記は統一させる・略称は使わない

「いたします」と「致します」など表記が二通りある場合は、どちらかの表記に統一させましょう。

また、「就活（就職活動）」といった略称はできるだけ使わないよう心がけましょう。

● ファイリングしてから封筒にしまう

折り目や汚れが付かないよう、応募書類は色や柄のないクリアファイルに入れてから封筒にしまうのがマナーです。

● 郵便で発送する

応募書類を手書きで作成した場合、メール便や宅配便で発送することは禁止されているため、郵便ポストへ投函するか郵便局から発送しましょう。



POINT

応募書類を作成したら、送る前に一度、学校のキャリアセンターや就職課で添削してもらうのがおすすめです。

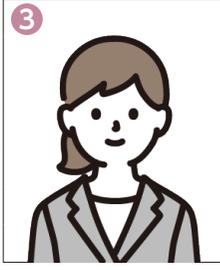
文法の間違いや誤字脱字だけでなく、自己PRや志望動機の内容までチェックしてもらえます。

■ エントリーシート (ES) の記入例

① 2020年〇月〇日現在

②	ふりがな	きょうりつ はなこ		
	氏名	共立 花子		
④	生年月日	〇〇〇〇年〇月〇日 (満〇〇歳)	国籍	中国
⑤	住所	〒000-0000 〇〇県〇〇区〇〇町0-0-0 〇〇アパート000号室		
	電話番号	00-0000-0000	携帯番号	000-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇.〇〇		

③



高校	専門・大学	大学院
〇〇高等学校 (中国)	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	

⑦	ゼミ	【テーマ】 アジアにおける教育制度の比較
⑧	課外活動	【サークル】 留学生支援ボランティアサークル
⑨	資格・検定・試験	【資格】 マイクロソフトオフィススペシャリスト上級 【試験】 日本語能力試験N1、TOEIC 800点
	趣味・特技	【趣味】 旅行、映画鑑賞 【特技】 英会話
⑩	職歴	【アルバイト (2020年〇月～現在)】 株式会社〇〇 (飲食店でのホールスタッフ・バイトリーダー) 【インターンシップ (2020年〇月～〇月)】 株式会社〇〇 (人財コンサルティングの営業事務)

1. 志望動機

近年、日系企業のグローバル化が急速に進み、それに伴ってグローバル人材の需要も高まっております。こうした背景から、グローバル人材を専門に紹介されている貴社の事業内容には、非常に将来性を感じました。

⑪ ですが、外国人が日本で就職するのは容易なことではありません。私自身、留学生として日々就職活動に励んでおりますが、言語や文化などの違いから、外国で就職をすることの難しさを身をもって感じております。貴社に入社できたあかつきには、この経験を活かし、企業と求職者の双方に寄り添えるような仕事をしたいと考えております。

- ① 企業へ提出する日付を記入。
- ② 「ふりがな」の場合はひらがなで、「フリガナ」の場合はカタカナで記入。
- ③ 縦4cm×横3cmの写真を証明写真機で撮影。
- ④ 年齢は0歳からの満年齢で記入。
- ⑤ 住所は都道府県から建物名まで記入。
- ⑥ 学部・学科/専攻/課程などがあれば記入。
- ⑦ ゼミの活動や卒論のテーマなどを記入。
- ⑧ 部活・サークル・個人的な活動での成果などを記入。
- ⑨ 資格などは略称ではなく正式名称で記入。
- ⑩ 勤務先は会社形態などを含め正式名称で記入。
- ⑪ 入社後に自分が貢献できることについても記入。

2. 自身の強み ⑫

私の強みは、困難に見舞われても決して折れない粘り強さです。

私が日本留学を決心したとき、経済的に厳しい状況にあり、両親からも留学を反対されていましたが、目標をあきらめることなく、学業とアルバイトを両立させ、留学資金の半分を貯めることに成功しました。

そして、幾度もの話し合いによって両親を説得し、日本留学を実現させました。たとえ時期が少し遅れてしまったとしても、あきらめずにできる限りの努力をすることで、状況を変えられるということを改めて実感しました。

3. 学生生活で挑戦したこと ⑬

私が学生生活で挑戦したことは、「留学生支援ボランティアサークル」の創設です。

私が留学生生活を始めて間もないとき、母国とは異なる生活環境や公的手続きに戸惑い、とても大変な時期を過ごしました。こうした経験から、これから日本留学に来る後輩たちに、留学生の先輩として何かしてあげられることはないかと考え、このサークルを立ち上げました。

当初は留学生10名のグループで始めた活動でしたが、活動内容に興味を持った日本人学生も加わり、今では30名までチームを成長させました。常にメンバーとコミュニケーションを取り合ったことが、サークルを成長させることができた要因ではないかと考えております。

4. 自身が大切にしていること ⑭

私が大切にしていることは、言葉にして伝えることです。

幼いころから、「ありがとう」「ごめんなさい」を言える人間になるよう、両親に躰けられてきました。その影響もあり、感謝や謝罪はもちろん、自分が当たり前だと感じることで言葉にして伝えるよう心がけています。

仕事においても、言わなくても伝わるだろうと言葉にすることを怠れば、誤解を招いてしまうことがあります。連絡事項や相談事項はきちんと言葉や文章にし、解釈の相違を生まないようにすることは、社会に出るうえでも非常に重要であると考えます。

弊社記入欄

- ⑫ 自分の強みを裏付けるエピソードも記入。
- ⑬ そのことに挑戦した理由についても記入。最終的な成果やその経験から学んだことなども記入。
- ⑭ そのことを大切にしている理由についても記入。そのことを仕事でどう活かすのかについても記入。

履歴書の作成例

① 2020年〇月〇日現在

②	ふりがな	きょうりつ た ろう
	氏名	共立 太郎
④	生年月日	〇〇〇〇年〇月〇日 (満〇〇歳)
⑤	住所	〒000-0000 〇〇県〇〇区〇〇町0-0-0 〇〇アパート000号室
	電話番号	000-0000-0000
	メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇.〇〇



③

言語スキル			中国語 (母国語)、日本語 (NI)、英語 (ビジネスレベル)
-------	--	--	---------------------------------

年	月	学歴・職歴
【学歴 (中国)】		
20〇〇年	〇月	〇〇高等学校 卒業
20〇〇年	〇月	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 入学
20〇〇年	〇月	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業
【学歴 (日本)】		
20〇〇年	〇月	〇〇日本語学校 入学
20〇〇年	〇月	〇〇日本語学校 卒業
20〇〇年	〇月	〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻 修士課程 入学
20〇〇年	〇月	〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻 修士課程〇年 在学中
【職歴】		
20〇〇年	〇月	〇〇株式会社 (中国) 入社
20〇〇年	〇月	〇〇株式会社 (中国) 日本留学のため退社
【アルバイト歴 (2020年〇月～現在)】		
20〇〇年	〇月	〇〇大学図書館 (書類作成・給与計算・その他事務作業)
【インターンシップ歴 (2020年〇月～〇月)】		
20〇〇年	〇月	株式会社〇〇 (営業事務)
		現在に至る 以上

年	月	資格・検定・試験
20〇〇年	〇月	日本語能力試験NI 取得
20〇〇年	〇月	マイクロソフトオフィススペシャリスト上級 取得
20〇〇年	〇月	TOEIC800点 取得

- ① 企業へ提出する日付を記入。
- ② 「ふりがな」の場合はひらがなで、「フリガナ」の場合はカタカナで記入。
- ③ 縦4cm×横3cmの写真を証明写真機で撮影。
- ④ 年齢は0歳からの満年齢で記入。
- ⑤ 住所は都道府県から建物名まで記入。
- ⑥ 母国での学歴も省略せずに必ず記入。学部・学科/専攻/課程などがあれば記入。
- ⑦ 勤務先は会社形態などを含め正式名称で記入。
- ⑧ 資格などは略称ではなく正式名称で記入。

年	奨学金・表彰
20〇〇年～20〇〇年	〇〇財団 奨学金 受給
20〇〇年	〇〇主催 〇〇コンテスト 最優秀賞 受賞
年	課外活動
20〇〇年	留学生協会の幹部として母国へのチャリティープロジェクトを立ち上げ

趣味	
旅行	日本の文化・歴史を学ぶため
邦画鑑賞	日本語力向上のため
異文化交流	日中交流会に参加して文化への理解を深め合うため

⑨ 自己PR

私の強みは、困難に見舞われても決して折れない粘り強さです。私が日本留学を決心したとき、経済的に厳しい状況にあり、両親からも留学を反対されていました。ですが、目標をあきらめることなく、学業とアルバイトを両立させ、留学資金の半分を貯めることに成功しました。そして、幾度もの話し合いによって両親を説得し、日本留学を実現させました。たとえ時期が少し遅れてしまったとしても、あきらめずにできる限りの努力をすることで、状況を変えられるということを改めて実感しました。

⑩ 学生生活で特に力を入れたこと

学生生活で力を入れたことは、母国へのチャリティープロジェクトをリーダーとして立ち上げたことです。このプロジェクトの目的は、母国の貧しい子どもたちに勉強の機会を与えることです。日本にいながらも母国のためにできることはないかと考え、友人とアイデアを出し合った結果、チャリティーという形にたどり着きました。校内での小さな募金活動から始まったプロジェクトですが、SNSで注目を集め、最終的には約30名の学生をサポートすることができました。このプロジェクトを通して、リーダーシップや企画力が身につけ、自分の成長にもつながったと感じます。

⑪ 志望動機

私が貴社を志望した理由は、自分のこれまでの経験や能力を活かしながら留学生を支援できることに、大きな魅力を感じたためです。また、「国境を越えて可能性の広がる社会をつくる」という貴社の理念にも深く共感いたしました。留学生協会や日中交流会での活動を通して、異文化のつながりから生まれる新たな可能性を私も実際に感じました。そして、その鍵をにぎるのは、まさに日本企業への就職を希望する留学生です。私の企画力や語学力をもって留学生を支援できること、ひいては「国境を越えて可能性の広がる社会」の一助となれることは、私にとって大きな喜びです。

- ⑨ 自分の強みを裏付けるエピソードも記入。
- ⑩ そのことに力を入れた理由についても記入。成果やその経験から学んだことなども記入。
- ⑪ 自分が貢献できることについても記入。

■ 先輩留学生の成功例

選考を通過した応募書類のポイントは？



アプリで履歴書を作る（汚い字でも綺麗になる）。
あとは、学生時代のアルバイトのアピールと、未来のお話だと思います。

氏名 Sharon Ching さん
国籍 マレーシア
就職先 ファーストステップ合同会社

POINT

履歴書アプリは、フォームにテキストを入力すると自動で履歴書が作成されるスマホアプリで、例文の機能なども付いています。
履歴書の体裁や内容に迷っている人は一度使ってみるとよいでしょう。



Indeed
レジュメ (Android 版)



Indeed
レジュメ (iPhone 版)



これまでの職務経験（母国での継続勤務や、日本の大学院時代のアルバイト経験）を具体的に記載し、特に大学院時代に携わった中小企業向けのDX支援や業務自動化の経験を強調しました。

氏名 バダムドルジ ツェツェンザヤ さん
国籍 モンゴル
就職先 CIOパートナーズ株式会社



自分の強みと企業分析が大事である。
企業の立場でなぜ自分を採用しないといけないのかを工夫すればいいと思う。

氏名 キム ウォンゼ さん
国籍 韓国
就職先 三井住友DSアセットマネジメント

留学生としてさまざまな経験をしてきましたが、ただ経験を書くのではなく、「その経験が志望業界でどう活かせるか」を意識して書くようにしました。
たとえば、アルバイトで感じたITシステムの大切さを、IT業界を目指す動機につなげました。

難しい言葉を使うよりも、分かりやすく正確な日本語を意識しました。
特に留学生の場合、文法の正確さと読みやすさが評価されやすいです。



履歴書、ES、面接で話す内容がつながるように意識しました。
志望動機・学生時代の経験・将来の目標に一貫性があると、印象がぐっと良くなります。

氏名 XIONG JUAN さん
国籍 中国
就職先 IT企業

POINT

自己PRを書くときは、企業の事業目的や事業内容を調べ、それに対して自分の強みをどう活かせるかを提示しましょう。

STEP 5 基本的なマナーを学ぼう



日本では、就職活動の選考においてマナーが非常に重視されます。基本的なマナーを身につけられれば、母国と異なる文化や習慣によるギャップを埋められるでしょう。

■ メール

● できるだけ早く返信する

就職活動中はメールの通知を有効にして、できるだけ早く返信することが肝心です。

やむを得ない事情で返信に時間がかかる場合は、いつまでに返信できるかだけでも先に連絡しておきましょう。

● 返信にはCCを入れる

企業からのメールにCCが入っている場合は、返信にもCCを入れましょう。

Gmailであれば、メール文右上のメニューから「全員に返信」を選択して返信する癖をつけておくとよいでしょう。

● 読みやすいように改行をする

企業の担当者はメールをパソコンで確認することが多いため、改行のない文章は読みにくく、非常識な印象を与えます。

「。」や「、」で改行しながら、すっきりと見える文章に整えましょう。

● 絵文字や「！」は使わない

就職活動では、絵文字や「！」を使用すると不真面目な印象を与えることがあります。

企業の担当者が使用していたとしても、就職活動中は使わない方が無難です。



● メール文の例

- ① 宛先 ○○○○@○○.○○
- ② 件名 一次面接日程のご連絡 ○○大学 共立花子

- ③ 株式会社○○
○○部 ○○様
- ④ お世話になっております。
○○大学○○部の共立花子でございます。
- ⑤ 書類選考の結果につきまして、ご連絡ありがとうございます。
一次面接を受けさせていただけるとの旨、大変うれしく存じます。
- ⑥ ご提示いただいた日程の中ですと、下記の日時を希望いたします。
4月8日（金） 15：00～

また、面接の場所や注意事項につきましても、承知いたしました。
- ⑦ お忙しいところ貴重なお時間をいただき、感謝申し上げます。
当日は、何卒よろしく願いいたします。
- ⑧ -----
共立 花子（キョウリツ ハナコ）
○○大学 ○○部 4年
E-mail：○○○○@○○.○○
TEL：000-0000-0000

- ① 作成中の誤送信を防ぐため宛先は最後に入れる。
- ② 件名は簡潔にまとめて学校名と氏名を入れる。
企業からのメールに返信する際は件名を変えない。
- ③ 担当者名だけでなく会社名と部署名も入れる。
- ④ あいさつは最初のメール以降も毎回入れる。
- ⑤ はじめに連絡事項や共有事項への感謝を述べる。
- ⑥ 日時は目立つように行を独立させる。
- ⑦ 用件だけで終わらせず結びのあいさつを述べる。
- ⑧ メール最後には必ず署名欄を入れる。
署名欄には氏名・所属・連絡先を記載する。

■ 電話

● メモを準備しておく

電話では、選考に関わる重要なことが企業の担当者から口頭で伝えられます。

就職活動中はいつ企業から電話があるか分からないため、メモ帳やメモアプリをすぐ出せるようにしておきましょう。

● 「もしもし」は使わない

就職活動では、「もしもし」を使うと失礼な印象を与えることがあります。

電話をかける際には「お世話になっております」、電話を受ける際には「はい」などの前置きをし、続けて氏名を名乗りましょう。

● 相手を待たせるときは保留にする

スケジュールの確認などで電話相手を待たせるときには「少々お待ちください」などの声かけをして保留にしましょう。

保留の仕方は電話の機種によって違うので、あらかじめ調べておくといでしょう。

● 会話が終わってもすぐに切らない

電話を切るときは、会話が終わった瞬間に切るのではなく、一拍おいてから切るようにしましょう。

特に、自分が電話を受けた場合は、相手が切るのを待ってから電話を切るのがマナーです。



● 電話をかけるときの会話例

企業へ電話をかける際は、始業直後・終業直前の時間を避けるのが望ましいです。

- ① まずは自分の学校名と氏名を名乗り、担当者の部署と氏名を伝えましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の〇〇と申しますが、
〇〇部の〇〇様はいらっしゃいますか。」
- ② 担当者につながったら、学校名と氏名を名乗り、用件を伝えましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の〇〇と申します。～の件ですが……」
- ③ やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「お忙しいところお時間をいただき、ありがとうございました。
引き続きよろしくお願いいたします。」

● 電話を受けるときの会話例

就職活動中は、知らない番号や非通知からの着信であってもできるだけ電話に出ましょう。

- ① 電話を受ける場合であっても、まずは自分から氏名を名乗りましょう。
「はい、〇〇です。」
- ② 相手の話は無言で聞かずに相づちをうち、重要なことは復唱して確認しましょう。
「……はい。……はい。承知いたしました。〇〇ということですね。」
- ③ やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「ご連絡いただき、ありがとうございました。
引き続きよろしくお願いいたします。」

