

本部

〒101-0021
東京都千代田区外神田 2-17-3 アヤベビル 4F
4F, 2-17-3, Sotokanda, Chiyoda-ku, Tokyo

TEL : 03-5295-0205
FAX : 03-5295-0206

URL : www.kif-org.com

海外事務所

ソウル事務所

〒100-191 ソウル特別市中区乙支路16 白南ビル804号
TEL : 02-757-2343 FAX : 02-775-9997
URL : www.kyoritsu.or.kr

大韓民国

成都大原日本語学校
(成都委託事務所)

〒610-000 四川省成都市青羊区西御街8号西御大厦4楼
TEL : 028-8613-4443
URL : www.cdohara.com

中華人民共和国

DONG DU JAPANESE LANGUAGE SCHOOL
(ホーチミン委託事務所)

43D/46, Ho Van Hue, P. 9, Q. Phu Nhuan, TP. HCM
TEL : 028-3845-3782
URL : www.dongdu.edu.vn

VIETNAM

KHJ GROUP
(プノンペン委託事務所)

No.101c, St.36sony, SangkatTekThla, KhanSenSok, PhnomPenh
TEL : 077-777-604
URL : www.kif-cam.net

CANBODIA

J-Study Center by Language Design Center Co., Ltd.
(チェンマイ委託事務所)

Anusarn Building, 94-120 Charoenmuang Rd, T. Watket, A. Muang, Chiang Mai 50000
TEL : 85-686-0400 / 65-649-2454
URL : <http://www.kif-thai.com/>

THAILAND

COACH
(ジャカルタ委託事務所)

Jl. Percetakan Negara 2 Makam No.11, Jakarta Pusat 10560
TEL・FAX : 021-4222453
URL : www.kyoritsu.or.id

INDONESIA

A To Z Language Centre SDN BHD
(クアラルンプール委託事務所)

70B, Jalan SS21/62, Damansara Utama, 47400 Petaling Jaya, Selangor
TEL : 03-7728-4662
URL : kyoritsu.my

MALAYSIA

For Foreign Students

Start Your Career in Japan

2026年卒業の留学生向け就職情報誌

共立・桜 Vol.25

日本での就職を目指す留学生の皆さんへ

留学生の皆さん、こんにちは。

一般財団法人共立国際交流奨学財団は1995年に設立して以来、奨学金による勉学の援助・学生寮による生活の支援・ホームステイ研修会による日本文化体験の機会提供など、外国人留学生に対するトータルサポートを行ってきました。

同時に、皆さんが日本での就職を成功させ、グローバルに活躍できる存在になることを私たちは願っています。

ですが、留学生が日本企業へ就職するまでには、就職活動における日本特有のステップを踏まなければなりません。母国での就職活動とは異なり、さまざまな疑問や壁が待ちかまえているでしょう。

「共立・桜」は、そうした疑問や壁に立ち向かう皆さんのために、日本での就職活動における流れやポイントを分かりやすくご紹介するガイドブックです。ぜひ、皆さんの就職活動に役立ててください。

また、私たちは日本での就職活動に関するご相談も受け付けています。下記のお問い合わせ先まで、いつでもお気軽にご連絡ください。

私たちは皆さんを応援しています！



お問い合わせ先

☎ 03-5295-0205 ✉ kif-info@dormy.co.jp

一般財団法人共立国際交流奨学財団
就業支援部 石垣

第1章 留学生の就活ノウハウ

日本で就職するための7つのステップ	1
STEP1 スケジュールを立てよう	2
STEP2 自己分析をしよう	5
STEP3 情報収集をしよう	8
STEP4 エントリーシート・履歴書を準備しよう	13
STEP5 基本的なマナーを学ぼう	19
STEP6 選考試験・面接に備えよう	25
STEP7 内定後に在留資格を変更しよう	31

第2章 留学生積極採用企業 求人情報

留学生積極採用企業 求人情報	33
----------------	----

第3章 留学生の起業ノウハウ

日本で起業するための8つのステップ	67
-------------------	----

留学生寮の紹介

学生寮所在地マップ	70
国際交流会館	71
学習奨励寮	72
共立メンテナンス 留学生寮	74
共立メンテナンス 新社会人応援制度	76

第1章 留学生の就活ノウハウ

STEP1 スケジュールを立てよう

まずは、就職活動の計画を立てましょう。実際にスケジュールを組んでみることで、就職までの具体的なビジョンが見えてきます。

STEP2 自己分析をしよう

就職活動では、自己分析がとても重要です。自分の強みや希望を分析しておけば、企業を探すときだけでなく、エントリーシート・履歴書の作成や面接での受け答えにも役立ちます。

STEP3 情報収集をしよう

自己分析で明らかにした自分の強みや希望を踏まえつつ、自分に合った企業を探しましょう。就職情報サイトの利用や企業説明会への参加など、情報収集にはさまざまな方法があります。

STEP4 エントリーシート・履歴書を準備しよう

興味のある企業を見つけたら、エントリーシート（ES）や履歴書を作成しましょう。応募書類の書き方には多くの注意点があるので、要チェックです。

STEP5 基本的なマナーを学ぼう

就職活動では、第一印象が大切です。身だしなみや、電話対応・メールでの礼儀など、基本的なマナーを学んでおきましょう。

STEP6 選考試験・面接に備えよう

筆記試験、グループディスカッション、面接など、どんな選考があるかは企業によってさまざまです。どんな選考でも実力を発揮できるよう、しっかりと対策をしておきましょう。

STEP7 内定後に在留資格を変更しよう

日本で就職するためには、在留資格の変更が必要です。内定をもらったら、その企業の業務内容に応じた在留資格への変更を行いましょ

STEP1 スケジュールを立てよう

スケジュールを組むことは、就職活動の第一歩です。内定までの見通しが立てば、やるべきことの優先順位が分かり、実際に行動へ移しやすくなります。

■ 一般的な就活スケジュール

● 最終学年の前年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
インターンシップ										求人情報 解禁	
検定・資格・試験対策											
自己分析											
業界研究											

● 最終学年

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
会社説明会			選考試験・面接				内定式	在留資格変更			
応募書類作成								内々定・内定			

先輩留学生のスケジュール



氏名 楊 陽さん

国籍 中国

就職した企業名 医療法人社団城桐会 タムスさくら病院江戸 (2024年度入社)

● 最終学年の前年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	校内就職説明会						医療施設見学			医療施設見学	

● 最終学年

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職場見学		実習					内定				
			就職説明会								
			職場見学								
			国家試験の勉強								

