



勤務地	大阪府大阪市西区北堀江1-19-8	
雇用形態	正社員 ※6 ヶ月の試用期間がありあす。 ※試用期間中の給与や待遇等に変更はありません。	
職種	コンサルタント職	
仕事内容	<仕事の流れ> ▼クライアント先を訪問。現状の業務フローやシステムなどをヒアリングします。 ▼企業が抱える課題に対し、どう解決していくかの方向性を打合せします。 ▼解決に向けた施策を企画し、提案します。 ▼改善案の実施だけでなく、定着までのサポートも行います。 ※半年～数年単位のプロジェクトが大半。案件毎にプロジェクトを組み、チームで対応します。 <仕事のポイント> ◎お客様の課題は多種多様です。 「部門間の情報共有がうまくいっていない」「システムが複雑すぎて業務効率が落ちている」「DX化したけれど最適な方法がわからない」など、企業が抱える悩みは様々。経営者や管理職の方と関わりながら、本質的な解決を目指します。 ◎様々な解決策を考え、実行できます。 新しいシステムの導入であればシステムの選定から行ったり、業務を見直して新しいフローチャートを作ったり。働きやすさに焦点を当てて、新制度の導入提案や組織改革まで行うこともあります。 <プロジェクト例> ◆産業業務を全面的に改善 世代交代に向けて生産体制や業務を全面的に見直し、生産管理を効率化するシステムの導入やタブレットの導入、作業工程のオペレーション・発注・在庫管理の仕方まで全て改善。 ◆管理会計の仕組みを整備 工場ごとの貢献利益が出せるような管理会計の仕組みをつくり、コスト意識も高まった。 ◆社内業務のDX ビジネスチャットツールの導入やワークフローの電子化を行い、新たに事務センターも設置。	
給与	¥251,747 ～ (みなし残業代 ¥45,497 ～も含む) ※こちらは最低職位の賃金となります。経験や能力により国籍問わず昇格は随時可能です。	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当 (実費支給)、物価調整手当 (年度見直し) 【昇給】 有 【賞与】 有 (昨年度実績 年2回、賞与月数 計2 ヶ月分)	
勤務時間	フルフレックスタイム制 (標準労働時間/1日8時間) ・標準労働時間帯…9:30 ～ 18:00 ・月の残業時間…平均16.1時間 ・清算期間…1 ヶ月 ・休憩時間…1日1時間+法令通り ・コアタイム…なし ・フレキシブルタイム…7:00 ～ 22:00 ・テレワーク…試用期間 (6 ヶ月) 後、週2回まで可能 ※テレワーク時は、朝礼 (9:45)、昼礼 (13:00)、終礼 (17:00) があります。	
休日・休暇	【年間休日127日】 ■完全週休2日制 (土・日) ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■産休育休◎取得・復職実績あり ■慶弔休暇 ■有給休暇 ※試用期間 (6 ヶ月) 経過後に付与	
福利厚生	・社会保険完備 ・交通費全額支給 ・成果報酬制度 ・各種研修制度 ・資格取得奨励金	
受動喫煙防止措置	受動喫煙対策 有	
応募資格	学歴	大卒以上
	学部	文系・理系
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	ホームページの応募フォームからご応募ください。 https://www.cio-partners.co.jp/recruitment/career/	
選考方法	書類選考・面接 (2回)	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	採用実績：2名 (モンゴル、中国)	
インターンシップ	要相談	