● 電話に出られなかったときの対応例

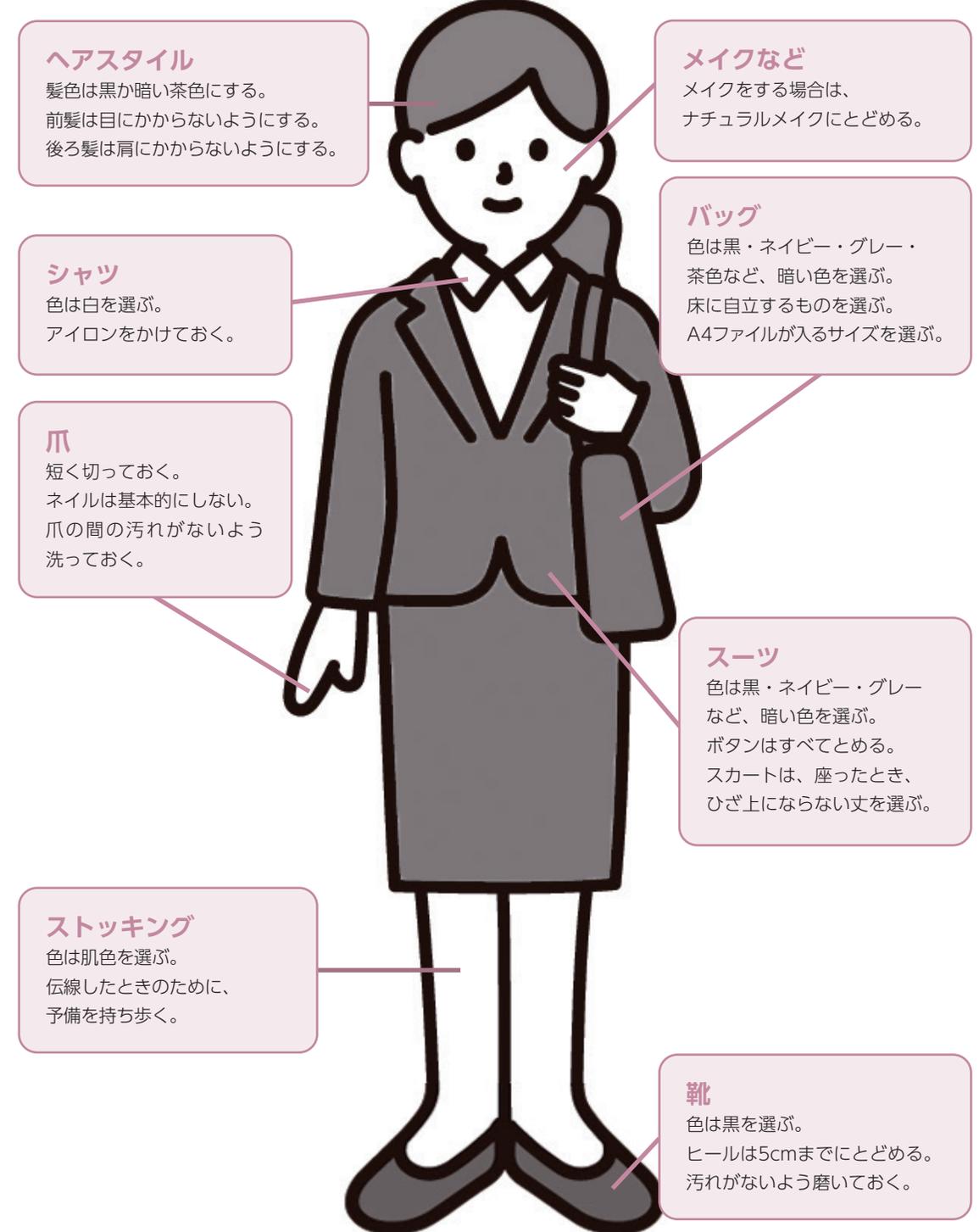
電話に出られなかったときは、静かな場所からできるだけ早くかけ直しましょう。

- ① まずは自分の学校名と氏名を名乗り、担当者の部署と氏名を伝えましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の〇〇と申しますが、
〇〇部の〇〇様はいらっしゃいますか。」
- ② 担当者につながったら、学校名と氏名を名乗り、簡単な謝罪を述べましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の〇〇と申します。
先ほどはお電話に出られず、失礼いたしました。」
- ③ やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「お忙しいところお時間をいただき、ありがとうございました。
引き続きよろしくお願いいたします。」

■ 身だしなみ (パンツスーツ)



■ 身だしなみ (スカートスーツ)



STEP 6 選考試験・面接に備えよう



書類選考を通過すると、適性検査やグループワークといった選考試験が行われる場合と、そのまま面接へ進む場合があります。

■ 適性検査

● SPIテスト

SPIテストは日本の就職活動で最も主流な適性検査で、基本の「能力検査（言語＋非言語）」「性格検査」に加え、「英語」「構造的把握力」の検査が行われる場合もあります。

POINT

言語では日本語・非言語では数的処理の能力を問う問題が、短時間に多く出題されます。「SPI対策問題集」では対策模試に挑戦できるので、制限時間の中で素早く回答する練習をしておくとい良いでしょう。



SPI 対策問題集

● 玉手箱

玉手箱はSPIテストと並んで代表的な適性検査で、問題形式は「計数理解」「言語理解」「英語」「性格適性検査」の4項目です。

POINT

問題のパターンが限られているため、SPIテストよりも高得点を狙いやすい検査です。「玉手箱対策問題集」では練習問題に解説が付いているため、各問題の解き方をしっかり頭に入れておきましょう。



玉手箱対策問題集

● CAB

CABIはSEやプログラマーなどの適性を測る試験で、問題形式は、「暗算」「法則性」「命令表」「暗号」「性格適性検査」の5項目です。



POINT

図形や暗号を解読するパズルのような問題がほとんどで、難易度は低めです。「【Web-CAB対策】全種類の問題＆解答集」では例題を紹介しているので、一度は目を通しておくとい良いでしょう。



ワンキャリア

【Web-CAB 対策】全種類の問題＆解答集

● GAB

GABIは商社や総合研究所などの選考で実施される難易度の高い試験で、基本の「言語理解」「計数理解」「パーソナリティ」の項目に加え、「英語」の試験が行われることもあります。



POINT

言語理解では、長文読解の問題が出題されます。「【GAB対策】全種類の問題＆解答集」で紹介されている例題に目を通し、同じような日本語の論説文に慣れておくとい良いでしょう。



ワンキャリア

【GAB 対策】全種類の問題＆解答集

■ グループワーク・グループディスカッション

① テーマの発表

企業からグループワーク・グループディスカッションのテーマが発表されます。

② 役割の決定

経験を考慮しつつ、リーダー・タイムキーパー・書記などの役割を決めます。

③ 時間配分の決定

時間が足りなくなることを避けよう、議論する時間・結論を出す時間の配分を決めます。

タイムキーパーは話し合い中に時間をチェックし、結論を出す時間になったら声をかけましょう。

④ 話し合い

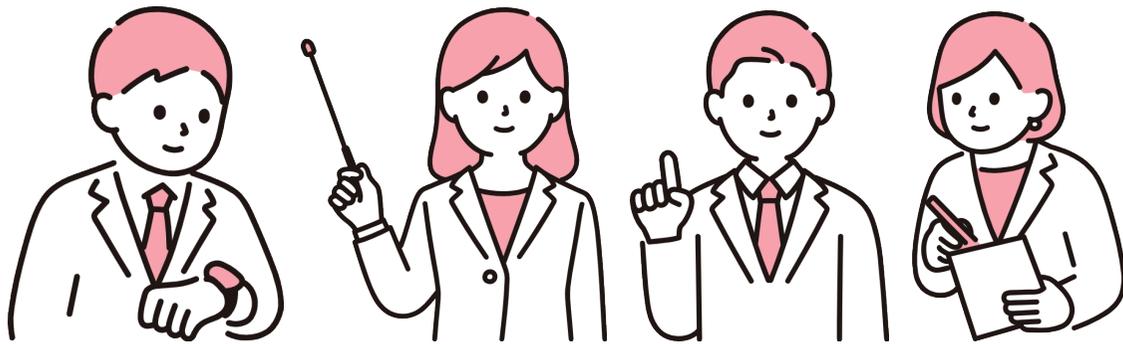
あくまでも協調性やコミュニケーション能力がチェックされます。

自分の意見を出しつつ他の人の意見も尊重し、テーマに沿った結論をうまくまとめましょう。

⑤ 発表

発表は、基本的にリーダーの役目となります。

根拠や背景も踏まえながら、結論を分かりやすく伝えましょう。



■ 面接の流れ（対面）



① ドアをノックする

ノックを3回し、面接官に「お入りください」と言われたら入室します。



② ドアの前で一礼する

入室したら、ドアの前で一礼してからイスに向かいます。



③ イスの横で あいさつをする

イスの横で、学校名と氏名を名乗り、「よろしくお願いたします」とあいさつをして一礼します。



④ 着席する

面接官に「おかけください」と言われたら、背もたれに寄りかからずに着席します。

⑤ 面接を受ける



⑥ 起立して一礼する

面接が終わったら、イスの横に立ち、お礼を述べて一礼します。



⑦ ドアの前で一礼する

ドアの前で「失礼いたします」と言って一礼し、退出します。

● 面接のポイント（対面）

・前日までに着るものや持ち物を準備する

当日にあわてないように、準備は前日までに済ませるのが基本です。

持ち物に不備はないか、シャツにシワがないか、靴は汚れがないかなど細かく確認しましょう。

・面接会場には5～10分前に到着する

アクセスは前日までに調べ、当日は時間に余裕をもって面接会場へ向かいます。

ただし、企業側にも準備が必要なため、15分以上前に着くのは避けるのが無難です。

・コートは建物の外で脱いでおく

コートは、建物に入る前に脱いでおくのがエチケットです。

コートについたホコリや花粉が落ちないように、脱いだら裏返しにしてたたみましょう。

・スマートフォンは機内モードにしておく

面接中に着信音がないように、スマートフォンは機内モードにしておきましょう。

● 面接の流れ（オンライン）

オンライン面接（WEB面接）の場合、対面での面接のような細かい流れや作法はありませんが、面接官とつながったら自分からあいさつをして学校名と氏名を名乗りましょう。

また、面接官が話しているときは、画面越しであってもきちんと相づちをうちましょう。

● 面接のポイント（オンライン）

・前日までに接続テストをする

ZoomやGoogle Meetなど面接で使うツールは、インターネットにつながるか、ログインできるか、カメラやマイクは動作するかなどを、前日までに確認しておきましょう。

・面接に適した環境を整える

周りに人がいない静かな場所や、背景に余計な物が映らず顔が明るく見えるパソコンの位置など、面接を受ける環境は前日までに整えておきましょう。

・パソコンは充電をして通知を切る

面接中に充電が切れないよう、パソコンの充電はフルにしておきましょう。

また、面接中に不要な通知が表示されないよう、面接で使うツール以外の通知は切っておくとよいでしょう。

・面接にふさわしい服装をする

オンラインとはいえ正式な面接であることに変わりはないため、企業からの指定が特にならない場合は、スーツを着用するのが基本です。



■ 先輩留学生の成功例

選考を通過した面接のポイントは？



氏名 Sharon Ching さん
 国籍 マレーシア
 就職先 ファーストステップ合同会社

笑顔や、自分の未来について言えることが大切です。
 また、外国人だからゆっくりでもいいので、ゆっくり話すことです。

POINT

質問にはまず結論だけを答え、理由は聞かれたら答えるようにすると、あわてず余裕をもって話すことができます。



氏名 LIU ZHENCEN さん
 国籍 中国
 就職先 株式会社マグナックス

予め自己PRを考えて、繰り返して練習するのが必要だと思います。
 1分2分の時間でちゃんと相手を引き込める内容をまとめるのが重要です。

POINT

自己PRを考えたら、一度、学校のキャリアセンターや就職課で内容を確認してもらうのがおすすめです。



氏名 キム ウォンゼ さん
 国籍 韓国
 就職先 三井住友DSアセットマネジメント

企業分析はしっかりする。
 個人的には、企業の四半期決算から事業全体を把握するのが有効であると思う。特にコア事業。

POINT

事業の現状を把握しておく、どのように企業に貢献しようと考えているかを、具体的にアピールできます。



面接では、自分がどのように課題を見つけ、改善につなげたかを具体的な事例で伝えました。

たとえば、RPAを活用して業務の自動化を行い、作業時間を大幅に削減した経験を話しました。

また、留学生として日本企業で働く中で培ったコミュニケーション力と適応力を、自分の強みとしてアピールしました。

氏名 バダムドルジ ツェツェンザヤ さん

国籍 モンゴル

就職先 CIOパートナーズ株式会社

POINT

課題を解決した経験は、強力なアピールポイントになります。

サークル・アルバイト・ゼミなどでそのような経験があれば、どんな課題を・どんな方法で解決して・どんな結果になったのか整理しておくといでしょう。



面接では内容だけでなく、話し方や態度もとても大切だと感じました。

たとえば、話すスピードを少しゆっくりにして、落ち着いて聞かせるようにすること。日本語が完璧でなくても、最後まで笑顔で丁寧に伝えようとする姿勢を見せること。

また、面接官との会話を「テスト」ではなく「コミュニケーション」と考えると、緊張が和らぎ、自分らしく話せるようになりました。

氏名 XIONG JUAN さん

国籍 中国

就職先 IT企業

POINT

面接官も人なので、能力だけでなく人柄も見て、いっしょに働きたいと思えるかどうかを判断します。

緊張しすぎず、明るく話しやすい印象を与えるだけでも、大きなアピールになるでしょう。

STEP 7 内定後に在留資格を変更しよう

最終面接に合格したら、企業から内々定の通知があります。電話・メール・郵送など、連絡方法をきちんと確認して通知を見落とさないようにしましょう。

■ 内定までの流れ

① 内々定

内々定の状態ではまだ労働契約が成立していないため、就職活動を継続することができ、他の企業から内々定が出れば入社を断ることも可能です。

② 内定承諾書の提出

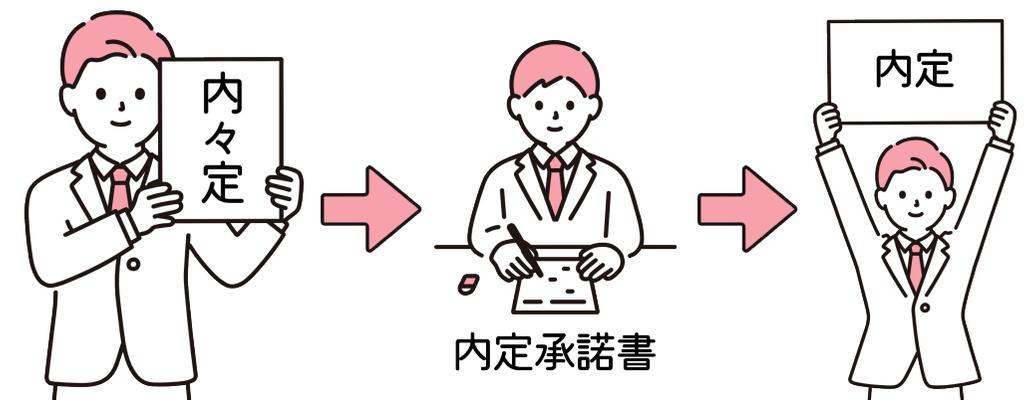
内々定の通知を受けた企業へ入社する場合は、内定承諾書を企業へ提出する必要があります。

ただし、内定承諾書には提出期限があるため、内々定の状態で必要以上に就職活動を長引かせないようにしましょう。

③ 内定

内定承諾書を企業に提出すると、正式に内定が決まります。

内定が決まると労働契約が成立し、基本的に入社を取りやめることはできないため、他の企業からも内々定が出ていれば辞退の連絡を入れましょう。



■ 在留資格変更の流れ

① 提出書類を準備する

留学の在留期限を過ぎて不法滞在になると、3年以下の懲役または300万円以下の罰金が課されるため、内定が決まったらできるだけ早く在留資格変更のための提出書類を準備しましょう。