💡 ポイント

業界によっては採用時期が一般的なスケジュールと大きく異なるので、興味のある業界が決まってきたら、選考の流れや時期を早めにチェックしておきましょう。



氏名 PHAM ANH QUOC さん

国籍 ベトナム

就職した企業名 埼玉トヨペット株式会社 (2022年度入社)

● 最終学年の前年度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	自動車整備の基本技術習得			日本語の能力向上 専門用語の学習		自己PR文の作成	自己分析・業種／職種研究	気になる企業のリストアップ 企業リスト・求人情報の確認	会社説明会・合同説明会 応募書類の作成	選考試験・面接	

● 最終学年

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
内定		卒業試験の対策									
		国家試験の対策									

💡 ポイント

自己分析や企業の研究を早めに行えば、方向性を見失わずに就職活動にのぞめます。また、希望の業種に必要な知識や能力を早めに身につけておけば、選考でのアピールとなり、短時間で内定を得ることもできるでしょう。

STEP2 自己分析をしよう

自己分析は、今後のキャリアを決めるための指標となります。また、自分の特徴や価値観を整理しておけば、エントリーシート・履歴書や、面接で自分をアピールする際にも役立ちます。

ポイント①

企業を探す前、エントリーシート・履歴書を作成する前、面接を受ける前など、自己分析は何度も行うことが重要です。下記の内容を参考にして、気軽に自己分析をしてみましょう。

■ 自分について

長所・短所
趣味・特技
学んでいる学問・興味のある学問

■ 経験について

日本へ留学した理由
日本での留学生活から学んだこと
日本でこれから挑戦したいこと

■ 仕事について

得意な作業・苦手な作業
得意な役割・苦手な役割
現在やりたい仕事・将来やりたい仕事



ポイント②

自己分析がうまくいかない場合は、就職情報サイトが提供している自己分析ツールを使うのもおすすめです。

■ マイナビ

適性診断 MATCH plus



■ リクナビ

自己分析ツール



先輩留学生の自己分析



氏名 楊 陽さん

国籍 中国

就職した企業名 医療法人社団城桐会 タムスさくら病院江戸
(2024年度入社)

● 長所

失敗から学び、次に活かせることが私の強みです。過去にうまくいかなかった経験があった際、その原因を冷静に分析し、次の行動に活かしました。このように、失敗を恐れず改善点を見つけ出し、前向きに取り組む姿勢が自分の強みだと感じています。

● 短所

短所は、時に慎重すぎて決断が遅くなることです。様々な情報を集め過ぎてしまい、最終的に決断するタイミングを逃してしまうことがあります。このため、もっと迅速に判断を下す力を養いたいと考えています。

● 学んでいた学問・興味のある学問

私は言語聴覚学科で学び、特に構音障害、音声障害、摂食嚥下障害などの分野に興味を持っています。言語や人種に関わらず、リハビリテーションを通じてQOL（生活の質）を向上することに強い魅力を感じています。

● 日本へ留学した理由

父が昔日本に留学した経験があり、その影響を受けて私も日本に対する興味が芽生えました。特に、日本の言語聴覚療法の先進的な研究や技術に触れ、より専門的な知識を深めたかったため、日本での学びを選びました。

● 将来やりたい仕事

今後、急性期や生活期など、いろんな分野を挑戦したいと考えています。他、地域での支援活動や予防医療にも関わり、幅広い支援ができるようになりたいです。



氏名 PHAM ANH QUOCさん

国籍 ベトナム

就職した企業名 埼玉トヨペット株式会社（2022年度入社）

● 日本へ留学した理由

私が日本へ留学した理由は、自動車技術の先進性に強い魅力を感じたからです。ベトナムでは車を見る機会が少なく、都市でその重要性を実感する中で、世界に誇る日本の自動車産業に深い関心を抱くようになりました。日本は自動車整備技術において圧倒的な実力を誇り、最先端の知識と技術を学ぶ環境が整っています。そのため、日本で専門的な知識を習得し、将来ベトナムの自動車業界でも貢献できるように、留学を決意しました。

● 得意な作業・役割

私の得意な作業は、車検や定期点検、故障診断です。細部にまで注意を払い、問題を迅速かつ正確に見つけるスキルがあります。特に故障診断では、原因を論理的に分析し、最適な解決策を提案することに自信があります。この能力で車の安全性を守ります。

● 苦手な作業・役割

私の苦手な作業は、お客様への引き渡しや作業結果の説明です。特に、専門用語を使わずに相手が理解しやすい言葉で説明するのがまだ得意ではありません。ただし、現在コミュニケーションスキルを向上させる努力を続けています。

● 将来やりたい仕事

将来やりたい仕事は、ベトナムの田舎でも車が多く走る社会を作ることです。車は単なる移動手段ではなく、国を変える力を持っていると信じています。自動車整備技術を活かして、田舎の交通環境を改善し、人々の生活を豊かにすることを目指しています。

STEP3 情報収集をしよう

就職活動では、業界・職種・企業などに関する理解をどれだけ深められるかが重要です。情報収集にはさまざまな方法があるので、いろいろな角度から情報を集めてみましょう。

■ 就職情報サイト

日本の就職活動では、就職情報サイトへの登録が必要不可欠です。企業説明会への申込みやエントリーシートの提出など、重要な手続きを就職情報サイトで受け付けている企業が多いので、必ず登録しましょう。

💡 ポイント

下記は、おすすめの就職情報サイトです。就職情報サイトの中には、外国人向けのものもあるので、大手の就職情報サイトとあわせてチェックしておきましょう。

■ 大手の就職情報サイト



マイナビ 2026

新卒採用企業の掲載数No.1



リクナビ 2026

業界最大手のリクルートが運営



キャリアタス就活

仕事研究やインターンまでサポート

■ 外国人向けの就職情報サイト



マイナビ国際派就職

グローバル企業の掲載数No.1



GlobalLeader

グローバル化に力を入れている企業多数



リュウカツ

外国人を採用したい企業のみを掲載

■ 外国人向けの就活エージェント



Global Agent

マイナビによる
グローバル人材紹介

JAPAN WORK SUPPORT

教育業界最大手のベネッセが運営

自分ひとりで就職活動を進めるのに不安がある人は、プロのアドバイザーに就職活動をサポートしてもらえるエージェントサービスも活用してみましょう。

■ 学校のキャリアセンター

在籍する学校のキャリアセンター（就職課）では、留学生向け求人情報の提供、エントリーシート・履歴書の添削、面接の対策など、さまざまなサポートが行われています。自分で情報収集をするのがむずかしいと感じたら、キャリアセンターを積極的に活用しましょう。

■ 企業説明会

企業説明会（オープン・カンパニー）では、業界・事業・仕事に関する総合的な説明を受けられるだけでなく、その場で社員に気になることを質問できます。社風が伝わりやすいのも、企業説明会のポイントです。