POINT

必要な書類は就職先の仕事内容によって変わるので、出入国在留管理庁「在留資格から探す」のページで活動内容を選択して確認しましょう。



出入国在留管理庁
在留資格から探す

② 学校・出入国在留管理庁で相談する

提出書類や申請方法について分からないことがあれば、学校のキャリアセンター・就職課や、出入国在留管理庁の外国人在留総合インフォメーションセンターに相談してみましょう。

POINT

外国人在留総合インフォメーションセンターでは、電話・窓口・メールでのお問い合わせが可能です。

電話番号・窓口の住所・受付時間・メールアドレスは、出入国在留管理庁「外国人在留総合インフォメーションセンター等」のページから確認しましょう。



出入国在留管理庁
外国人在留総合インフォメーションセンター等

③ 出入国在留管理庁で申請をする

提出書類の準備が整ったら、地方出入国在留管理官署で申請をします。

申請後の処理には数週間～2か月ほどかかるので、期間に余裕をもって申請をしましょう。

POINT

居住地を管轄する地方出入国在留管理官署の住所・受付時間は、出入国在留管理庁「地方出入国在留管理官署」のページから確認できます。



出入国在留管理庁
地方出入国在留管理官署

● 卒業後も就職活動を続ける場合は

卒業後も就職活動を続ける場合、「特定活動」という在留資格への変更が必要です。

こちらも申請後の処理には数週間～2か月ほどかかるので、早めに準備を始めましょう。

POINT

提出書類は、出入国在留管理庁「本邦の大学等を卒業した留学生が就職活動を行う場合」のページから確認できます。



出入国在留管理庁
本邦の大学等を卒業した留学生が就職活動を行う場合

第2章 留学生積極採用企業 求人情報

記載されている求人情報は、2026年3月時点のものです。最新の採用状況は、企業のホームページなどで確認しましょう。

建設・不動産	
日勝スポーツ工業株式会社	p.38
化学	
エステ株式会社	p.39
株式会社再春館製薬所	p.40
株式会社ダイセル	p.41
機械・機械器具メーカー	
株式会社小森コーポレーション	p.42
テクダイヤ株式会社	p.43
東芝エレベータ株式会社	p.44
その他メーカー	
金剛株式会社	p.45
住友ゴム工業株式会社	p.46
IT・機械設計	
株式会社ガリレオ	p.47
株式会社ヒラテ技研	p.48
運輸	
鹿児島海陸運送株式会社	p.49
商社	
NX商事株式会社	p.50
ソマール株式会社	p.51
蝶理株式会社	p.52
ヤングスチール株式会社	p.53

卸売・小売	
イオングループ	p.54
日本製紙木材株式会社	p.55
株式会社ファースト	p.56
株式会社もちづき	p.57
株式会社レコリレーション	p.58
丸善雄松堂株式会社	p.59
株式会社ユニクロ	p.60
株式会社ロピア	p.61
宿泊・飲食サービス	
株式会社カヌチャベイリゾート	p.62
株式会社共立メンテナンス	p.63
その他サービス	
CIOパートナーズ株式会社	p.64
株式会社アクトプロホールディングス	p.65
その他	
一般財団法人 北海道国際交流センター	p.66
学校法人早稲田大学	p.67
株式会社早稲田大学 アカデミックソリューション	p.68



日勝スポーツ工業株式会社

<https://www.nissho-sports.com/>



勤務地	関東地方（一都六県）	
雇用形態	正社員・アルバイト	
職種	建設業	
仕事内容	運動場施設に関わる作業（例として、野球場整備・側溝清掃・施工管理者補助等）	
給与	月給 219,000円～ ※1 基本給/職務手当 188,500円～（※2を除く額） ※2 固定残業代 30,500円～（時間外労働の有無に関わらず、20時間分の手当として支給） ※3 20時間を超える時間外労働については割増賃金を追加で支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当（実費支給） 【昇給】 年1回（8月） 【賞与】 年1回（8月）※業績・評価による	
勤務時間	9:00～17:00（休憩時間 60分）※時間外労働あり（月平均20時間）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制（土・日・祝） 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）他	
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 財形保険	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	2級土木施工管理技士
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】 〒154-0005 東京都世田谷区三宿2-36-9 【お問い合わせ先】 TEL：03-6805-5614	
選考方法	書類選考 → 面接（3回） ※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。	
募集人数	1名	
外国人社員の採用実績	無	



エステ株式会社

<https://www.st-c.co.jp/>



勤務地	国内：東京（本社：東京都新宿区）、その他全国の拠点 / 海外：タイ、韓国 他	
雇用形態	正社員（入社後3か月間試用期間）	
職種	営業職、研究開発職、製造職、社内SE職、他	
仕事内容	<p>【技術系】</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究：薬剤の処方検討／性能評価／基礎研究 商品開発：製品設計／資材選定／試作 生産技術：生産体制構築／機械製作／設備投資計画策定 品質管理：検査基準の作成／生産工程の確認 <p>【事務系】</p> <ul style="list-style-type: none"> 営業：卸店・販売店商談／データ分析／売り場実現 事業部：マーケティング全般（商品企画／コスト管理／販売戦略立案） 法務：契約検討・管理／コンプライアンス活動 人事：労務管理／採用／教育研修／人事評価／各種制度検討 社内SE：基幹システム開発／ネットワーク・OA機器運用管理 財務：経理業務統括／資金収支管理／税務 生産物流管理：生産計画の作成／在庫調整／原価計算／物流業務 購買：原料・資材・仕入品の国内外からの調達 <p>※代表的な仕事内容を記載しています</p>	
給与	大学院卒：月給277,000円 大卒：月給258,000円（2025年4月 初任給実績）	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（6月・12月）	
勤務時間	8:30～17:00 フレックスタイム制度あり（標準労働時間7.5時間）※一部職種除く	
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始 年間休日123日（2024年）	
福利厚生	従業員積立年金制度、従業員持株会、社内貸付制度定期健康診断実施、人間ドック受診補助 借り上げ社宅制度（転勤者）、食事補助、社内クラブ活動補助 など	
受動喫煙防止措置	全面禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大卒以上
	学部	事務系：全学部全学科対象 技術系：理系学部対象
	日本語能力	ビジネスレベル
	その他の言語能力	英語能力 日常会話レベル歓迎
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>当社新卒採用ホームページからマイページに登録の上、エントリーをお願いします。 https://www.st-c.co.jp/recruit/graduates/</p> <p>【問い合わせ先】 TEL:03-3367-6311 MAIL: saiy@st-c.co.jp 人事チーム 新卒採用担当 宛</p>	
選考方法	書類選考 → 面接回数 → 内々定（予定）	
募集人数	未定	
外国人社員の採用実績	採用実績：8名 国籍：中国、韓国、タイ グローバル展開を強化しており、海外事業や研究開発など様々な分野で外国籍社員が活躍しています。	
インターンシップ	未定（今後開催をする場合はマイページよりご案内いたします）	



Domohorn Wrinkle 株式会社再春館製薬所

朵 茉 麗 菴

株式会社再春館製薬所

<https://www.saishunkan.co.jp/>



勤務地	①平日中番：熊本県上益城郡益城町寺中1363-1 ②土日・遅番：熊本県熊本市中央区帯山4丁目17-1	
雇用形態	正社員	
職種	【台湾市場担当】 美容相談スタッフ（お客様プリーザー）	
仕事内容	<p>【仕事内容】 電話・SNS・メールでの商品の受注、お問い合わせの対応、お肌のカウンセリングなどを担当していただきます。 新規顧客開拓不要、売りっぱなしは決してしません！ 一人ひとりのお気持ちに寄り添ってパーソナルトレーナーのように支え、最適な商品のご提案や使用方法のアドバイスを行います。</p> <p>【やりがい】 ・美容、漢方の専門知識を学び続けます。 ・一人ひとりに寄り添う“人間力”が磨かれます。 ・顧客からの「ありがとう」が直接届く仕事。</p> <p>【キャリアアップ】 研修制度完備、OFF-JTからOJTまで未経験の方をしっかりとサポートいたします。 ゆくゆくは、コールセンターの運営、新人育成等、幅広い分野で活躍できます。</p>	
給与	月給 220,000円	
諸手当・昇給・賞与	手当：ランク手当、通勤手当、遅番手当 昇給：年1回 賞与：年2回	
勤務時間	シフト制（中番：10時～19時・遅番：13時～22時）※8時間勤務、休憩時間1時間	
休日・休暇	休日：年間休日114日 休暇：有給休暇、ボランティア休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、特別休暇、定休日2日	
福利厚生	ビザ申請・更新、帰国支援、渡航支援、社員寮、社員食堂、通勤バス、副業制度、資格取得支援、社員専用保育園、退職金制度	
受動喫煙防止措置	あり	
応募資格	学歴	母国または日本で大卒以上（専門学校の場合もご相談ください）
	学部	不問
	日本語能力	JLPT N3
	その他の言語能力	中国繁体語：ネイティブレベル
	資格・スキル	不問
応募方法	日本語の「履歴書」「職務経歴書」を添付し、下記メールに送信してください。 va.l@saishunkan.co.jp	
選考方法	書類選考 → オンライン説明会+適性試験 → 一次面接（中国語） → 最終面接（日本語）	
募集人数	6名	
外国人社員の採用実績	現在主に4国籍（台湾50%、タイ+中国+香港50%）約50名の海外人材が活躍しております。	





株式会社ダイセル

<https://www.daicel.com/>



勤務地	<p><雇入れ直後> 網干工場・広畑工場・播磨工場（兵庫県）、新井工場（新潟県）、大竹工場（広島県） <変更の範囲> 大阪本社（大阪市北区）、東京本社（東京都港区）、名古屋支社（名古屋市）、イノベーション・パーク（兵庫県）、網干工場・広畑工場・播磨工場・神崎工場（兵庫県）、新井工場（新潟県）、大竹工場（広島県）、ポリプラスチック(株)富士工場（静岡県）、他グループ企業事業場・海外拠点等への在籍出向を含む</p>
雇用形態	正規雇用
職種	<p>事務系職種（営業・マーケティング、SCM（サプライチェーンマネジメント）、経理、人事、総務、法務等） 技術系職種（化学系（研究開発・評価解析）、化学工学系（生産技術・生産管理）、機械・電気・情報・土木・建築系（プラントエンジニア、組立加工エンジニア））</p>
仕事内容	<p><雇入れ直後> モノづくり研修を実施する仮配属先各事業場における研修 <変更の範囲> 【事務系】 営業・マーケティング、企画、総務、広報、法務、経理・財務、人事、購買、物流、生産企画など 【技術系】 研究開発、評価・解析、生産技術、生産管理、エンジニアリング、設備管理、品質保証、知的財産、情報システムなど</p> <p>上司先輩のサポートのもと、若手のうちから様々なテーマを任せられ、チャレンジできる風土がある会社です！</p> 
給与	<p>※2025年4月入社者実績 博士了：(月給) 325,200円 修士了：(月給) 292,100円 学部・高専専攻科卒：(月給) 270,000円 高専本科卒：(月給) 251,900円</p>
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 住宅手当、自己借上補助、配偶者手当、扶養手当、通勤補助費 等（適用条件、上限等あり） 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）</p>
勤務時間	<p>・1日の所定労働時間：7.5時間 ・始業、終業時刻は各事業場の取り決めにより異なります 例) 本社：9:15～17:30（休憩45分） 研究所：9:00～17:30（休憩60分） 工場：8:00～16:30（休憩60分）など</p>
休日・休暇	<p>完全週休2日制（会社カレンダーによる） 年間休日：122日 有給休暇：12日～20日 ※初年度12日、2年目以降20日 休暇制度：年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 備考：特別休暇（健康管理（誕生日）、産前産後・育児休業、介護休業など）</p>
福利厚生	<p>【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 社外福利厚生サービス（各種施設割引、宿泊費補助等） 融資、社員持株、財形貯蓄、退職金、友愛会（共済会）など</p>
受動喫煙防止措置	敷地内すべて禁煙（敷地内に完全分煙の喫煙室を設置）
応募資格	<p>学歴 母国または日本で大学卒以上</p>
	<p>学部 不問（技術系職種は理系専攻のみ）</p>
	<p>日本語能力 N1取得が望ましい</p>
	<p>その他の言語能力 ビジネスレベルが望ましい</p>
資格・スキル	不問
応募方法	<p>当社新卒採用Webサイトよりマイページへのエントリーをお願いします。 (27年卒採用)マイページ登録 URL： https://job.axol.jp/bx/s/daicel_27/entry/agreement 選考がオープンしましたら、マイページからエントリー受付のご案内をいたします。 提出物：【事務系】 エントリーシート、自己PR動画(15秒以上30秒以内) 【技術系】 エントリーシート、自己PR動画(15秒以上30秒以内)、研究概要、成績証明書</p> 
選考方法	事務系、技術系共に選考フローは共通です。書類選考 → WEBテスト → 面接（2回）
募集人数	<p>過去3年の採用/入社実績 2023年4月入社 事務系5名/技術系27名 計32名 2024年4月入社 事務系10名/技術系23名 計33名 2025年4月入社 事務系8名/技術系28名 計36名</p>
外国人社員の採用実績	<p>ますますグローバル競争が激化する中、グローバルで活躍できる人財の採用を積極的に進めています。 高い専門能力とチャレンジ精神があり、グローバル志向の留学生の方の応募をお待ちしています。 ※外国籍社員採用実績多数あり</p>
インターンシップ	<p>毎年8～9月に開催しております（5daysインターンシップ、1day/2days仕事体験） 開催前の6～7月には事前説明会&相談会を開催しております。 詳細についてはマイページからご案内しておりますので、まずはマイページへのご登録をお願いいたします。</p>



株式会社小森コーポレーション

<https://www.komori.co.jp/hp/employment/>



勤務地	本社（東京）、支社（大阪）、支店（名古屋・福岡）、営業所（札幌・仙台・富山・静岡・高松）、工場・R&Dセンター（茨城）、テクノサービスセンター（東京・茨城）、海外、その他
雇用形態	正社員
職種	技術系総合職（設計開発系職種、生産系職種）
仕事内容	<p>「その「紙幣」、[KOMORI]の印刷機械が印刷しています！」 KOMORIでは、皆さんが普段使っている「紙幣」を印刷する「印刷機械」を製造しています。そのほかにも、カタログ・カレンダー・雑誌・食品パッケージなど、日々の生活に馴染み深い印刷物の多くが、弊社の印刷機械によって生み出され、世界中の社会・経済・文化の根底を支えています。近年では、印刷技術を活用して電子基板や電子部品を製造するプリントエレクトロニクス（PE）分野の開発も積極的に進めており、印刷業界を牽引するリーディングカンパニーとして、プリントテクノロジーの新たな可能性を開拓しています。</p> <p>【職種・仕事内容】 ◆設計・開発系職種 印刷機械の設計・開発を行う業務です ・機械設計：CADなどを使って、機械の設計図面を作成する ・電装設計：機械の電気回路設計を行う ・システム開発：機械の制御システムやソフトウェアを開発する ◆生産系職種 印刷機械製造の流れが円滑に進むよう、工場全体を統括する業務です ・生産技術：生産方法の効率化や品質向上のための取り組みを行う ・生産管理：生産工程の管理・改善を行う ・組立、機械加工エンジニア：生産ラインでの機械組み立てや機械加工を行う</p> 
給与	【初任給】 大学院卒：273,000円 大学卒：258,000円
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 時間外勤務手当、家族手当、住宅手当、通勤手当（実費支給）など 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）</p>
勤務時間	本社、支社、支店、営業所、テクノサービスセンター：8:30～17:30 工場・R&Dセンター：8:20～17:20
休日・休暇	<p>年間休日125日（2025年度実績） 完全週休2日制（土、日）、祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季連続休暇、年次有給休暇ほか</p>
福利厚生	<p>【各種制度】 各種保険（厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険）、 財形貯蓄制度による住宅融資制度（最高4,000万円）、退職年金制度、 屋敷補助制度、社員持株制度、各種クラブ活動助成など 【各種施設】 独身寮、社宅、社員食堂（本社、つくば）など</p>
受動喫煙防止措置	屋内禁煙
応募資格	<p>学歴 2027年3月までに大学院修了、大学卒業予定の方</p>
	<p>学部 理系学部（工学、情報、物理、化学など）</p>
	<p>日本語能力 日本語レベルN2以上</p>
応募方法	<p>①新卒採用担当（recruit@komori.co.jp）宛にメールにてお問合せ下さい ②選考のご案内をさせていただきますので、右記QRコードより、KOMORI専用マイページにご登録をお願いいたします</p> 
選考方法	マイページよりWEB履歴書のご提出 → 書類選考 → 一次面接 → 二次面接 → 適性検査（性格診断） → 最終面接 → 内々定
募集人数	2～3名
外国人社員の採用実績	中国：1名、韓国：1名、インドネシア：1名（2025年度実績）
インターンシップ	新卒採用担当（recruit@komori.co.jp）宛にメールにてお問合せ下さい