ポイント

企業説明会には、合同企業説明会と会社説明会があります。それぞれ特徴が異なるので、情報収集の進み具合によって、自分に合っている方へ参加しましょう。

■ 合同企業説明会

たくさんの企業が集まって行う説明会で、さまざまな業界のことを知ることができるため、就職活動を始めたばかりの人におすすめです。留学生限定の合同企業説明会もあるので、積極的に参加してみましょう。

■ 会社説明会

それぞれの企業が本社などで行う説明会で、オンラインで実施されることもあります。会社説明会への参加を応募の条件としている企業も多いので、志望する企業が決まったらまずは会社説明会へ参加しましょう。

■ 企業のホームページ

各企業のホームページには、事業内容だけでなく、その企業が大切にしている理念についても記載されています。企業と自分の価値観をどれだけマッチさせられるかが、選考においては非常に重要となるため、気になる企業があれば一度はホームページにアクセスしてみましょう。

■ OBOG訪問

OBOG訪問では、志望する業界や企業で働いている先輩の話聞くことで、実際の仕事内容・やりがいのあること・大変なことなどを知ることができます。ゼミ・研究室・部活・サークル・キャリアセンターなどのネットワークを利用して、対応してくれる先輩を探しましょう。

★ インターンシップ

インターンシップは、実際に就業体験をすることで、志望する業界や企業が自分に合っているのかどうかを判断できるよい機会となります。また、インターンシップへの参加は選考で高く評価されることがあるのもポイントです。

ポイント

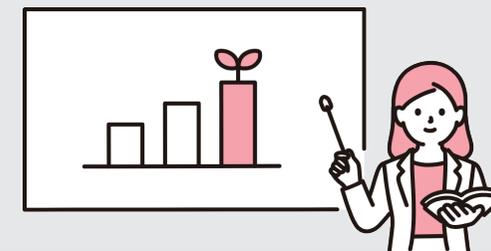
インターンシップは、期間によって内容が大きく異なります。インターンシップにおける自分の目的を考えながら、参加期間を検討しましょう。

■ 短期

5日間～数週間程度の短期インターンシップでは、日常的な業務や短期のプロジェクトを体験できます。その業界や企業の仕事が自分に向いているのかどうか、短期間で判断できるのがメリットです。

■ 長期

数か月間をかけて行う長期インターンシップでは、給与が支払われることも多く、日常的な業務や長期のプロジェクトを体験できます。経験を積むことで即戦力となることを期待でき、選考で有利になりやすいのがメリットです。



先輩留学生の情報収集



氏名 楊 陽さん

国籍 中国

就職した企業名 医療法人社団城桐会 タムスさくら病院江戸 (2024年度入社)

● 使っていた就職情報サイト



メディコ
医療系の就職情報・口コミを掲載

● その他の情報収集の方法

校内の求人票

先輩たちの採用試験情報シート

● インターンシップ・説明会への参加

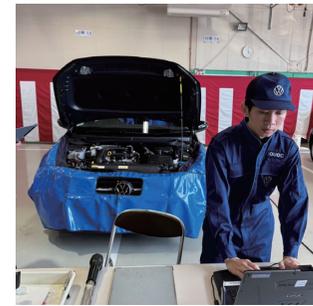
インターンシップ：2か所（1か月・2か月）

合同説明会：1回

会社説明会：5～6か所

● 就職先を探すときに重視していたこと

就職先を探す時、色々な要素が目に入りました。所在地域、給与、休日数、新卒育成制度などさまざまな要素を考慮し、職場のサポート体制と成長機会は特に大切です。**専門知識を深め、技術を磨ける環境が整っていること**、また、**働きながら学べる研修や指導が充実していること**が重要だと考えました。良好な環境の中、自己成長が望まれる職場を選びました。



氏名 PHAM ANH QUOCさん

国籍 ベトナム

就職した企業名 埼玉トヨペット株式会社（2022年度入社）

● 情報収集の方法

企業のウェブサイトや**業界のニュース**を定期的にチェックし、インターンシップを通じて企業の雰囲気や業界の動向を学んでいます。また、**業界イベント**や説明会に参加することで、最新の情報を得るようになっています。

💡 ポイント

企業について調べるだけでなく、業界について調べることも重要です。特に、業界のニュースをチェックして最新情報を知っておくと、面接でのアピールポイントにもなります。

● インターンシップ・説明会への参加

インターンシップ：1社（3日）

会社説明会：6社

● 就職先を探すときに重視していたこと

就職先を探す際、私は**自分の専門知識を活かせる環境**と、**成長できる機会があるかどうか**を最も重視しました。特に、自動車業界でキャリアを築くため、技術や知識を深められる職場を選びました。また、異文化理解を深めるために、国際的な環境や多国籍チームで働ける機会があることも大切にしました。将来のキャリアアップやスキル向上のチャンスが豊富な企業を選びました。

STEP4 エントリーシート・履歴書を準備しよう

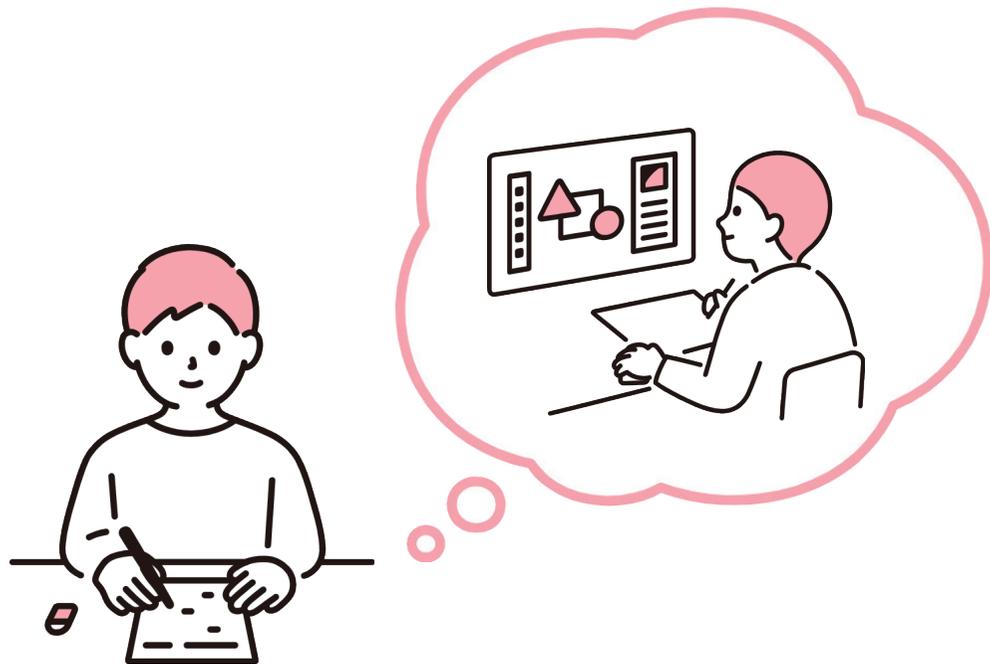
エントリーシート（ES）や履歴書は、企業があなたと面接するかどうかを判断する重要なものです。魅力的な応募書類を作成するためのマナーやポイントを、しっかりと学んでおきましょう。