テクダイヤ株式会社

<https://www.tecdia.com/jp/>



勤務地	テクダイヤ株式会社本社<東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル17F> (雇入れ直後) ※会社の定める全ての拠点 (変更の範囲)	
雇用形態	正社員	
職種	総合職	
仕事内容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■営業系 国内外の取引先を対象に、電子部品の販売、また製品の提案営業に携わっていただきます。 ■事務系 経理、購買、ロジスティクス等の業務。海外子会社と連携した月次決算や、外注業務、生産管理、輸出入管理など、多岐にわたります。 ■技術系 セブ工場と連携した既存製品の工程改善から新製品の開発まで多岐にわたる業務に携わっていただきます。 (生産拠点はフィリピン) <p>【変更の範囲】 会社の定める全ての業務</p> <p>テクダイヤは5G通信やデータセンターなど、通信インフラを中心とした現代の生活に欠かせない製品の製造・販売を行っています。世界5か国に拠点をもち、世界中に販売網を持つグローバルな会社です。世界を舞台に活躍したい方の募集をお待ちしています。</p>	
給与	月給 212,060円～ ※1 基本給202,060円～ ※2 住宅手当は条件により10,000円～ 20,000円支給 ※3 時間外労働分は別途支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当、家族手当他 【昇給】 年1回 (1月) 【賞与】 年2回 (6月・12月) ※業績、評価による	
勤務時間	9:00～17:45 (12:00～13:00 休憩時間) ※フレックス制度有	
休日・休暇	【休日】 週休2日制 (土・日・祝) 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇 (初年度は入社時期により最大10日付与) 他	
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、健康保険、労災保険、厚生年金 【その他】 社内サークル、社員寮保有、他	
受動喫煙防止措置	オフィス内禁煙、ビル内喫煙スペース有り	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	弊社採用サイトよりご応募ください (https://www.tecdia.com/jp/jobs/) 	
選考方法	会社説明会 (履歴書提出) → 書類選考 → 適性診断テスト → 1次面接 (個人) → 社長面接 → 内定選考は全て日本語行います。	
募集人数	1名	
外国人社員の採用実績	本社外国籍社員5名 ※2026年1月時点 営業、人事、ロジスティック、生産管理、技術開発、品質保証など国籍に関わらず配属し、それぞれが多岐に渡り活躍しています。	



東芝エレベータ株式会社

<https://www.toshiba-elevator.co.jp/elv/recruit/shinsotsu/>



勤務地	本社 (神奈川県川崎市) 工場: 府中・姫路 支社: 東京・札幌・仙台・大宮・横浜・名古屋・大阪・広島・福岡、および信頼性評価センター	
雇用形態	正規従業員	
職種	事務系総合職、技術系総合職	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■開発設計: 構造設計、意匠デザイン、基板設計、制御プログラム技術を駆使したエレベーター・エスカレーターの新製品、機能、サービスの開発業務および、建物ごとのお客様への仕様に合わせてオーダー設計を行う。 ■品質保証: エレベーター・エスカレーターの製品開発からお客様納品以降全ての品質を維持・管理するため性能検証、信頼性・寿命評価、振動/騒音解析、プログラム評価・解析等を行う。 ■営業技術: 受注活動における営業担当の技術的サポートと、受注後のお客様の要望に見合った内装・機能・システム等の仕様提案や決定を行う。仕様決定後は仕様・図面を基に工場へ製造手配を行い、お客様と社内の連携を図る。 ■施工管理: 現場の司令塔として、工程や安全、品質等の管理を行う。計画通りに昇降機を納められるよう、建築会社や工事者と連携を取りながら、工事全体を監督する。 ■工事技術: 工法改善や施工手順書の作成を通して、より安全で効率的な工事の実現に向けた業務を担当する。また、工事作業員に対して、新たな工法や技術に関する教育も行う。 ■新設営業: 新たな都市開発や、さまざまな再開発事業に向けた新規計画物件に納入するエレベーター、エスカレーターの提案を行う。 ■フィールド営業: エレベーター、エスカレーターを常に安全・快適利用できるよう、最適なメンテナンスソリューションと、さまざまな機能向上の提案を行う。 ●リニューアル営業: 利用されているエレベーター・エスカレーターを、利用者のニーズに合わせてより付加価値の高い製品へ、リニューアル提案を行う。 ●ビルファシリティ営業: 建物全体の省エネの提案を行う。昇降機事業で培ったノウハウをベースとして生かし、空調・設備・照明などの総合マネジメントを担当する。 ●海外営業: 海外グループ会社や販売代理店と連携し、国内と海外の橋渡し役となって新規事業開拓を行う。 ●スタッフ: 従業員の働きやすい環境を整えるため、バックオフィス業務を行う (総務、人事、経理、法務、調達など)。 	
給与	修士卒: 294,400円 大学卒: 269,300円 (2025年度実績)	
諸手当・昇給・賞与	諸手当: 通勤手当、外勤手当、時間外手当、住宅費補助、育成手当他 昇給: 年1回 (4月) 賞与: 年2回 (7月、12月)	
勤務時間	8:30～17:15 (休憩1時間、勤務時間7時間45分)	
休日・休暇	年間休日 126日 休暇付与日数 年24日 (2025年度実績)	
福利厚生	住宅費補助、育児休暇、育成手当、寮・社宅完備、その他各種制度	
受動喫煙防止措置	勤務時間内禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	当社採用HPまたはマイナビ・ワンキャリアよりエントリー 	
選考方法	エントリーシート及び面接 (対面/Web)	
募集人数	未定	
外国人社員の採用実績	母国語、日本語、英語を駆使して上記業務で28名の方に活躍いただいております。	
インターンシップ	7～11月に実施 (対面/Web)	



金剛株式会社

<https://www.kongo-corp.co.jp/>



勤務地	本社・工場：熊本（嘉島町） 営業：熊本、東京、大阪、福岡、名古屋 他	
雇用形態	正社員・パート	
職種	営業職 / レイアウト設計（建築系） / 製品の構造計算 / 製品設計図の制作 / 製品開発 / 現業職（機械オペレーター、溶接工、塗装 他）など	
仕事内容	<p>移動棚や収蔵庫といった保管に関わる機器や関連システムの製造・販売を行っているメーカーです。</p> <p>納入先は図書館・文化施設（博物館・美術館）・官公庁・オフィス・病院・倉庫・物流センターなど多岐に渡ります。</p> <p>最近ではコロナ禍の中、抗菌・抗ウイルス・防カビ・防汚・消臭等の効果を発揮するヘルスブライトという100%天然ミネラル・無色透明・無臭の液体も取り扱い新市場の開拓を行っています。</p> <p>製造から販売・施工管理まで一貫して自社で行いますので、様々な部署があります。</p>	
給与	基本給（大卒の場合）：¥221,000円 ＜初任給例＞大卒 東京勤務の場合 ¥256,400 + 諸手当 ＜初任給例＞大卒 熊本勤務の場合 ¥226,000 + 諸手当	
諸手当・昇給・賞与	役職手当、資格手当、家族手当、営業手当、技能手当、通勤手当ほか 昇給年1回、賞与年2回	
勤務時間	8:30～17:30（一部部署では7:30～16:30）※休憩時間70分（月の平均残業時間12時間）	
休日・休暇	年間休日117日（日曜、祝日、指定の土曜日、夏季休暇、年末年始休暇）	
福利厚生	【加入保険】雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 私生活で使用できる割引制度、1時間単位有休制度	
受動喫煙防止措置	建屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	特になし
応募方法	資格・スキル	不問
	応募に際しての必要資格はありません。 ただし、選考に参加するためには、事前に会社説明会に参加して頂く必要があります。 (説明会は3月・4月開催予定)	
選考方法	説明会・選考についての情報は当社HP・マイナビにて、2月中旬頃より公開・受付開始予定。	
募集人数	総務・人事チーム 朝野・三笠・柴垣 TEL：096-355-1111 MAIL：jinji@kongomail.com	
外国人社員の採用実績	台湾 1名	
インターンシップ	マイナビ2027より募集中 https://job.mynavi.jp/27/pc/search/corp8809/outline.html	



住友ゴム工業株式会社

<https://www.srigroup.co.jp/>



勤務地	【本社】神戸、東京 【工場】 タイヤ事業：白河、名古屋、泉大津、宮崎、インドネシア、中国・常熟、中国・湖南、タイ、ブラジル、南アフリカ、トルコ スポーツ事業：市島、宮崎、インドネシア、フィリピン 産業品事業：加古川、泉大津、マレーシア、中国・中山、ベトナム その他、国内および海外に事業所・開発拠点あり	
雇用形態	正社員	
職種	技術系総合職、事務系総合職（文理不問） ※募集コースの詳細は採用ホームページに掲載予定です。	
仕事内容	<p>■技術系総合職 タイヤ設計、生産技術、設備開発、材料開発、基礎研究 ほか</p> <p>■事務系総合職 国内・海外営業、経理、サプライチェーンマネジメント ほか</p>	
給与	大学院卒：月給26万200円 大学卒：月給24万6,100円 高専卒：月給22万5,500円 (住宅手当除く、2025年4月初任給実績)	
諸手当・昇給・賞与	■諸手当：通勤手当、家族手当、住宅手当など ■昇給：年1回 ■賞与：年2回	
勤務時間	8:30～17:00（フレックスタイム制あり）	
休日・休暇	完全週休2日制、年間休日：121日、有給休暇：14日～	
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険（労災）ほか	
受動喫煙防止措置	敷地内全面禁煙、就業時間内禁煙、就業規則に喫煙についての条項を追加（2024年1月～）	
応募資格	学歴	高専、大学及び大学院を2027年3月卒業 または修了見込の方 ※学位（博士・修士・学士）、専攻による制限はありません。
	学部	全学部
	日本語能力	日本語能力試験 N1相当
	その他の言語能力	不問
応募方法	資格・スキル	不問
	下記当社ホームページから、会員制マイページへのエントリーをお願い致します。 https://mypage.3030.i-webs.jp/dunlop2027/applicant/login/baitai-entry/entrycd/KRSsri	
選考方法	エントリーシート → 適性検査 → 面接（複数回）	
募集人数	60名程度	
外国人社員の採用実績	中華人民共和国：24名、大韓民国：3名、タイ王国：1名、ロシア連邦：1名、スイス連邦：1名 など ※総合職系	
インターンシップ	12月下旬にてオープンカンパニーを開催予定。 職種説明や社員との座談会を実施します。各種ナビサイトや会員制マイページより応募ください。	



株式会社ガリレオ

<https://www.gally-tech.com/>



雇用形態	正社員										
職種	設計・開発職										
仕事内容	<p>設計開発、生産技術、評価解析、グローバル生産管理、システム開発、SE等 (自動車、工作機械、電化製品、IT等他業種の仕事あり)</p> <p>Our Engineers specialise in various fields, such as : Automotive Design, Software and IT, Research and Development, Industrial Science, Testing, Mechanical and Electrical Engineering, and AI. We have employees from all walks of life, many of whom have shared experience of coming to Japan from overseas and the challenges that come with it.</p> 										
勤務地	愛知県 / 岐阜県 / 三重県 / 静岡県 / 東京都 / 神奈川県 / 栃木県										
初任給	専門・短大卒：216,400円 / 大学卒：222,400円 / 大学院卒：240,000円										
諸手当・昇給・賞与	有り										
勤務時間	9:00～18:00										
休日・休暇	完全週休二日制 (土・日) (GW/夏季/冬季にて、長期休暇あり)										
福利厚生	社会保険、有給休暇、社宅補助金、退職金										
受動喫煙防止措置	有り										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>日本で大学卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>工学部</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2程度</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>英語できる方は尚可</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	日本で大学卒以上	学部	工学部	日本語能力	N2程度	その他の言語能力	英語できる方は尚可	資格・スキル	不問
	学歴	日本で大学卒以上									
	学部	工学部									
	日本語能力	N2程度									
その他の言語能力	英語できる方は尚可										
資格・スキル	不問										
応募方法	下記メールアドレスより説明会応募 ⇒ 筆記試験 ⇒ 面接 (2回～3回) ⇒ 内定 (予定) TEL : 0800-100-3140 / mail : a_krotova@gally-tech.com 担当: アンナ										
選考方法	エントリーシート										
募集人数	未定										
外国人社員の採用実績	社員約200名中40名 (約20%) は外国人エンジニアを採用。アメリカ/カナダ/ロシア/イギリス/フランス/タイ/韓国/中国など 21か国以上の国籍の方が在籍しております。採用スタッフにも外国人スタッフ在籍。										



株式会社ヒラテ技研

<https://www.hirate.com/recruit/>



勤務地	当社事務所 (名古屋市・犬山市・豊田市・静岡市・浜松市・福岡市) または愛知・静岡・東京・神奈川・福岡等の取引先内分室										
雇用形態	正社員										
職種	エンジニア										
仕事内容	<ol style="list-style-type: none"> 1) 機械系エンジニア：自動車部品設計、物流機械設計、産業機械設計、CAE解析、試験評価など 2) 電気・電子系エンジニア：車載機器、通信機器、産業機械などの電子回路設計 / IC設計 / 高周波回路設計など 3) 制御系エンジニア：自動車および産業機械の制御システム開発、制御系シミュレーションモデル開発、車載用ECUソフト開発など 4) ソフトウェア開発エンジニア：Windows / Linuxなどのプログラム開発全般、各種業務システム、Webシステムの開発・設計、データベース、サーバの構築 など 										
給与	【基本給】 専門2年：209,800円 大学卒：235,000円 大学院卒：242,200円 ※諸手当は別途支給 ※みなし残業なし										
諸手当・昇給・賞与	残業手当、通勤手当、住宅手当、家族手当 昇給：年1回 賞与：年2回										
勤務時間	実働8時間 (9:00～18:00) ※フレックスタイム制										
休日・休暇	完全週休2日制 (土・日)、祝日 (会社カレンダーによる) 長期休暇あり (年末年始、GW、夏季休暇) ※年間休日120日 その他休暇制度 (慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇)										
福利厚生	社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険 (労災))、退職金共済、各種慶弔金、労働組合あり、独身寮完備 (寮費2万円+光熱費1万円)、資格取得奨励金、サークル活動										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>専門学校・学部卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>工学部または関連の学部</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>JLPT N2程度</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	専門学校・学部卒以上	学部	工学部または関連の学部	日本語能力	JLPT N2程度	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	専門学校・学部卒以上									
	学部	工学部または関連の学部									
	日本語能力	JLPT N2程度									
その他の言語能力	不問										
資格・スキル	不問										
応募方法	履歴書をご添付の上、メール (pitcha_kerdpraphob@hirate.com) にてご応募ください。										
選考方法	会社説明会 → 一次選考 (筆記試験・面接) → 役員選考 → 最終選考										
募集人数	若干名										
外国人社員の採用実績	81名 (タイ、中国、ベトナム、韓国、マレーシア、ミャンマーなど)										
インターンシップ	1day仕事体験 マイナビにて募集中 https://job.mynavi.jp/27/pc/search/corp75496/outline.html 										



鹿児島海陸運送株式会社

<https://www.kairiku.com/>



勤務地	鹿児島市内、霧島市、志布志市、都城市	
雇用形態	正社員	
職種	総合職	
仕事内容	海運陸運の営業、見積作成、請求書作成、顧客管理、荷役作業管理、現場監督業務	
給与	180,000円～	
諸手当・昇給・賞与	交通費支給：会社規程による 昇給：年1回 賞与：年2回	
勤務時間	8:30～17:30	
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、年末年始（12/31～1/3）、盆休（8/14、8/15）	
福利厚生	休憩室あり、制服貸与、雇用保険、社会保険	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2相当以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	当社HP「採用情報」ページをご覧ください。TEL：099-222-2121 総務部（鳥丸） 	
選考方法	適性検査と面接	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	なし	
インターンシップ	お電話やメール、以下のHPよりご相談ください。随時実施いたします。 https://www.kairiku.com/recruit/graduate/ 	