■ エントリーシート（ES）

エントリーシート（ES）は企業独自の記入項目が定められた応募書類で、企業が定めた期限までに提出する必要があります。まずは、就職情報サイトや企業のホームページなどから、志望する企業のエントリーシートを入手しましょう。企業によっては、会社説明会に参加することを条件にエントリーシートを配布することもあります。

■ 履歴書

企業によっては、履歴書の提出を求められることもあります。履歴書には企業の定める形式がないため、自分がアピールしたい項目の記入欄が大きいものを、コンビニや大学の購買部などで買きましょう。PCを使い慣れている人は、インターネット上でテンプレートを探したり、オリジナルの履歴書を作成するのもおすすめです。



💡 ポイント

応募書類を作成・送付するときには、注意点がいくつかあります。誤った作成・送付の仕方をするると常識がないと思われてしまうこともあるので、要チェックです。

■ 空欄・空白は作らない

応募書類に空欄や空白があると、働くことへの意欲を疑われてしまうことがあります。伝えたいことを簡潔にまとめつつも、記入欄の半分以上は埋めるように意識しましょう。

■ 消せるボールペン・修正液・修正テープは使わない

応募書類を手書きで作成する場合、上記の文具を使うことはマナー違反です。一から書き直すことにならないよう、内容をまとめて下書きをしておくとい良いでしょう。

■ 表記は統一させる・略称は使わない

「いたします」と「致します」など、表記が二通りある場合は、どちらかの表記に統一させましょう。また、「就活（就職活動）」といった略称は使わないよう心がけましょう。

■ ファイリングしてから封筒にしまう

折り目や汚れが付かないよう、応募書類はクリアファイルに入れてから封筒にしまうのがマナーです。この際、クリアファイルは色や柄のない透明なものを使用しましょう。

■ 郵便局から発送する

応募書類は、メール便や宅配便での発送が禁止されています。ポストへ投函することはできませんが、切手の金額が足りないと返送されてしまうこともあります。こうした失敗を避けるためにも、応募書類は郵便局から発送するのがおすすめです。



■ エントリーシート (ES) の記入例

① 2020年△月□日現在

②	ふりがな	きょうりつ はなこ		
	氏名	共立 花子		
④	生年月日	○○○○年△月□日 (満××歳)	国籍	中国
	住所	〒000-0000 ○○県△△区□□町0-0-0 ××アパート000号室		
⑤	電話番号	00-0000-0000	携帯番号	000-0000-0000
	メールアドレス	○○○○@△△.□□		

③

高校	専門・大学	大学院
○○高等学校 (中国)	○○大学 △△学部 □□学科	

⑦	ゼミ	【テーマ】 アジアにおける教育制度の比較
⑧	課外活動	【サークル活動】 留学生支援ボランティアサークル
⑨	資格・検定・試験	【資格】 マイクロソフトオフィススペシャリスト上級 【試験】 日本語能力試験N1、TOEIC○○○点
⑩	趣味・特技	【趣味】 旅行、映画鑑賞 【特技】 英会話、料理
⑩	職歴	【アルバイト (20○○年△月～現在)】 株式会社○○ (飲食店でのホールスタッフ・バイトリーダー) 【インターンシップ (20○○年△月～△月)】 株式会社○○ (人財コンサルティングの営業事務)

1. 志望動機

⑪ 近年、日系企業のグローバル化が急速に進み、それに伴ってグローバル人材の需要も高まっております。こうした背景から、グローバル人材を専門に紹介されている貴社の事業内容には、非常に将来性を感じました。

ですが、外国人が日本で就職するのは容易なことではありません。私自身、留学生として日々就職活動に励んでおりますが、言語や文化などの違いから、外国で就職をすることの難しさを身をもって感じております。貴社に入社することができたあかつきには、この経験を活かし、企業と求職者の双方に寄り添えるような仕事をしたいと考えております。

- ① エントリーシートを作成した日付を記入。
- ② 「ふりがな」の場合はひらがなで、「フリガナ」の場合はカタカナで記入。
- ③ 縦4cm×横3cmの写真を証明写真機で撮影。
- ④ 年齢は0歳からの満年齢で記入。
- ⑤ 住所は都道府県から建物名まで記入。
- ⑥ 学部・学科・専攻・課程などがあれば記入。
- ⑦ ゼミの活動や卒論のテーマなどを記入。
- ⑧ 部活・サークル・個人的な活動での成果などを記入。
- ⑨ 資格などは略称ではなく正式名称で記入。
- ⑩ 勤務先の名称は正式名称で記入。業務の内容についても記入。
- ⑪ 入社後に自分が貢献できることについても記入。

2. 自身の強み

⑫ 私の強みは、困難に見舞われても決して折れない粘り強さです。

私が日本留学を決心したとき、経済的に厳しい状況にあり、両親からも留学を反対されていました。ですが、目標をあきらめることなく、学業とアルバイトを両立させ、留学資金の半分を貯めることに成功しました。

そして、幾度もの話し合いによって両親を説得し、日本留学を実現させました。たとえ時期が少し遅れてしまったとしても、あきらめずにできる限りの努力をすることで、状況を変えられるということを改めて実感しました。

3. 学生生活で挑戦したこと

⑬ 私が学生生活で挑戦したことは、「留学生支援ボランティアサークル」の創設です。

私が留学生生活を始めて間もないとき、母国とは異なる生活環境や公的手続きに戸惑い、とても大変な時期を過ごしました。こうした経験から、これから日本留学に来る後輩たちに、留学生の先輩として何かしてあげられることはないかと考え、このサークルを立ち上げました。

当初は留学生10名のグループで始めた活動でしたが、活動内容に興味を持った日本人学生も加わり、今では30名までグループを成長させました。常にメンバーとコミュニケーションを取り合ったことが、サークルを成長させることができた理由ではないかと考えております。

4. 自身が大切にしていること

⑭ 私が大切にしていることは、言葉にして伝えることです。

幼いころから、「ありがとう」「ごめんなさい」を言える人間になるよう、両親に躾けられてきました。その影響もあり、感謝や謝罪はもちろん、自分が当たり前だと感じることも言葉にして伝えるよう心がけています。

仕事においても、言わなくても伝わるだろうと言葉にすることを怠れば、誤解を招いてしまうことがあるのではないのでしょうか。伝達事項をきちんと言葉や文章にし、解釈を一致させることは、社会に出るうえでも非常に重要であると考えます。

弊社記入欄

- ⑫ 自分の強みを裏付けるエピソードも記入。
- ⑬ そのことに挑戦した理由についても記入。最終的な成果やその経験から学んだことなども記入。
- ⑭ そのことを大切にしている理由についても記入。そのことを仕事でどう活かすのかについても記入。

履歴書の作成例

① 2020年△月□日現在

②	ふりがな	きょうりつ たろう	③ 
	氏名	共立 太郎	
④	生年月日	〇〇〇〇年△月□日 (満××歳)	
⑤	住所	〒000-0000 〇〇県△△区□□町0-0-0 ××アパート000号室	
	電話番号	000-0000-0000	
	メールアドレス	〇〇〇〇@△△.□□	
⑥	言語スキル	中国語 (母国語)、日本語 (N1)、英語 (ビジネスレベル)	

年	月	学歴・職歴
		【学歴 (中国)】
20〇〇年	〇月	〇〇高等学校 卒業
20〇〇年	〇月	〇〇大学 △△学部 □□学科 入学
20〇〇年	〇月	〇〇大学 △△学部 □□学科 卒業
		【学歴 (日本)】
20〇〇年	〇月	〇〇日本語学校 入学
20〇〇年	〇月	〇〇日本語学校 卒業
20〇〇年	〇月	〇〇大学大学院 △△研究科 □□専攻 修士課程 入学
20〇〇年	〇月	〇〇大学大学院 △△研究科 □□専攻 修士課程×年 在学中
		【職歴】
20〇〇年	〇月	〇〇株式会社 (中国) 入社
20〇〇年	〇月	〇〇株式会社 (中国) 日本留学のため退社
		【アルバイト歴 (2020年△月～現在)】
20〇〇年	〇月	〇〇大学図書館 (書類作成・給与計算・その他事務作業)
		【インターンシップ歴 (2020年△月～△月)】
20〇〇年	〇月	株式会社〇〇 (営業事務)
		現在に至る

年	月	資格・検定・試験
20〇〇年	〇月	日本語能力試験NO 取得
20〇〇年	〇月	マイクロソフトオフィススペシャリスト上級 取得
20〇〇年	〇月	TOEIC〇〇〇点 取得

- ① 履歴書を作成した日付を記入。
- ② 「ふりがな」の場合はひらがなで、「フリガナ」の場合はカタカナで記入。
- ③ 縦4cm×横3cmの写真を証明写真機で撮影。
- ④ 年齢は0歳からの満年齢で記入。
- ⑤ 住所は都道府県から建物名まで記入。
- ⑥ 企業が重視する情報のため別枠を作成。
- ⑦ 母国での学歴も省略せずに必ず記入。アルバイト・インターンシップ歴は担当業務も記入。
- ⑧ 資格などは略称ではなく正式名称で記入。

年	奨学金・表彰
20〇〇年～20〇〇年	〇〇財団 奨学金 受給
20〇〇年	〇〇主催 △△コンテスト 最優秀賞 受賞
	課外活動
20〇〇年	留学生協会の幹部として母国へのチャリティープロジェクトを立ち上げ

趣味	
旅行	日本の文化・歴史を学ぶため
邦画鑑賞	日本語力向上のため
異文化交流	日中交流会に参加して文化への理解を深め合うため

自己PR

私の強みは、困難に見舞われても決して折れない粘り強さです。私が日本留学を決心したとき、経済的に厳しい状況にあり、両親からも留学を反対されていました。ですが、目標をあきらめることなく、学業とアルバイトを両立させ、留学資金の半分を貯めることに成功しました。そして、幾度もの話し合いによって両親を説得し、日本留学を実現させました。たとえ時期が少し遅れてしまったとしても、あきらめずにできる限りの努力をすることで、状況を変えられるということを改めて実感しました。

学生生活で特に力を入れたこと

学生生活で力を入れたことは、母国へのチャリティープロジェクトをリーダーとして立ち上げたことです。このプロジェクトの目的は、母国の貧しい子どもたちに勉強の機会を与えることです。日本にいなながらも母国のためにできることはないかと考え、友人とアイデアを出し合った結果、チャリティーという形にたどり着きました。校内での小さな募金活動から始まったプロジェクトですが、SNSで注目を集め、最終的には約30名の学生をサポートすることができました。このプロジェクトの企画や広報を通して、リーダーとしての責任やリーダーシップを学び、人としても成長することができたと感じます。

志望動機

私が貴社を志望した理由は、自分のこれまでの経験や能力を活かしながら留学生を支援できることに、大きな魅力を感じたためです。また、「国境を越えて可能性の広がる社会をつくる」という貴社の理念にも深く共感いたしました。留学生協会や日中交流会での活動を通して、異文化のつながりから生まれる新たな可能性を、私も実際に感じました。そして、その鍵をにぎるのは、まさに日本企業への就職を希望する留学生です。私の企画力や語学力をもって留学生を支援できること、ひいては「国境を越えて可能性の広がる社会」の一助となることは、私にとって大きな喜びです。

- ⑨ 奨学金・表彰歴は目にとまりやすいよう別枠を作成。
- ⑩ 自分の強みを裏付けるエピソードも記入。
- ⑪ そのことに力を入れた理由についても記入。最終的な成果やその経験から学んだことなども記入。
- ⑫ 入社後に自分が貢献できることについても記入。

STEP 5 基本的なマナーを学ぼう

日本では、就職活動の選考においてマナーが非常に重視されます。基本的なマナーを身につけられれば、母国と異なる文化や習慣によるギャップを埋められるでしょう。

■ メールのマナー

就職活動では、面接の日程調整やお礼など、企業宛にメールを送ることが頻繁にあります。印象のよいメールを送れるよう、基本的なマナーを学んでおきましょう。



ポイント

■ 素早い返信を心がける

メールの返信は、24時間以内にしましょう。また、やむを得ない事情で返信に時間がかかる場合は、いつまでに返信できるかを連絡しておきましょう。

■ 返信にはCCを含める

企業からのメールにCCが含まれる場合は、返信にもCCを含めましょう。Gmailであれば、メニューから「全員に返信」を選択して返信する癖をつけておくとよいでしょう。