NX 商事株式会社

NX商事株式会社（旧社名 日通商事株式会社）

<https://www.nx-shoji.com/>



勤務地	当社国内各支店および海外現地法人など	
雇用形態	正社員	
職種	総合職	
仕事内容	<p>【事務系】 お客様のニーズを的確に汲み上げ、各部門における取扱商品の販売・システム提案・コンサルタント業務を行う。 営業は既存顧客への継続営業及び営業拡大を目的に新規顧客の開拓を行う。</p> <p>【技術系】 システムの開発・管理・運用、物流に必要な特殊車両・コンテナ・包装資材のCAD設計 他</p> 	
給与	249,600円（東京勤務の場合） ※残業代は別途全額支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 家族手当、寒地手当、単身赴任手当 他 【昇給】 年1回 【賞与】 年2回	
勤務時間	8:45～17:45（休憩12:00～13:00）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制（土・日・祝） 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、リフレッシュ休暇、有給休暇（初年度16日付与）他	
福利厚生	寮、借上げ住宅（自己負担＝家賃の10%）・退職金制度・在宅勤務制度 他	
受動喫煙防止措置	喫煙室の設置	
応募資格	学歴	大卒・大学院卒
	学部	不問
	日本語能力	N1相当
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	 NX商事株式会社 エントリーフォーム	
選考方法	プレエントリー → エントリーシート提出 → 適性検査 → 面接（2回） → 最終面接 → 内々定	
募集人数	70～80名程度	
外国人社員の採用実績	在籍社員 4名（中国3名、ベトナム1名） 2026年度入社予定 2名（フィリピン1名、ブラジル1名）	
インターンシップ	<p>①2026年1月23日(金) ②2026年1月28日(水) ③2026年2月5日(木)</p> <p>下記サイトにて予約受付中 https://www.nx-shoji.com/kigyou/recruit/internship/ </p>	



ソマール株式会社

<https://www.somar.co.jp/>


勤務地	営業職：本社（東京都中央区銀座/雇入れ直後） ※当社の定める全ての拠点（変更の範囲）	
雇用形態	正社員（試用期間 入社日より6ヶ月）※試用期間中の待遇に違いはございません。 ※契約期間の定めはありません。（定年60歳）	
仕事内容	【営業職（雇入れ直後）】 ※当社の定める全ての業務（変更の範囲） ●当社事業の商品および製品の販売 ●顧客のニーズや課題の確認 ●新規顧客開拓	
給与	大学卒：月給216,800円	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 時間外勤務手当、通勤手当、住宅手当、家族手当 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（6月・12月）	
勤務時間	本社・支店・営業所：9:00～17:30（実働7時間30分、休憩1時間）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制（土・日・祝） 【休暇】 年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）	
福利厚生	企業型確定拠出年金制度、GLTD（団体長期障害所得補償保険）制度、家賃補助制度、育児支援制度 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】 〒104-0061 東京都中央区銀座4-11-2 人事部（採用担当）宛 【お問い合わせ先】 TEL：03-3542-2168 MAIL：saiyou01@somar.co.jp	
選考方法	書類選考 → 適性検査受検、面接（2回） ※面接後 10日以内に採否結果をご連絡します。	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	モンゴル：2名（2024年度実績）	



蝶理株式会社

<https://www.chori.co.jp/>


勤務地	・本社/東京（港区）、大阪（中央区） ・支店/石川（金沢） ・その他/岡山（岡山市）	
雇用形態	正社員（試用期間6か月）	
職種	総合職、事務職	
仕事内容	【総合職】 繊維原料、テキスタイル、アパレル製品、化学品、機械、ほか 1) 情報収集 国内外のネットワークを駆使し、市場のニーズを察知 2) 企画 お客様のニーズに応える提案 3) 生産 国内外からの原材料の手配、工場のセッティング、 生産・品質管理 4) 販売 物流システムまでサポート	
	【事務職】 繊維原料、テキスタイル、アパレル製品、化学品、機械、ほか 1) 物流/貿易実務 輸出入 貨物の通関や車両手配、配送の手配等のサポート 2) 営業社員が外出している際の実務サポート	
給与	【総合職】 大学卒 月給/305,000円 大学院卒 月給/315,000円 【事務職】 大学卒 月給/228,000円 短大・専門学校卒 月給/208,000円	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤交通費手当、時間外勤務手当、自己啓発援助・資格手当、出張手当など 【昇給】 年1回（7月） 【賞与】 年2回（6月、12月）	
勤務時間	9時15分～17時30分（東京、大阪） 9時～17時15分（その他事業所） ※フレックス制度有	
休日・休暇	【休日】 完全週休二日制（土、日、祝日、年末年始） 【休暇】 有給休暇、季節休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（結婚、妊娠、忌引など）	
福利厚生	独身寮、社宅、従業員持ち株制度、カフェテリアプラン（年間5万円分支給）、クラブ活動など	
受動喫煙防止措置	オフィス内 禁煙 喫煙不可	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	英語：日常会話程度
	資格・スキル	不問
応募方法	以下マイページよりエントリー。エントリーシートと適性検査の受検をお願いいたします。 蝶理新卒採用マイページ： https://mypage.3010.i-webs.jp/chori2027/applicant/login/baitai-entry/entrycd/sakura 	
選考方法	ES・適性検査 → 動画選考 → 一次面接 → 二次面接 → 最終面接	
募集人数	25～30名	
外国人社員の採用実績	在籍社員15名 韓国1名（2024年度実績）、中国1名、ベトナム1名、ウズベキスタン1名（2023年度実績）	
インターンシップ	毎月マイページにて応募受付中	



ヤングスチール株式会社

<http://www.yscl.co.jp/>



雇用形態	正社員	
職種	営業職	
仕事内容	鉄鋼製品全般の輸出入及び販売を行なう卸売り商社として業務をやって頂く。 仕入れ先（日本、韓国、中国等の鉄鋼社）と需要家（主に韓国、日本、中国、インド）間での日々の営業業務を行なって頂く。 鉄鋼の世界にしっかりと腰を据えて、永いレンジで勉強をして業務に傾注できる方を歓迎。	
勤務地	東京本社 東京都港区新橋3-1-9 301新橋ビル 4階 ヤングスチール株式会社	
給与	240,000円（但し、試用期間の入社後の3カ月間は、80%支給）	
諸手当・昇給・賞与	各種手当有り、昇給有り、賞与（年2回）有り	
勤務時間	9:00～17:30	
休日・休暇	土曜、日曜、公休日、夏休み、有給休暇、年末年始など	
福利厚生	各種福利厚生有り	
受動喫煙防止措置	社内事務所内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	問わない
	日本語能力	ビジネスレベル
	その他の言語能力	韓国語のビジネスレベル要
	資格・スキル	問わない
応募方法	メールにて（PDF, Excel, Wordにて作成した）履歴書と自己紹介書（A4 1枚）を下記の担当者のアドレスに送ること。 徐 晟豪（ソウ ソンホ） seigoh@yscl.co.jp 李 美善（リ ミソン） limeishan@yscl.co.jp 03-5511-1611	
選考方法	書類審査、面接（2回）	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	多数（現在社員の内、韓国人（11人）、中国人（3人）等）	
インターンシップ	受け入れ予定なし	



イオングループ

<https://www.aeon.info/>



雇用形態	グループ採用の為、各企業により異なります。	
職種	総合職	
仕事内容	<p>《グループ企業一例》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●まいばすけっと株式会社 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：都市型小型食品スーパー「まいばすけっと」の運営 ◆仕事内容：入社後、半年間の研修を経て店舗運営に携わります。研修期間は教育担当の先輩社員のもとで、従業員の管理・教育や発注、売上管理などの店舗運営に関する知識や、マネジメントスキルを習得していただけます。研修後、店舗マネージャーとして、1店舗の経営を行っていただけます。 ●イオンディライト株式会社 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：ファシリティマネジメント事業 ◆仕事内容：建物管理に関する業務（設備管理事業、警備事業、清掃事業、建設施工事業、資材事業、自動販売機事業等の担当）、海外事業等を担当いただけます。 ●イオン銀行、イオンフィナンシャルサービス【合同採用】 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：決済事業、銀行事業、海外事業 等 ◆仕事内容（総合職）：営業・企画職、センター職、デジタル・IT職、マーケティング職、本社職などを担当いただけます。 <p>そのほかの企業についてはグループ採用サイトからご確認ください。 https://recruit.aeon.info/</p>	
勤務地	全国 ※入社する企業により異なります。	
給与	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
諸手当・昇給・賞与	諸手当：通勤手当、子女教育手当、時間外勤務手当ほか 昇給・賞与：あり ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
勤務時間	年間1,920時間（1か月単位の変形労働時間制） ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
休日・休暇	月8～10日（年間休日115～125日）、有給休暇、慶弔休暇ほか ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
福利厚生	社宅制度、社員買物割引制度、財形貯蓄制度、社員持株制度、確定拠出年金、育児休業・育児勤務制度ほか ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
受動喫煙防止措置	あり	
応募資格	学歴	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	学部	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	資格・スキル	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
応募方法	グループ採用ホームページからエントリーしてください。エントリーはこちらから → 	
選考方法	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
募集人数	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
外国人社員の採用実績	有。詳細は各社HP等をご参照ください。	



日本製紙木材株式会社

<https://www.np-l.co.jp/>



勤務地	本社：東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ ※会社の定める全ての拠点（変更の範囲） ●リモートワーク相談可	
雇用形態	【正社員】 総合職 試用期間：1ヶ月間（勤続年数に通算する）※労働条件の変更なし	
職種	営業	
仕事内容	<p>【海外営業】 ※会社の定める全ての業務（変更の範囲）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●営業推進部…国産材丸太や製材品の輸出（中国、北米など）や、アジア・ヨーロッパからの製材品の仕入れおよび品質管理を担当していただきます。海外とのやり取りはもちろん、国内の各拠点との連携が重要な業務になります。 ●原燃料事業部…ベトナムやタイから木質ペレットや木質チップを、インドネシアやマレーシアからは農業残渣物であるPKSを調達し、国内の発電所向けに供給します。 <p>…この他にも様々な役割の仕事があります。</p> 	
給与	大学 卒業見込みの方…月給230,500円 大学院 卒業見込みの方…月給239,500円	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 通勤手当、家族手当、住宅手当（※）、都市勤務地手当、早出残業手当、休日出勤手当 （※）借上社宅の場合には8～9割補助会社負担 （例）8万円の物件賃貸の場合個人負担8,000～16,000円</p> <p>【昇給】 年1回（10月） 【賞与】 年2回（6月・12月）</p>	
勤務時間	●9:00～17:20（休憩12:00～13:00）※一部営業所は8:30～16:50 ※スーパーフレックスタイム制度導入済み（入社後1ヶ月は対象外） 1日の標準労働時間：7時間20分	
休日・休暇	【休日】 完全週休2日制（土・日・祝）年間休日：123日 【休暇】 有給休暇20日	
福利厚生	<p>【加入保険】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険（労災） 【その他】 企業年金制度、借上社宅、育児時短制度、退職金、リフレッシュ休暇、慶弔見舞金、グループ保険、グループ持株会、リクラブ、主婦健診、インフルエンザ予防接種補助、人間ドック補助、グループ保養所、契約保養所</p>	
受動喫煙防止措置	●同ビル内に喫煙所あり	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1～N2
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	●マイナビにてエントリーをお願いいたします 	
選考方法	●書類選考 → 面接（2回）	
募集人数	●6～10名（うち外国人数名）	
外国人社員の採用実績	●ベトナム：1名（2023年度入社） ●中国：1名（2024年度入社）	



株式会社ファースト

<https://first-oa.co.jp/>



勤務地	東京都江戸川区一之江8-17-7	
雇用形態	正社員	
職種	営業	
仕事内容	<p>OA機器等販売 新規・ルート営業</p> 	
給与	246,000円～	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年4回（査定） 賞与：年2回	
勤務時間	9:00～18:00	
休日・休暇	土日祝	
福利厚生	交通費支給（月3万円迄）、資格取得支援金制度、研修制度、社員旅行	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	
	日本語能力	日常・ビジネス会話が出来る方
	その他の言語能力	
資格・スキル	普通自動車第一種免許	
応募方法	電話連絡（人事総務部 03-6231-5179）	
選考方法	エントリー / 書類選考 → 一次面接 → 二次面接	
募集人数		
外国人社員の採用実績	4名	



勤務地	千葉県館山市国分931-1	
雇用形態	正社員	
職種	営業	
仕事内容	OA機器等販売 新規・ルート営業	
給与	235,000円～	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年2回（査定） 賞与：年2回	
勤務時間	9:00～18:00	
休日・休暇	第1・2・3土曜、(5. 8. 12. 1月は第2土曜日も出勤) 日祝	
福利厚生	交通費支給（月2万円迄）、研修制度	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	—
	日本語能力	日常・ビジネス会話が出来る方
	その他の言語能力	—
	資格・スキル	普通自動車第一種免許
応募方法	電話連絡可 担当者：西 0470-23-2221	
選考方法	エントリー / 書類選考 → 一次面接 → 二次面接	
募集人数		
外国人社員の採用実績	なし	



勤務地	神奈川県横浜市都筑区折本町1172-3 オリモトビルA2号室	
雇用形態	正社員（試用期間3か月）	
職種	営業	
仕事内容	OA機器等販売、新規・ルート営業 OA機器等整備	
給与	246,000円～	
諸手当・昇給・賞与	・昇給（6か月毎の査定による） ・賞与（年2回、決算賞与は実績による）	
勤務時間	9:00～18:00（休憩時間60分）	
休日・休暇	土日祝	
福利厚生	・加入保険（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	不問
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】〒224-0043 神奈川県横浜市都筑区折本町1172-3 オリモトビルA2号室 【お問い合わせ先】TEL：045-475-4800 【Mail】y-iwase@recolution.jp	
選考方法	書類選考 → 面接（1回）※面接後14日以内に採否結果をご連絡します	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	なし	



勤務地	東京、札幌、仙台、名古屋、金沢、京都、大阪、岡山、広島、福岡 ※入社後、当面は本社（東京）勤務を想定	
雇用形態	正社員（試用期間3か月）	
職種	総合職（ジェネラリストコース）	
仕事内容	<p>幅広い知見・経験を積み、ビジネスリーダーを目指す「ジェネラリストコース」の人材募集です。専門知識や経験のみに偏らず、「知」や「まなび」の事業に対する情熱を持つ人材を求めます。</p> <p>適性、ご意向とともに、OJDの観点で配属先を決定いたします。</p> <p>想定として、まずは既存事業を展開している部門および管理部門での、企画・開発、提案営業、出版編集、管理業務などでキャリアを積み、ゆくゆくはマネジメント、事業開発、事業管理など次世代を担うコア人材としての活躍を期待しています。</p>	
		
給与	基本給250,000円（大卒・修士・博士共通） ※時間外勤務手当別途支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 ライフサポート手当（18,000円 ※地域調整あり）、キャリアコース給、次世代育成手当 ほか 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年3回（夏期・冬期・期末）	
勤務時間	9:00～17:30（実働7.5時間）／テレワーク・時差出勤制度あり	
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝祭日、夏期休暇、年末年始休暇 ほか	
福利厚生	社員割引制度／カフェテリアプラン型福利厚生サービス（ベネフィット・ステーション）	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	国内または海外の大学、大学院を2027年3月に卒業見込 または 修了見込の方で、就業経験のない方（アルバイトは除く）
	学部	不問
	日本語能力	日本語ネイティブレベル
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>エントリーシートによる応募 詳細は、当社コーポレートサイトをご確認ください。 https://yushodo.maruzen.co.jp/recruit/graduate/</p>	
		
選考方法	エントリーシートによる書類選考・適性検査→面接（2回を想定）	
募集人数	10人	
外国人社員の採用実績	中国人 1名（2019年）	
インターンシップ	なし	



勤務地	全国の直営店舗	
雇用形態	正社員または契約社員	
職種	グローバルリーダー職	
仕事内容	<p>グローバルリーダーとは、一生を賭けてキャリアを磨き、グローバルで大活躍し、リーダーとして主体的に、真剣に世界を良くしていく人です。</p> <p>世界中の人々に本当に良い服、今までにない新しい価値を持つ服を提供することでユニクロはカジュアルウェアで世界NO1の企業を目指します。その為には世界一の経営、世界一の商品、世界一のサービス、世界一の店舗・売場、世界一の社員がなければなりません。これを実現するのは、世界で通じる経営の原理原則を体得した経営者です。</p> <p>入社後、まずは国内のユニクロ店舗にて経営・商売の原則原理を体得して頂きます。現場での経験を活かし、それぞれの希望と実力を考慮した上で、日本国内外、店舗本部問わず多様なキャリアを描くことができます。</p>	
給与	初任給：月額 370,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇格年2回（人事評価に応じて決定）、賞与年2回・決算賞与（会社の業績に応じて支給の有無、金額を決定）、時間外勤務手当、通勤手当（当社規定による）など	
勤務時間	実働8時間、休憩1.5時間/日 所定時間外労働：あり	
休日・休暇	週休2日制、前期・後期特別休暇（各8日、年間16日）、年次有給休暇、特別・慶弔休暇、育児・介護休業制度等	
福利厚生	社会保険完備（健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険）、確定拠出年金制度、社員持株会制度、社員割引制度、社宅制度（当社規定による）等	
応募資格	学歴	専門学校卒、大学卒、大学院了 以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上を推奨
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>弊社採用サイトからエントリーをお願い致します。 https://www.fastretailing.com/employment/ja/fastretailing/jp/graduate/</p>	
		