■ 適度に改行をする

企業側はメールをパソコンで確認することが多いため、改行のない文章は読みにくく、非常識な印象になります。「。」や「、」で改行しながら、すっきりと見える文章に整えましょう。

■ 絵文字・顔文字・「！」は使わない

ビジネスメールでの絵文字・顔文字・「！」の使用は、不真面目な印象となることがあるため避けましょう。企業側が使用していたとしても、就職活動中は使わない方が無難です。



● メール文の例

- ① 宛先 ○○○○@△△.□□
- ② 件名 一次面接日程のご連絡 ○○大学 共立花子

- ③ 株式会社○○
△△部 □□様
- ④ お世話になっております。
○○大学△△部の共立花子でございます。
- ⑤ 書類選考の結果につきまして、ご連絡ありがとうございます。
一次面接を受けさせていただけるとのことで、大変うれしく存じます。

ご提示いただいた日程の中ですと、下記の日時を希望いたします。

- ⑥ 4月8日（金）15：00～

また、面接の場所や注意事項につきましても、承知いたしました。

- ⑦ お忙しいところ、貴重なお時間をいただき感謝申し上げます。
当日は、何卒よろしく願いいたします。

共立 花子（キョウリツ ハナコ）

- ⑧ ○○大学△△部 4年
E-mail：○○○○@△△.□□
TEL：000-0000-0000

- ① 作成中の誤送信を防ぐため宛先は最後に入力。
- ② 件名は簡潔に記載し、学校名と氏名を添える。
企業からのメールに返信する際は件名を変えない。
- ③ 氏名だけでなく、会社名と部署名まで記載。
- ④ あいさつは最初のメール以降も毎回記載。
- ⑤ はじめに連絡事項や共有事項への感謝を述べる。
- ⑥ 日時は目立つよう一行で独立させて記載。
- ⑦ 用件だけで終わらせず、結びのあいさつを述べる。
- ⑧ メール文の最後には必ず署名欄を入れる。
署名欄には、氏名・所属・連絡先を明記。
氏名の読み方もカタカナで表記。

電話のマナー

企業との連絡には電話を用いることもあります。突然の電話にもあわてずに明るい声と丁寧な言葉づかいで対応できるよう、練習をしておきましょう。

ポイント

電話をかける／受ける準備をしておく

口頭で伝えられる重要なことをメモするためのメモアプリやメモ帳は、すぐ出せるようにしておきましょう。また、電話をかける際には話す内容を事前に整理しておくことも重要です。

電話で「もしもし」は使わない

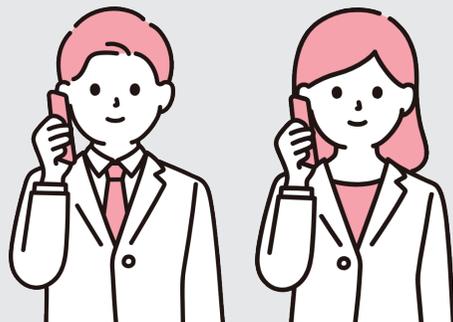
ビジネスシーンでは、電話で「もしもし」は使いません。電話をかける際には「お世話になっております」、受ける際には「はい」などの前置きをし、続けて氏名を名乗りましょう。

電話で相手を待たせるときは保留にする

スケジュールの確認などで電話中の相手を待たせるときには「少々お待ちください」などの声かけをして保留にしましょう。保留の仕方は電話の機種によって違うので、あらかじめ調べておくとよいでしょう。

電話をすぐに切らない

電話を切るときは、会話が終わった瞬間に切るのではなく、一拍おいてから切るようにしましょう。特に、自分が電話を受けた場合は、相手が切るのを待ってから電話を切るのがマナーです。



電話をかけるときの会話例

- 電話をかける際は、始業後1時間・就業前1時間・昼食の時間を避けるのが望ましいです。まずは自分の学校名と氏名を名乗り、担当者の部署と氏名を伝えましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の△△と申しますが、〇〇部の△△様をお願いいたします。」
- 担当者につながったら、学校名と氏名を名乗り、用件を伝えましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の△△と申します。～の件ですが……」
- やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「お忙しいところお時間をいただき、ありがとうございました。それでは、引き続きよろしくお願いいたします。」

電話を受けるときの会話例

- 就職活動中は、知らない番号や非通知からの着信であっても、できるだけ電話に出ましょう。
「はい、〇〇です。」(自分から氏名を名乗りましょう)
- 相手の話は無言で聞かずに相づちをうち、要件は必ず復唱して確認しましょう。
「……はい。……はい。承知いたしました。〇〇ということですね。」
- やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「ご連絡いただき、ありがとうございました。引き続きよろしくお願いいたします。」

電話に出られなかったときの対応例

- 電話に出られなかったときは、静かな場所からできるだけ早くかけ直しましょう。電話がつながったら、折り返しであることを伝えて担当者につながってもらいます。
「お世話になっております。〇〇大学の△△と申します。先ほどお電話をいただき、折り返しのご連絡をいたしました。」
- 担当者につながったら、学校名と氏名を名乗り、簡単な謝罪を述べましょう。
「お世話になっております。〇〇大学の△△と申します。先ほどはお電話に出られず、失礼いたしました。」
- やりとりが終わったら、最後にお礼を伝えましょう。
「ご連絡いただき、ありがとうございました。引き続きよろしくお願いいたします。」

■ 身だしなみのマナー (パンツスーツ)

ヘアスタイル
髪色は黒か暗い茶色にする。
前髪は目にかからないようにする。
後ろ髪は肩にかからないようにする。

メイクなど
ひげや産毛は剃る。
眉毛は細すぎない程度に整える。
メイクをする場合は、
ナチュラルメイクにとどめる。

シャツ
色は白を選ぶ。
アイロンをかけておく。

ネクタイ
落ち着いた色を選ぶ。
派手な柄は避ける。

スーツ
色は黒か暗い紺を選ぶ。
一番下のボタンは、
飾りボタンなので外す。

バッグ
色は黒か濃い茶色を選ぶ。
床に自立するものを選ぶ。
A4ファイルが入る程度
のサイズを選ぶ。

爪
短く切っておく。
ネイルは基本的にしない。
爪の間の汚れがないよう洗っておく。

靴
色は黒か暗い茶色を選ぶ。
ひも付きのものを選ぶ。
つま先のとがったものは避ける。
汚れがないよう磨いておく。

靴下
色は黒か暗い紺を選ぶ。
足首が見えない長さを選ぶ。

■ 身だしなみのマナー (スカートスーツ)

ヘアスタイル
髪色は黒か暗い茶色にする。
前髪は目にかからないようにする。
後ろ髪は肩にかからないようにする。

メイクなど
ひげや産毛は剃る。
眉毛は細すぎない程度に整える。
メイクをする場合は、
ナチュラルメイクにとどめる。

シャツ
色は白を選ぶ。
アイロンをかけておく。

スーツ
色は黒を選ぶ。
ボタンはすべてとめる。
スカートは座ったときにひざ
上にならない長さを選ぶ。

バッグ
色は黒か濃い茶色を選ぶ。
床に自立するものを選ぶ。
A4ファイルが入る程度
のサイズを選ぶ。

爪
短く切っておく。
ネイルは基本的にしない。
爪の間の汚れがないよう洗っておく。

ストッキング
遠目でも見えるすね毛は剃る。
色は肌色を選ぶ。
伝線したときのために、
予備を持ち歩く。

靴
色は黒を選ぶ。
ヒールは5cmまでにとどめる。
汚れがないよう磨いておく。

STEP6 選考試験・面接に備えよう

就職活動において、書類選考後の企業の対応はさまざまです。そのまま面接へ進む場合もあれば、選考試験が行われる場合もあるので、しっかりと対策しておきましょう。

■ 適性検査

適性検査は、テストセンター・企業の会議室・自宅のPCなどで受験するのが一般的です。業界によっては適性検査の結果が選考において非常に重視されるため、よく確認しておきましょう。

● SPI テスト

SPIテストは、日本の就職活動で最も主流な適性検査です。基本は「能力検査（言語＋非言語）」と「性格検査」の2項目で、「英語」「構造的把握力」が加わることもあります。

💡 ポイント

言語の問題では日本語、非言語の問題では数的処理の能力が問われます。短時間で多くの問題を解く必要があるため、練習問題に繰り返し取り組んで解答スピードを上げておきましょう。

● 玉手箱

玉手箱は、SPIテストと並んで代表的な適性検査です。問題形式は、「計数理解」「言語理解」「英語」「性格適性検査」の4項目です。

💡 ポイント

短時間で多くの問題を解く必要があるものの、問題のパターンは限られています。そのため、練習問題を繰り返し解いていけば、SPIテストよりも高得点を狙いやすいでしょう。



● CAB

CABは、SEやプログラマーなどの適性を測る試験で、多くのIT関連企業で採用されています。問題形式は、「暗算」「法則性」「命令表」「暗号」「性格適性検査」の5項目です。

💡 ポイント

CABは、図形や暗号を解読するパズルのような問題がほとんどです。練習問題を解いて解読方法さえ理解できれば、すぐに高得点を狙えるでしょう。

● GAB

GABは、高い知能を要する総合職向けの試験で、商社や総合研究所などで採用されています。基本は「言語理解」「計数理解」「パーソナリティ」の3項目で、「英語」が加わることもあります。

💡 ポイント

言語理解の問題では、300～500字程度の長文読解が出題されます。練習問題で日本語の長文に慣れつつ、設問で問われていることに着目しながら読む練習をしましょう。

★ WEB テスト

練習問題をある程度こなしたら、本番に近い環境・制限時間で、WEBテストを行ってみましょう。WEBテストを行うことで、自分の実力や苦手分野を把握できるでしょう。



マイナビ 2026
適性検査対策WEBテスト



リクナビ 2026
言語・非言語Webテスト



キャリアス就活
お試し！WEBテスト



■ グループワーク・グループディスカッション

グループワーク・グループディスカッションでは、協調性やコミュニケーション能力が問われます。以下でよくある流れをご紹介しますので、参考にしてみてください。

① テーマが発表される

企業からグループワーク・グループディスカッションのテーマが発表されます。

② 役割を決める

リーダー・タイムキーパー・書記などの役割を決めます。役割はじゃんけんで決めず、経験などで割り振るとよいでしょう。

③ 時間配分を決める

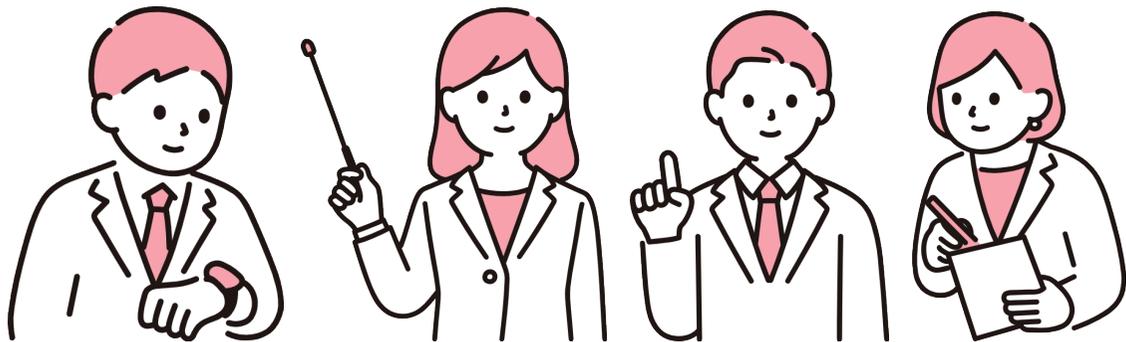
最後に時間が足りなくなることを避けよう、時間配分を決めます。タイムキーパーは話し合い中に時間をチェックし、残り時間が少なくなったら声をかけましょう。

③ テーマについて話し合う

あくまでも協調性やコミュニケーション能力がチェックされます。無理に意見を押し通さず、他の人の意見も尊重しながら、テーマに沿った発表内容をうまくまとめましょう。

④ 発表

発表は基本的にリーダーの役目です。どんな根拠で、どんな意見が出て、どんな結論に至ったのか、分かりやすく伝えましょう。



■ 面接（対面）

通常、一つの企業で内定が出るまでに2～4回の面接が行われます。以下でご紹介する面接の流れを参考にしつつ、落ち着いて自分をアピールできるよう、繰り返し練習をしましょう。



① ドアをノックする

ノックを3回し、面接官に「お入りください」と言われたら入室します。



② ドアの前で一礼する

入室したら、ドアの前で一礼してからイスに向かいます。



③ イスの横で一礼する

学校名と氏名を名乗ってから、イスの横で一礼します。



④ 着席する

面接官に「おかけください」と言われたら、背筋を伸ばして着席します。

⑤ 面接を受ける

まずは自己紹介を求められることが多いので、学校名・学部名・学科名・氏名を名乗り、大学で学んでいることや、その企業に興味をもった理由などを簡潔に伝えましょう。

次に面接官からいくつか質問をされるので、あわてず簡潔に答えましょう。よく聞かれる質問をあらかじめ調べて、自己分析などをもとに、回答をシミュレーションしておくのがおすすめです。