選考方法	適性検査＋面接数回	
外国人社員の採用実績	毎年多数の留学生が入社し、店長、スーパーバイザー、本部社員など、さまざまなフィールドで活躍しています。 選考基準、キャリアステップも日本人学生と同様となります。	



株式会社ロピア

<https://lopia.jp/recruit-special/>



勤務地	北海道東北エリア・関東エリア・中部エリア・関西エリア・中国・四国エリア・九州エリアの各店舗・各事業所（今後の出店予定のエリアも含む）	
雇用形態	正社員	
職種	総合職（転居を伴う異動あり）・エリア限定職（エリア内での転居を伴う異動あり）	
仕事内容	<p>◆総合販売職（販売・製造など）</p> <p>精肉・鮮魚・青果・惣菜・食品・店舗管理の各事業部にて仕入・加工・販売関連業務・商品企画開発 他</p> <p>惣菜・食品の自社製品製造・ブランド開発・貿易関連業務・社内SE業務など</p> <p>食を通してお客様を喜ばせたい！ワクワクさせたい！という方、食べることが好きな方、食に携わる仕事に興味のある方ぜひご応募お待ちしております！</p>	
給与	<p>【総合職】 大卒・大学院卒 301,000円（基本給+固定残業（20H））</p> <p>【エリア限定職】 大卒・大学院卒 286,000円（基本給+固定残業（20H））</p>	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 資格手当・残業手当・慶弔手当・通勤交通費</p> <p>【昇給】 年1回</p> <p>【賞与】 年1回（2月）※但し2年目以降支給</p>	
勤務時間	7:00～20:00 シフト制（配属店舗・事業部によって異なります）	
休日・休暇	120日（上期休暇4日、下期休暇4日含む）+計画有給5日以上	
福利厚生	新入社員レクリエーション、部活動、海外研修、産休・育休制度、介護制度、契約保養所	
受動喫煙防止措置	屋内原則禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で4年制大学を卒業または卒業見込みの方
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>弊社LINE（QRコードより友達追加願います）またはマイナビ2027より！まずは説明会にご参加ください。</p>	
選考方法	店舗見学・説明会 → 書類選考 →（人事面談）→ SPI → 一次面接（対面・WEB）→ 最終面接（対面）	
募集人数	20名	
外国人社員の採用実績	中国・韓国・ベトナム 等（2025年実績）	
インターンシップ	全国各地で随時セミナーインターンシップを開催中！上記QRコードよりご予約いただけます。	



株式会社カヌチャベイリゾート

<https://www.kanucha.jp/>



勤務地	沖縄県名護市字安部156番地2	
雇用形態	正社員	
職種	ベル・フロント	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・宿泊のご予約管理 ・チェックイン、チェックアウト対応 ・客室までのご案内対応 ・施設内外の案内業務 ・送迎業務 ・荷物のお預かり対応 ・貸出備品のルームデリバリー ・会計業務 	
給与	<p>大卒 185,000円</p> <p>専門卒（2年制）175,100円</p> <p>※食事手当5,000円込</p>	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 通勤手当（実費支給）</p> <p>【昇給】 年1回（9月）</p> <p>【賞与】 年1回 ※業績による</p>	
勤務時間	シフト制 実働7.5h～8h（休憩1.0h～1.5h）※1年単位の変形労働時間制	
休日・休暇	年間100日 入社6ヵ月後に有給休暇10日間付与	
福利厚生	<p>【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険</p> <p>【その他】 社内研修、宿泊施設利用割引制度あり</p> <p>【手当】 通勤手当（社内規定により支給。ただし、社宅利用者および送迎バス利用者は支給対象外。）</p> <p>食事手当、役職手当 ※係長以上</p> <p>住宅手当、家族手当、年末年始手当 等</p>	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 屋外に喫煙専用室設置	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語 等）ができる方は尚可
	資格・スキル	特定技能（宿泊）または特定技能（外食）、弊社インターンシップを1年経験した方
応募方法	<p>必要書類（履歴書、成績証明書、卒業見込み証明書）を下記住所まで郵送してください。</p> <p>【住所】 〒905-2263 沖縄県名護市字安部156番地2</p> <p>【お問い合わせ先】 TEL：0980-55-8692 MAIL：m-matsumora@kanucha.jp</p>	
選考方法	<p>書類選考 → 面接（2回）</p> <p>※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。</p>	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	ネパール5名、ベトナム2名、インドネシア1名、中国4名、ミャンマー 12名、台湾1名、韓国2名	
インターンシップ	<p>公式HPからご確認お願い致します。</p> <p>https://www.kotonear.com/kanucha/</p>	



株式会社共立メンテナンス (ドーマーイン・共立リゾート)



<https://www.kyoritsugroup.co.jp/>

勤務地	全国のドーマーイン・共立リゾート ※エリアコース有	
雇用形態	正社員	
職種	ホテル職	
仕事内容	ホテルでの接客（フロント、レストラン） 予約受付、販売管理、調理業務、発注管理、 施設管理、経理 	
給与	グローバルコース（全国転勤有）大卒：243,000円 / 短大・専門職短大・専門卒：240,000円 ※上記は基本給に勤務区分手当30,000円を含んだ金額です。 エリアコース 大卒：213,000円 / 短大・専門職短大・専門卒：210,000円	
諸手当・昇給・賞与	諸手当：通勤費（全額支給）、時間外手当 昇給：あり（年1回 5月、前年度の人事評価による） 賞与：年3回（定期賞与 2回+決算賞与 1回） ※決算賞与については会社業績により毎年7月に支給する場合があります。	
勤務時間	土日祝を含む交代制勤務（勤務地により夜勤あり）	
休日・休暇	休日：111日（夏季・冬季休暇含む） 休暇：夏季・冬季休暇、有給休暇、育児休暇 有給休暇：初年度15日（4/1に5日間、10/1に10日間支給、翌年以降は変動）	
福利厚生	住宅補助（※寮または借り上げ社宅）、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 社員ホテル優待、資格支援制度、育児支援金、従業員持株会、永年勤続感謝表彰、慶弔見舞金など	
受動喫煙防止措置	屋内原則禁煙（喫煙専用室設置あり）	
応募資格	学歴	2026年4月～2027年3月までの間に専門学校・高等専門学校・短期大学・専門職短期大学・4年制大学または大学院を卒業・修了または見込みの方
	学部	学部学科不問
	日本語能力	N2相当以上が望ましい
応募方法	マイナビ2027 or 会社HP よりエントリー	 株式会社共立メンテナンス 登録フォーム
選考方法	1次面接（WEB）→ 2次面接（各事業所）→ SPI（※1）→ 最終面接（本社） ※1 留学生は日本語能力試験（作文） ※2 最終面接交通費は一部支給あり（条件あり）	
募集人数	300名	
外国人社員の採用実績	採用実績あり（近年20名前後）	
インターンシップ	随時開催予定 マイページからご応募可能です。	



CIOパートナーズ株式会社

<https://www.cio-partners.co.jp/>



勤務地	大阪府大阪市西区北堀江1-19-8	
雇用形態	正社員 ※6カ月の試用期間があり。 ※試用期間中の給与と待遇等に変更はありません。	
職種	コンサルタント職	
仕事内容	<仕事の流れ> ▼クライアント先を訪問。現状の業務フローやシステムなどをヒアリングします。 ▼企業が抱える課題に対し、どう解決していくかの方向性を打合せします。 ▼解決に向けた施策を企画し、提案します。 ▼改善案の実施だけでなく、定着までのサポートも行います。 ※半年～数年単位のプロジェクトが大半。案件毎にプロジェクトを組み、チームで対応します。 <仕事のポイント> ◎お客様の課題は多種多様です。 「部門間の情報共有がうまくいっていない」「システムが複雑すぎて業務効率が落ちている」「DX化したけれど最適な方法がわからない」など、企業が抱える悩みは様々。経営者や管理職の方と関わりながら、本質的な解決を目指します。 ◎様々な解決策を考え、実行できます。 新しいシステムの導入であればシステムの選定から行ったり、業務を見直して新しいフローチャートを作ったり。働きやすさに焦点を当てて、新制度の導入提案や組織改革まで行うこともあります。 <プロジェクト例> ◆産業業務を全面的に改善 世代交代に向けて生産体制や業務を全面的に見直し、生産管理を効率化するシステムの導入やタブレットの導入、作業工程のオペレーション・発注・在庫管理の仕方まで全て改善。 ◆管理会計の仕組みを整備 工場ごとの貢献利益を出せるような管理会計の仕組みをつくり、コスト意識も高まった。 ◆社内業務のDX ビジネスチャットツールの導入やワークフローの電子化を行い、新たに事務センターも設置。 	
給与	¥251,747～（みなし残業代 ¥45,497～も含む） ※こちらは最低職位の賃金となります。経験や能力により国籍問わず昇格は随時可能です。	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当（実費支給）、物価調整手当（年度見直し） 【昇給】 有 【賞与】 有（昨年度実績 年2回、賞与月数 計2ヶ月分）	
勤務時間	フルフレックスタイム制（標準労働時間/1日8時間） ・標準労働時間帯…9:30～18:00 ・月の残業時間…平均16.1時間 ・清算期間…1ヵ月 ・休憩時間…1日1時間+法令通り ・コアタイム…なし ・フレキシブルタイム…7:00～22:00 ・テレワーク…試用期間（6ヵ月）後、週2回まで可能 ※テレワーク時は、朝礼（9:45）、昼礼（13:00）、終礼（17:00）があります。	
休日・休暇	【年間休日127日】 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■産休育休◎取得・復職実績あり ■慶弔休暇 ■有給休暇 ※試用期間（6ヵ月）経過後に付与	
福利厚生	・社会保険完備 ・交通費全額支給 ・成果報酬制度 ・各種研修制度 ・資格取得奨励金	
受動喫煙防止措置	受動喫煙対策 有	
応募資格	学歴	大卒以上
	学部	文系・理系
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
資格・スキル	不問	
応募方法	ホームページの応募フォームからご応募ください。 https://www.cio-partners.co.jp/recruitment/career/ 	
選考方法	書類選考・面接（2回）	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	採用実績：2名（モンゴル、中国）	
インターンシップ	要相談	



株式会社アクトプロホールディングス

<https://actpro.co.jp/>

勤務地	大阪支社 / 将来的にタイ法人（バンコク）で就業する可能性あり	
雇用形態	正社員、契約社員	
職種	外貨両替機のメンテナンス、海外顧客のフォロー活動	
仕事内容	<p>弊社の外貨両替機「SMART EXCHANGE」のメンテナンス作業や、外貨両替機設置にご興味のある海外企業や顧客向けにフォロー活動を行っていただきます。</p>  <ul style="list-style-type: none"> 両替機のオンサイト/オンラインによるオペレーション・メンテナンス作業（国内・海外） 顧客への両替機のトレーニング研修実施 海外用輸出資料作成、翻訳・通訳業務 国内外からの外国語による問い合わせ対応 予防保全対策（予測的及び予防的メンテナンススケジュールの計画と実施） 予知保全対策（運用中の機械・各パーツの不具合を見極め及び保全） 両替機設置店舗様との日本語による業務対応 	
給与	240,000～（※経験、スキルや実績により決定）月25時間のみなし残業代を含む	
諸手当・昇給・賞与	家賃補助、昇給（人事評価制度に基づき年2回）、決算賞与	
勤務時間	9:30～18:30	
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季、年末年始	
福利厚生	社会保険完備、ウォーターサーバー、ベネフィットステーション、ChatGPT/Gemini 有料アカウント	
受動喫煙防止措置	建物内禁煙	
応募資格	学歴	なし
	学部	なし
	日本語能力	・日本語能力試験JLPT N3又は実用日本語検定Cレベル ・TOEIC 700点以上
	その他の言語能力	・タイ語 ネイティブレベル（あればなお良し）
	資格・スキル	・第一種運転免許 AT限定可 ・日系企業勤務経験や日系企業とのやり取り ・ATMや自販機での業務経験 ・エンジニア/サポート、IT/デスクトップサポート、ネットワーク管理、システム管理（尚可ネットワーク管理、システム管理）
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を添付し、採用担当までメールにて応募 （経営企画本部 弓取 理絵 yumitori.re@actpro.co.jp）	
選考方法	書類選考 → 面接（2～3回予定）※選考状況によって日本語テストを課す場合あり	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	採用実績 9名 （2024年12月現在 タンザニア人1名、ドイツ人1名、タイ人4名就業者 ※グループ企業を含む）	



一般財団法人 北海道国際交流センター

<https://www.hif.or.jp/>

勤務地	〒040-0054 北海道函館市元町14-1	
雇用形態	正社員	
仕事内容	当団体で行う各種国際交流事業（プログラム）のコーディネート及びセミナー・イベントの運営。 ・日本語日本文化講座夏期セミナー ・国際交流のつどい ・外国クルーズ客船寄港時における観光案内業務等 ・農業プログラムの運営	
給与	180,000円～200,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇給有、賞与なし	
勤務時間	9:00～17:30 休憩45分	
休日・休暇	土日祝日	
福利厚生	社保完備	
応募資格	学歴	不問
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	英検準1級以上または同等の資格
	資格・スキル	普通自動車運転免許、Word・Excelのできる人
応募方法	写真付履歴書を郵送またはメールで送付 担当：池田（いけだ） メール：iked@hif.or.jp	
選考方法	書類選考と面接	
募集人数	1～2名	
外国人社員の採用実績	中国（2名）、マレーシア（1名）	



学校法人早稲田大学

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel>



勤務地	(1) 新入職員研修期間：早稲田キャンパス。但し、実務研修やキャンパス見学により他のキャンパスでの勤務可能性あり。 (2) 本配属および異動の範囲：早稲田・戸山・西早稲田キャンパス（東京都新宿区）、日本橋キャンパス（東京都中央区）、高等学院（東京都練馬区）、所沢キャンパス（埼玉県所沢市）、本庄キャンパス（埼玉県本庄市）、北九州キャンパス（福岡県北九州市）、海外（台北、シンガポール等）他 *北九州キャンパス、海外オフィス等は、ご本人の意向も踏まえて配属を検討しています。	
雇用形態	専任職員	
職種	事務職、技術職	
仕事内容	専任職員の従事する業務全般 ◆事務系専任職員（総合職） (1) 教育支援、学生サポート (2) 研究推進、産学連携 (3) 情報化推進 (4) グローバル化推進 (5) 学術情報基盤の充実・強化 (図書館サービスの企画・構築・提供) (6) 文化推進、社会連携、生涯学習 (7) 学校法人運営 ◆技術系専任職員（総合職） (8) アカデミックエンジニアとしての技術サポート (9) 大学施設や設備の整備計画・保守保全、環境保全・安全管理・環境測定 ※詳細は本学WEBサイトをご覧ください。	
給与	学部卒業生 月給 241,270円 修士修了者 月給 265,990円 ※大学院修士課程修了者のうち修業年限の短い者は、年齢や経歴に応じて異なる金額になることがあります。	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 親族扶養手当、通勤費 等 【昇給】 年1回 【賞与】 年2回 5.4ヶ月程度+20万円 ※支給月数等は年度によって変動する可能性があります。	
勤務時間	昼間勤務：月曜日～金曜日 9:00～17:15（休憩時間1時間） 夜間勤務：月曜日～金曜日 13:30～21:20（休憩時間45分間）※一部配属箇所のみ ※休日出勤の場合には、他の曜日に振替休日を指定	
休日・休暇	完全週休2日制 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(6日)、創立記念日(10月21日) ※休日出勤の場合は、他の曜日に振替休日を指定 年次有給休暇：初年度10日、翌年度以降20日 ※入職3ヶ月後から取得可能 両立支援休暇：3日(24時間) ※入職3ヶ月後から取得可能 その他の休暇：夏季一斉休暇(5日)、年始一斉休暇(2日)、保存休暇、子の看護等休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇等 その他：育児・介護休職制度あり	
福利厚生	各種社会保険完備、住宅資金貸付制度、育児・介護休職制度 等	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	国内外の4年制大学卒業以上 ※詳細は本学WEBサイトをご覧ください。
	学部	不問
	日本語能力	N1以上
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	◆ステップ1：早稲田大学2027年度新卒採用マイページからWebエントリー ◆ステップ2：エントリーシート提出 ※エントリー方法の詳細については、本学WEBサイトにて2026年3月1日以降発表。 	
選考方法	書類選考 → 総合適性試験（テストセンター） → 集団討論&適性検査（Web） → 面接（3回）	
募集人数	10～15名程度（事務職・技術職合計） 事務職・技術職それぞれの枠の設定はありません。	
外国人社員の採用実績	現在、24名の外国籍の方が各職場で活躍しています。これからも積極的に採用していく予定です。 中国12名、韓国10名、シンガポール1名、台湾1名（2025年12月現在）	
インターンシップ	業務研究イベント・説明会・セミナー等を定期的に実施しています。 ※参加申し込み等の詳細については、本学WEBサイトをご覧ください。	



株式会社早稲田大学アカデミックソリューション

<https://company.w-as.jp/>



勤務地	東京都、神奈川県、埼玉県	
雇用形態	正社員（期間の定めなし）	
職種	総合職およびIT系総合職	
仕事内容	【総合職】 早稲田大学グループ会社の一員として、大学運営に関する多角的な支援業務をお任せします。配属部署により業務内容は異なります。概要は次のとおりです。 ・大学運営支援：大学内の事務所にて、学内事務業務支援、学生・教員・職員への窓口対応業務 ・研究推進：大学を中心とした研究活動の支援、研究費獲得支援、シンポジウム企画・運営支援 ・国際交流支援：留学プログラムの支援、留学受入派遣支援、学生向け留学航空券などの手配 ・人材育成：大学職員のための人材育成プログラムや団体・個人向けセミナーの企画運営 ・情報化推進：大学内の情報システム開発・運用、RPA導入推進 ・語学教育：教材・カリキュラム策定、授業運営、講師の採用・育成 ・その他事業：こども野外理科教室の運営など 【IT系総合職】 早稲田大学のITインフラ設備運用や、ヘルプデスク等の利用者支援業務、基幹システムの開発・運用、授業コンテンツ制作など全方向を担っています。多様なバックグラウンドと専門性を持ったメンバーとともに、ITで大学を全方位的に支援していただきます。 【IT系総合職（ネットワーク）】 新卒オンボーディング研修（3カ月）終了後は、IT推進部の「ITSチーム」に本配属されます。その後は、原則として、ITに特化したキャリアで経験を積んでいただけますが、幅広い業務の中で新たな適性が見いだされた場合には当該ポジションへの変更などはあり得ます。	
給与	月給制 【大卒】 月給 215,000円 【修士】 月給 230,300円	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤交通費（実費支給 5万円/月を上限とし、当社規程に基づき支給） 【昇給】 年1回（4月 勤務実績、人事評価に基づき判断） 【賞与】 年2回（6月・12月）ただし、決算賞与がある場合は3回	
勤務時間	9:00 - 17:30（休憩60分）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制 年間休日120日以上 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）他 ※その他当社就業カレンダーによる *祝日は、早稲田大学暦により、他の日に振り替える場合があります。	
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 慶弔見舞金規程	
受動喫煙防止措置	社内禁煙（喫煙ルームあり）	
応募資格	学歴	大学院修了見込み、4年制大学卒業見込み
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
資格・スキル	不問	
応募方法	当社採用Webページからエントリー https://recruit.jobcan.jp/was/list?category_id=2170 2026年3月エントリー開始予定	
選考方法	説明会参加 → 書類選考 → 面接（3回）	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	中国1名（2025年4月入社予定・新卒） ※第二新卒として2024年1名（実績・中国）	
インターンシップ	インターンシップは行いませんが、キャリア形成支援プログラムとして、下記の三省合意のカテゴリ1に該当するオープンカンパニー（半日程度）を2月および8月に各月1～2回実施予定です。 当社ホームページ（ https://company.w-as.jp/news/ ）に、2026年1月中旬以降に案内を掲載します。 参照：文部科学省・厚生労働省・経済産業省の合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」（三省合意）	

プロフィールを登録して企業にスカウトしてもらおう制度



当財団では、2026年4月から、日本で就職を希望する留学生のプロフィール登録を受け付け、そのプロフィールを当財団に求人票を提供してくれている31社（p.37参照）の人事担当者に見てもらい、興味をもった人事担当者からスカウトしてもらおう制度を実施します。

スカウトまでの流れ

① 「留学生就職希望者ファイル」のダウンロード

下記のQRコードから「留学生就職希望者ファイル」をダウンロードしてください。



共立国際交流奨学財団
留学生就職希望者ファイル

② 「留学生就職希望者ファイル」の記入

希望条件やプロフィールをできるだけ詳細に記入してください。

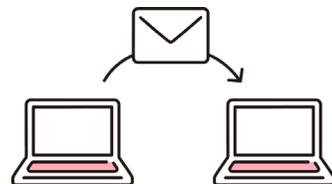
記入方法は、Word上に入力していただいても、印刷した紙に手書きで記入していただいても問題ありません。



③ 「留学生就職希望者ファイル」の登録

「留学生就職希望者ファイル」の下部に記載されている送信先までご提出いただければ、登録は完了です。

手書きで記入した場合は、スキャンデータをお送りください。

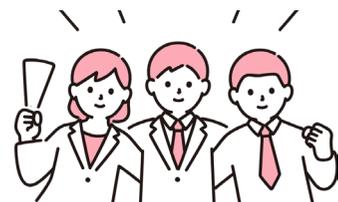


④ 企業にファイルを送付

個人情報（写真・住所・メールアドレス等）を匿名に変更したファイルを、企業に送付します。

⑤ 企業からのスカウト（面接等）の希望

企業からスカウトの希望があった際は、財団担当者から本人へ連絡した後、企業と本人が直接連絡。



留学生就職希望者ファイル

希望業種

運輸 建設・不動産 化学 IT・機械設計
 メーカー 卸売・小売 商社 教育
 飲食サービス コンサルティングサービス 観光
 その他：_____

希望職種

事務 営業 技術・研究 接客・販売
 企画・開発 コンサルタント オペレーター
 その他：_____

希望勤務地
都道府県：_____

プロフィール

2020 / 00 / 00 A

1. 日本語能力
J L P T: N1 N2 N3 N4 N5 資格なし
他の日本語資格：_____

2. 日本在留期間
____年__月__日（____年__月__日～現在）

3. 国籍

次ページへ続く ↓

4. 経歴

	年	月	学歴（短大・大学・大学院・専門学校・日本語学校）
自国			
日本			

	年	月	職歴
自国			
日本			

5. 資格・検定・試験

取得時期	資格・検定・試験名（英語能力等も記入）
年 月	

SAMPLE

6. 日本で働く目的

7. 日本でのアルバイト経験について

8. 日本企業に興味のあること

9. 日本人の友人について

10. 日本で就職後の将来について

11. 自分のアピールポイント

氏名・連絡先
氏名：_____ Mail：_____ TEL：_____

※氏名・連絡先は、企業間競争のファイルには記載しません。

個人情報保護方針
下記のページを確認し、「同意する」にチェックを入れてください。
<https://kif-org.com/privacypolicy.html>
 同意する

送信先
一般財団法人共立国際交流奨学財団
Mail: kif-info@dormy.co.jp 担当: 広報課

第3章 留学生の起業ノウハウ

留学生が日本で起業するには、事業計画からビザの取得まで、さまざまなステップがあります。以下で起業における流れをご紹介しますので、参考にしてみてください。

なお、2025年10月に経営・管理ビザが厳格化、卒業時の起業は難しい。

POINT

1. 資本金要件 : 500万円以上⇒3,000万円以上に増額
2. 常勤職員の雇用: 必須化
3. 日本語能力要件: JLPT N2相当
4. 経営・学歴要件: 3年以上の経営経験or修士以上の学位
5. 事業計画の確認: 公認会計士や税理士などの専門家による確認が必須化



出入国在留管理庁

在留資格「経営・管理」に係る上陸基準省令等の改正について

1 事業計画書の作成

まずは、3～5年間の事業展開や収支予測をまとめた事業計画書を作成しましょう。インターネット上にアップされている事業計画書のテンプレートを活用するのもおすすめです。

2 資金の調達

収支の見通しが立ったら、個人や企業からの出資・金融機関からの融資・補助金や助成金・クラウドファンディングなど、さまざまな調達方法に目を向けて必要な資金を調達しましょう。

3 基礎情報の決定

資金を調達したら、登記申請をする前に「会社形態」「会社名」「事業目的」「所在地」「資本金」「設立日」「会計年度」「役員や株主の構成」などの基礎情報を決めましょう。

4 定款の作成・認証

登記申請をする前には、会社のルールなどを定めた定款を作成する必要もあります。

定款を作成したら電話で公証役場の予約を取り、公証人の認証を受けましょう。

なお、合同会社の定款については、公証人の認証を受ける必要はありません。

5 資本金の払い込み

登記の申請で必要となるため、払い込みが済んだら、通帳の表紙・1ページ目・払い込み履歴が記載されたページをコピーしておきましょう。

6 登記の申請

登記の準備が整ったら、申請書様式に必要な事項を記入し、法務局で申請を行いましょう。

POINT

申請書様式は法務局「商業・法人登記の申請書様式」のページ、会社の所在地を管轄する法務局は法務省「法務局・地方法務局所在地一覧」のページから確認できます。



法務局

商業・法人登記の申請書様式



法務省

法務局・地方法務局所在地一覧

7 在留資格の変更

会社の登記が完了したら、「留学」から「経営・管理」へ在留資格を変更する必要があります。必要な書類を準備して、地方出入国管理官署で申請を行いましょう。

POINT

必要な書類は出入国在留管理庁「在留資格「経営・管理」」のページ、会社の所在地を管轄する地方出入国管理官署は出入国在留管理庁「地方出入国在留管理官署」のページから確認できます。



出入国在留管理庁

在留資格「経営・管理」



出入国在留管理庁

地方出入国在留管理官署

POINT

「ビジネスコンシェルジュ東京」「東京開業ワンストップセンター」では、起業に関する相談を、窓口・電話・メールで受け付けています。



ビジネスコンシェルジュ
東京



東京開業
ワンストップセンター

留学生寮の紹介

つつじヶ丘男子学生会館 (直営)

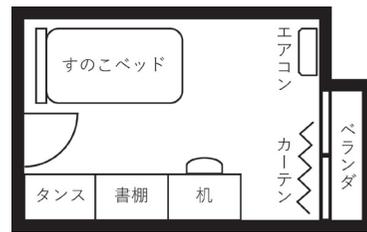
 男性  2食付  家具付

所在地 東京都調布市若葉町3-9-3

交通 京王線「仙川」駅下車 徒歩約13分
「つつじヶ丘」駅下車 徒歩約15分

室内設備 すのこベッド、エアコン、机・イス、書棚、タンス、カーテン、電気スタンド、照明器具、Wi-Fi

共用設備 シャワー、パブリックバス、トイレ、食堂、TV、自炊設備、ランドリールーム (洗濯機・乾燥機)、駐輪場



面積：9.9㎡ (約6帖)

※家具類は実際の配置とは異なる場合があります。



廊下



談話室



食堂



ランドリールーム



下駄箱・ポスト



トイレ



パブリックバス



仙川駅周辺

寮費 (1か月・税込)

長期契約 (91日以上) ￥74,300			短期契約 (90日以内) ￥88,000のみ!	
内訳	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
	￥60,000	￥12,650	￥1,650	

契約時費用 (税込)

内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費 (1年)
	￥60,000	￥15,000	￥3,000

※上記は2026年3月時点の料金です。今後、変更させていただく場合がございますので、ご了承ください。

寮の生活

安全安心

管理人常駐

管理人が常駐し、寮生様の生活を見守ります。オートロックキー・防犯カメラ完備の安全な環境を整えています。



学習

学習環境整備

全居室家具付き。学習机やデスクライト、書棚が備え付けで、準備の手間なく、すぐ勉強に取り掛かれます。



国際交流

日本人学生混在

各国の留学生と日本人学生が同じ屋根の下で暮らしています。食事時間やイベントを通して国際交流の幅を広げられます。



健康

1日2食提供

健康が一番だから。

体調管理に食事は、非常に重要な役割を果たします。

栄養バランスが考えられた食事を毎日摂ることができるのは、寮生活ならではの魅力です。

実際に提供している食事例

朝食 日替わりで『洋食』か『和食』の朝食を提供。



夕食 毎日食べても飽きが来ない豊富なメニューを提供。



つつじヶ丘男子学生会館
紹介動画

学習奨励寮（借り上げ）

当財団では、2008年10月より、留学生が経済的理由により、就学を断念するという状況を踏まえ、留学生支援の一環として全国7地域で(株)共立メンテナンスが運営している寮を借り上げしています。留学生の生活支援と学習意欲を奨励するために、「学習奨励寮」として安価で提供しています。

安全安心
管理人常駐

学習
学習環境整備

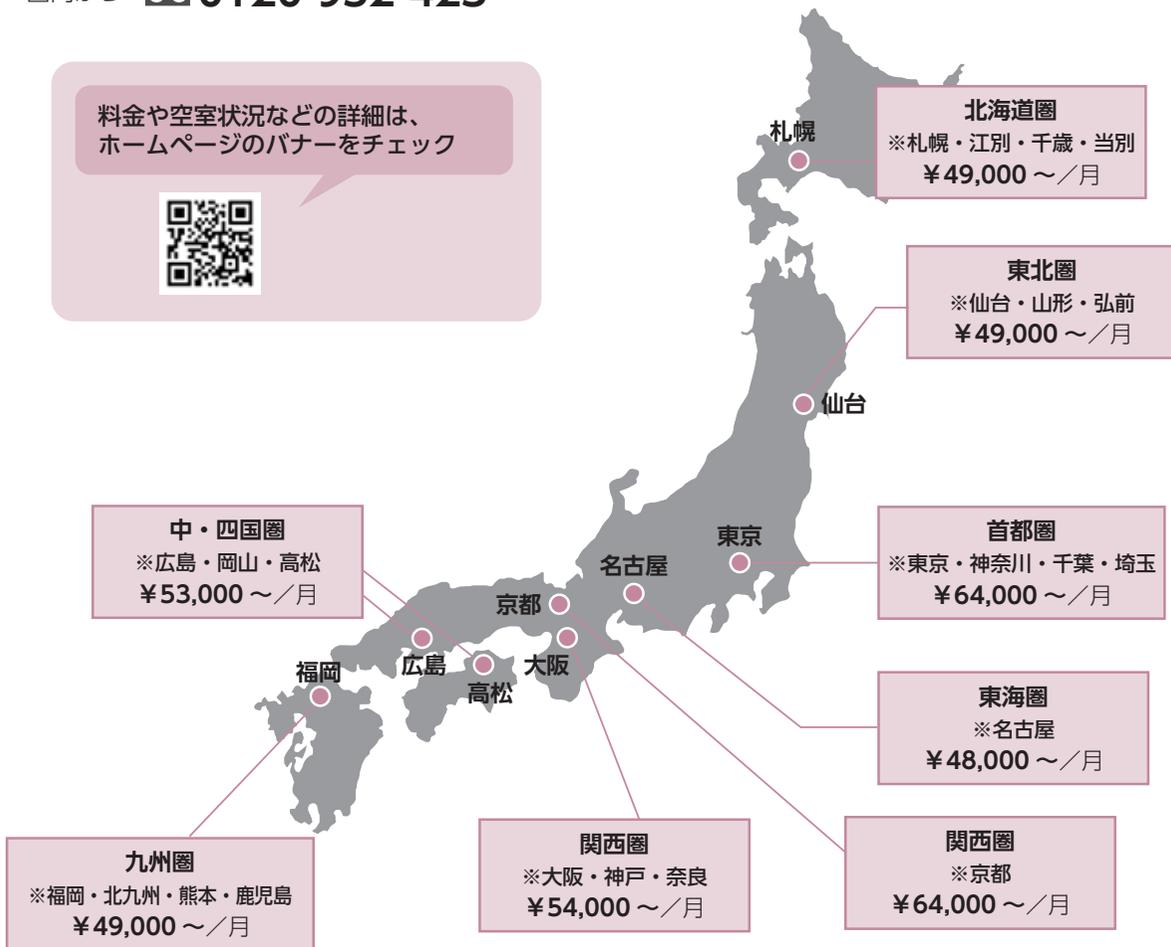
国際交流
日本人学生混在

健康
1日2食提供

お問い合わせ専用フリーダイヤル

国内から ☎ **0120-952-423**

料金や空室状況などの詳細は、ホームページのバナーをチェック



■ シェアハウスタイプ（食事なし／バス・トイレ共用）



● 寮費（1か月・税込）

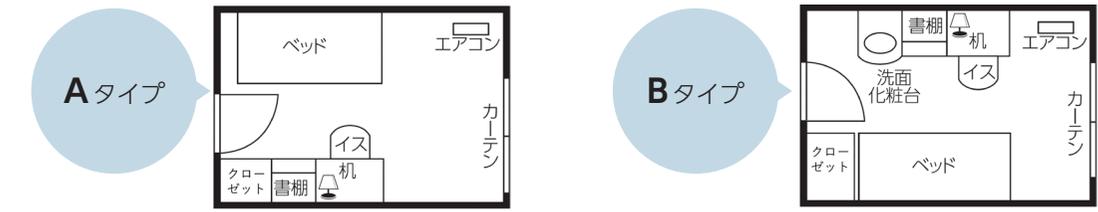
内訳	長期契約（91日以上） ¥64,300～¥69,300			短期契約（90日以内） ¥83,000～¥89,000のみ! ※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	
	¥50,000～¥55,000	¥12,650	¥1,650	

● 契約時費用（税込）

内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費（1年）
	¥50,000～¥55,000	¥15,000	¥3,000

※一部料金は、寮により異なります。シェアハウスドリーマーズ舞浜は水道・ガス料金（¥6,600）が別途かかります。
 ※シェアハウスドリーマーズの設備は寮によってさまざまです。詳細はお問い合わせください。
 ※上記は2026年3月時点の料金です。今後、変更させていただく場合がございますので、ご了承ください。

■ A・Bタイプ（1日2食提供／バス・トイレ共用）



● 寮費（1か月・税込）

内訳	長期契約（91日以上） ¥78,300			短期契約（90日以内） ¥93,000のみ! ※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	
	¥64,000	¥12,650	¥1,650	

● 契約時費用（税込）

内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費（1年）
	¥64,000	¥15,000	¥3,000

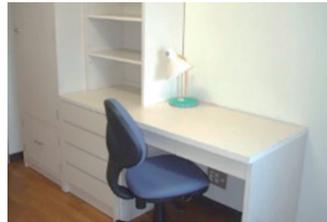
※上記は2026年3月時点の料金です。今後、変更させていただく場合がございますので、ご了承ください。

寮の施設

男子専用・女子専用で分かれていて、トイレ・シャワー（バス）などが共同の学生寮です。男女混合寮や日本人入寮生の多い寮もあり、日本人学生との交流が多いことも特徴です。



居室例



居室例



食堂



パブリックバス



シャワールーム



ランドリールーム

室内設備 ベッド、机・イス、書棚・クローゼット、照明器具、電気スタンド、エアコン、カーテン、Wi-Fi

共用設備 食堂、自炊設備、パブリックバス、プライベートシャワーまたはシャワーブース、トイレ、ランドリールーム

※設備などは、寮により異なる場合があります。

国籍別寮生数

● 主な国籍

国名	長期	短期	合計
韓国	204	22	226
台湾	131	41	172
中国	105	13	118
香港	11	3	14
日本	1	0	1
マレーシア	14	2	16
その他	64	36	100
合計	530	117	647

● その他の国籍

国名	長期	短期	合計
アメリカ	10	17	27
イギリス	1	0	1
イタリア	0	4	4
インド	1	0	1
インドネシア	7	0	7
オーストラリア	4	1	5
オランダ	1	0	1
スペイン	2	0	2
タイ	8	2	10

国名	長期	短期	合計
フランス	15	4	19
ベトナム	4	0	4
ベルギー	1	0	1
マカオ	2	0	2
ミャンマー	3	7	10
メキシコ	2	0	2
ルーマニア	1	0	1
ロシア	2	1	3
合計	64	36	100

(2025年5月現在)

共立メンテナンス 留学生寮

2食付 家具付

■ 首都圏 C・Dタイプ（1日2食提供／ユニットバス・家具付）



※居室の家具類は実際の仕様（※ベッド…すのこタイプorマットレス付）や配置と異なる場合があります。

● 外観



ドーミー本沼沼



ドーミー上石神井

● 室内のイメージ



居室例



居室例



ユニットバス



ミニキッチン

● 共用設備のイメージ



ランドリールーム



食堂

● 寮費（1か月・税込）

内訳	長期契約（91日以上） ¥128,720					短期契約（90日以内）		
	館費	月間管理費	電気料金	水道料金	通信設備費	申込金	利用料	通信設備費
	¥109,960	¥6,000	¥7,150	¥1,650	¥3,960	¥10,000	¥133,700	¥3,960

※寮により電気料金、ガス料金、水道料金を供給会社と直接契約していただく場合もあります。
※短期契約利用料は、電気料金、水道料金、布団リース込み。建物維持費（¥3,000）は別途必要。

● 契約時費用（税込）

内訳	長期契約（91日以上） ¥345,520				
	保証金	入館費	ルームクリーニング代	事務手数料	建物維持費（1年）
	¥50,000 ※期間満了時に返金	¥100,000	¥47,300	¥16,500	¥3,000
	1か月の館費	1か月の月間管理費	1か月の電気料金	1か月の水道料金	1か月の通信設備費
¥109,960 ※日割り計算有	¥6,000	¥7,150 ※日割り計算有	¥1,650 ※日割り計算有	¥3,960	

※事務手数料（新規契約時¥16,500）は更新契約時については¥9,350が別途必要。
※上記は2026年3月時点の料金です。今後、変更させていただく場合がございますので、ご了承ください。

一般財団法人共立国際交流奨学財団 寮事業部

TEL : 03-5295-0205 Mail : kif-info@dormy.co.jp

URL : https://internationaldormy.com

■ 首都圏 C・Dタイプ 申込の流れ



紹介状の送付

日本の留学先が決まり、C・Dタイプ寮（1日2食提供／ユニットバス・家具付）を探している学生様の紹介状を作成し、メールもしくはFAXにて送付ください。

メールアドレス：kif-info@dormy.co.jp
FAX：03-5295-0206

STEP 1

紹介状
(相談学生の情報)

2025/1/8 修正

<貴社の情報>

紹介機関名	
担当姓名	
Email	

<紹介学生の情報>

フリガナ	国籍		
学生名	生年月日	性別	<input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F)
	Email		
連絡先	電話番号		
進学先	学校名	送付日	年 月 日
希望の	希望の	希望の	希望の
契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日	部屋タイプ	A B C D
対応希望の	<input type="checkbox"/> 日本語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 英語	KIF 担当費	<input type="checkbox"/> 並木 <input type="checkbox"/> 中島 <input type="checkbox"/> 又知子 <input type="checkbox"/> 鎌田 <input type="checkbox"/> 張

送付先：kif-info@dormy.co.jp

<KIF 記入欄>

受付日・担当費	受付番号	契約	
		契約日	部屋タイプ
		/ /	A-B / C-D
			署名

一般財団法人 共立国際交流専門学校 (KIF)
TEL: 03-5295-0205
MAIL: kif-info@dormy.co.jp

貴社・貴校の情報をご記入ください。

学生様の情報を漏れないようにすべてご記入ください。



紹介状のダウンロードはこちら

STEP 2



受付

当財団担当者が共立メンテナンスの担当者へ共有します。

STEP 3



受付完了

共立メンテナンスの担当者から受付完了のメールが来るのをお待ちください。以降、共立メンテナンスの担当者とやり取りをします。

■ 共立メンテナンス 留学生寮 利用者数

● 在籍学校分布 (首都圏地区のみ)

2025年5月現在

大学	人数	大学	人数	専門学校・日本語学校	人数
早稲田大学	374	武蔵野美術大学	4	文化服装学院	53
明治大学	133	聖学院大学	3	和陽日本語学院	17
青山学院大学	78	東海大学	3	カナン国際教育学院	13
上智大学	76	東京理科大学	3	H A L 東京	9
法政大学	44	東洋英和女学院大学	3	横浜 Y M C A 学院専門学校	7
帝京大学	42	横浜薬科大学	2	東京デザイン専門学校	4
慶應義塾大学	28	産業能率大学	2	メロス言語学院	3
多摩大学	26	尚美学園大学	2	専修学校日本菓子専門学校	3
東京科学大学	14	東京薬科大学	2	専門学校東京デザイナー・アカデミー	3
デジタルハリウッド大学	14	化学学園大学	2	東京製菓学校	3
東京大学	12	文京学院大学	2	日本電子専門学校	3
亜細亜大学	9	神田外語大学	1	行知学園日本語学校	2
東京工芸大学	9	駒沢女子大学	1	首都医校	2
明海大学	9	芝浦工業大学	1	新宿日本語学校	2
北里大学	8	淑徳大学	1	専門学校ESPエンタテイメント東京	2
女子美術大学	8	城西大学	1	横浜デザイン学院専門学校	2
武蔵野大学	8	西武文理大学	1		
桜美林大学	7	大東文化大学	1	その他専門学校	32
聖路加国際大学	7	玉川大学	1	日本語学校 (留学生)	27
多摩美術大学	7	帝京科学大学	1		
日本大学	7	東京国際大学	1		
明治学院大学	7	東京女子大学	1		
中央大学	6	東京都立大学	1		
立教大学	6	東京農業大学	1		
国士舘大学	5	東京福祉大学	1		
成蹊大学	5	二松学舎大学	1	専門学校・日本語学校計	187
専修大学	5	日本薬科大学	1		
東京電機大学	5			上記以外	3
工学院大学	4	その他大学	3	その他学校計	3
東京造形大学	4				
東洋大学	4	大学計	1018	総計	1208

※上記以外に法人契約にて850室以上の実績がございます。

● 国籍分布 (首都圏地区のみ)

2025年5月現在

国籍	人数	国籍	人数	国籍	人数
中国	365	ウクライナ	5	スコットランド	1
韓国	232	スイス	5	チュニジア	1
台湾	92	フィンランド	5	チリ	1
アメリカ	67	ブラジル	5	トルコ	1
フランス	49	ノルウェー	4	ナイジェリア	1
香港	43	ベルギー	4	ニュージーランド	1
ドイツ	31	モンゴル	3	ノルウェー	1
インドネシア	24	イラン	2	バルバドス	1
タイ	24	カンボジア	2	ハンガリー	1
イギリス	20	ケニア	2	バングラデシュ	1
シンガポール	20	チェコスロバキア	2	ブルガリア	1
オーストラリア	17	デンマーク	2	ペルー	1
マレーシア	15	ポーランド	2	ポルトガル	1
イタリア	13	アンゴラ	1	モザンビーク	1
スペイン	13	アイスランド	1	ヨルダン	1
フィリピン	13	イングランド	1	ラオス	1
ベトナム	11	ウズベキスタン	1	ルーマニア	1
オランダ	8	エジプト	1	レソト	1
カナダ	8	ガーナ	1	南アフリカ	1
ミャンマー	8	ギニア	1	南スーダン	1
メキシコ	7	コロンビア	1		
ロシア	7	サモア	1	その他	35
インド	6	ジョージア	1		
オーストリア	6	スウェーデン	1	総計	1208

※上記以外に法人契約にて850室以上の実績がございます。

81

82

■ 共立メンテナンス 新社会人応援制度（フレッシュマンサポートシステム/FSS）

「新社会人の皆さまがより充実した生活を送れるよう環境を整えたい」という思いからご案内している応援制度です。具体的には、家具・食事付の学生寮・社員寮「ドーマー」を、就職してから2年間限定で特別料金にてご提供します。本制度は対象寮や室数などが限定されているため、ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

● 契約条件

- ・卒業後、初めて就職し、就職先に住居が用意されていない新社会人の方。または就職活動中の方。
 - ・就職してから2年未満の方。 ・仕事に邁進しようとする方。 ・共同生活を円滑に送れる方。
 - ・原則連帯保証人が必要です。（日本人または日本の永住権を取得している方で、収入のある方）連帯保証人を立てられない場合、代替手段をご用意しています。（館費2か月分を保証金に充当）
- ※内定先の企業様も連帯保証人になれます。お客様よりご相談して了承が得られましたら、その旨お申し出ください。

● 外観のイメージ



ドーマー大泉学園



ドーマー東船橋



食堂



大浴場



ランドリー室

● 共用設備のイメージ

● 食事のイメージ



朝食

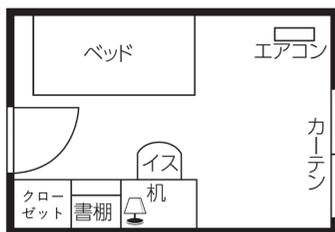


夕食

● 居室例（Aタイプ）



居室



※ Bタイプは、Aタイプ家具類+洗面化粧台が完備。
 ※ Cタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバス+ミニキッチンが完備。
 ※ Dタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバスが完備。キッチンがありません。

● ドーマーの特徴

- ・マネージャー夫妻が常駐し、健康管理や防犯管理、郵便宅配の受取代行など日常生活をサポートします。
- ・朝夕2食を食堂にてご提供します。（提供定休日あり）
- ・居室には、ベッド・机・イス・エアコン・書棚・クローゼット・インターネット回線（Wi-Fi）・カーテン・照明器具などが完備されています。
- ・食堂・大浴室・個室シャワー・トイレ・洗面室・ランドリー室などの共用施設が整っています。
- ・利用時間や設備などは寮によって異なる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

● 利用料金

2026年3月時点

費目	居室	エリアにより料金が異なります		
		Aタイプ	Bタイプ	C・Dタイプ
契約時の費用	保証金	40,000～50,000円※1		
	入館費	90,000～100,000円		
毎月の費用※3	館費*（食事付）	62,360～72,960円	67,360～77,960円	80,360～90,960円
	管理費	6,000円		
	電気料金*	基本料金1,083円+電気設備費2,168円+燃料調整費等+使用料金※2		
	通信設備費*	基本料金3,960円		
その他の費用	火災保険料	6,100円（1年契約）		
	ルームクリーニング代*	居室タイプにより異なります		

※1 現在入寮中の利用者が引き続き当制度を利用して継続入寮する場合は、保証金継続預託・入館費免除。
 ※2 寮により電力会社との直接契約または基本料固定/月額の場合がございます。
 ※3 寮により水道料金（1,650円/税込）・ガス料金などが別途必要となることがあります。
 ※表中の*印がついている金額は消費税10%を含む総額表示のため、税制改正により変更する場合があります。

株式会社共立メンテナンス FSS事務局

TEL : 03-5295-7891 Fax : 03-5295-2057
 URL : <https://dormy-ac.com/campaign/fss/>



一般財団法人 共立国際交流奨学財団

■ 公益事業

1. 奨学金支給事業

- ① 一般財団法人共立国際交流奨学財団奨学金（25名）、(株)共立メンテナンス奨学基金奨学金（30名）、ヤングスチール株式会社奨学金（2名）の支給。
- ② ベトナム・カンボジア・ラオスにて、現地支給奨学金の支給。

2. 生活・学習情報提供事業

- ① 財団紹介パンフレット、情報誌「アジア文流」（年2回）、就職情報誌「共立・桜」、日本生活案内「留学生生活手帳」を刊行。
- ② 留学生の日本就職に関する相談を無償で受付、プロフィールの登録により日本企業へアプローチする機会を無償で提供。
- ③ 海外事務所（韓国）・海外委託事務所（中国・ベトナム・カンボジア・タイ・インドネシア・マレーシア）にて、日本での就学情報・生活情報を無償で提供。

3. 国際交流支援事業

- ① 日本への留学を希望する学生を支援するため、韓国・中国・ベトナム・カンボジア・タイ・インドネシア・マレーシアにて、「日本語体験コンテスト」を開催。
- ② 地方の暮らし・文化・自然などにふれて日本への理解を深める機会を留学生に提供するため、北海道・沖縄にて、「日本研修会」を開催。

■ 収益事業

1. 留学生寮事業

- ① 留学生の生活支援・学習支援・国際交流支援として、国際交流会館（つつじヶ丘男子学生会館）・学習奨励寮（北海道圏・東北圏・首都圏・東海圏・関西圏・中・四国圏・九州圏）を運営。

2. 教育事業

- ① カンボジアのシェムリアップに設立した合併会社Hikari-Kyoritsu International School co.,Ltdが運営する「HIKARI KYORITSU INTERNATIONAL SCHOOL」にて、日本語教育を実施。

2026年3月現在