最後に質問があるかどうかを問われるので、企業が今後どんなことに力を入れようとしているのか、従業員にどんな活躍を期待しているのかなど、意欲をアピールできるような質問をしましょう。



⑥ 起立して一礼する

面接が終わったら、イスの横に立ち、お礼を述べて一礼します。



⑦ ドアの前で一礼する

ドアの前で面接官へ「失礼いたします」と言って一礼し、退出します。

💡 ポイント

■ 前日までに着るものや持ち物を準備する

当日になってあわてないよう、準備は前日までに済ませるのが基本です。ストッキングは伝線していないか、靴は汚れていないか、持ち物に不備はないかなど、細かく確認しましょう。

■ 受付には5～10分前に到着する

アクセスは前日までに調べ、当日は時間に余裕をもって面接会場へ向かいましょう。ただし、企業側にも準備が必要なため、5～10分前に到着するのがベストです。

■ コートは建物の外で脱いでおく

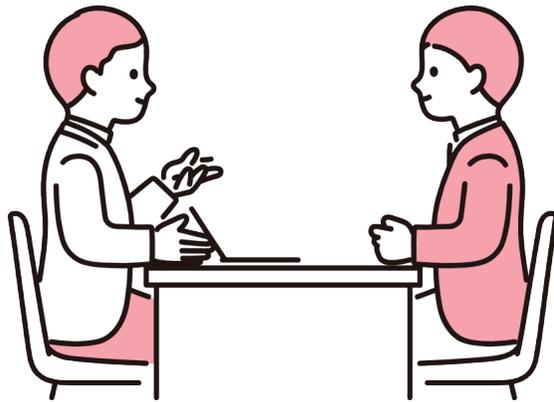
コートは建物に入る前に脱ぐのがマナーです。コートについたホコリや花粉が落ちないように、脱いだら裏返しにたたみましょう。

■ スマートホンは機内モードにしておく

面接中に着信音がならないよう、スマートホンは機内モードにしておきましょう。また、待機時間にスマートホンをいじるのもマナー違反です。

■ 面接会場ですれ違う人には会釈をする

面接会場ですれ違う人は社員である可能性が高いため、できるだけ笑顔で会釈をしましょう。あいさつをされたら、明るい声であいさつを返しましょう。



■ 面接（オンライン）

オンライン面接（WEB面接）の場合、対面での面接のような細かい作法はありませんが、面接官とつながったらすぐにあいさつをして学校名と氏名を名乗るのがマナーです。また、面接官が話しているときは、画面越しであってもきちんと相づちをうちましょう。

💡 ポイント

■ 前日までに接続テストをする

ZoomやGoogle Meetなど面接で使うツールについては、ネットに接続できるか、ログインできるか、カメラやマイクは動作するかなどを、前日までに必ず確認しておきましょう。

■ 面接に適した環境を整える

面接は、周りに人がいない静かな環境で行いましょう。また、背景に余計な物が映らず、顔が明るく見える位置にPCを置くことも重要です。

■ PCは充電をして通知を切る

面接中に充電が切れないよう、PCの充電はフルにしておきましょう。また、面接中に不要な通知が表示されないよう、面接で使うツール以外の通知は切っておくとよいでしょう。

■ 面接にふさわしい服装をする

画面越しとはいえ、正式な面接であることに変わりはありません。企業側からの指定がない場合は、スーツを着用するのが無難です。



STEP7 内定後に在留資格を変更しよう

最終面接に合格したら、企業から内々定の通知があります。電話・メール・郵送など、連絡方法をあらかじめ確認して通知を見落とさないようにしましょう。

💡 ポイント

内定と内々定は、法的に別のもので、トラブルにならないよう、それぞれの意味をしっかりと理解しておきましょう。

■ 内々定

合格の通知を受けても、内定承諾書を企業に提出するまでは内々定の状態です。内々定のうちは労働契約が成立していないので、そのまま就職活動を続け、あとで入社を断ることもできます。

ですが、逆に言えば、企業が内々定を取り消すこともできます。また、内定承諾書には提出期限があるため、内々定の状態で必要以上に就職活動を長引かせないようにしましょう。

■ 内定

合格通知を受けたら、内定承諾書を企業に提出することで正式に内定が決まります。内定が決まると労働契約が成立するので、基本的に企業が内定を取り消すことはできません。

内定の決定後は、基本的に学生も入社を取りやめることができないため、他の企業へ辞退の連絡を入れて就職活動を終わらせましょう。



■ 在留資格を変更しよう

在留期限を過ぎて不法滞在となると、3年以下の懲役または300万円以下の罰金が課されます。以下で申請の流れをご紹介しますので、内定が決まったらできるだけ早く在留資格を変更しましょう。

① 提出書類を準備する

申請には、卒業見込証明書が必要です。その他に必要な書類は就職先での仕事内容によって変わるので、下のQRコードから活動内容を選択して確認しましょう。



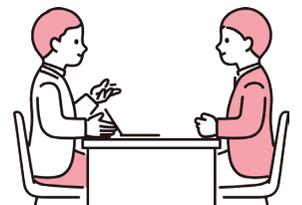
② 学校・出入国在留管理庁に相談する

提出書類や申請方法について分からないことがある場合には、学校のキャリアセンターや、出入国在留管理庁の外国人在留総合インフォメーションセンターに相談してみましょう。



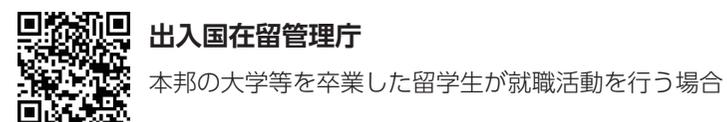
③ 地方出入国在留管理官署で申請をする

例年12月に受付が始まるので、その時期になったら提出書類を持って地方出入国在留管理官署に向かいましょう。居住地を管轄する地方出入国在留管理官署は、下のQRコードから確認できます。



● 卒業後も就職活動をする場合は

卒業後も就職活動をする場合、「特定活動」という在留資格への変更が必要です。提出書類は下のQRコードから確認し、分からないことがあれば学校のキャリアセンターに相談しましょう。



第2章 留学生積極採用企業 求人情報

記載されている求人情報は、2025年3月時点のものです。最新の採用状況は、企業のホームページなどで確認しましょう。

建設・不動産	
日勝スポーツ工業株式会社	p.34
化学	
エステ株式会社	p.35
株式会社再春館製薬所	p.36
株式会社ダイセル	p.37
機械・機械器具メーカー	
株式会社小森コーポレーション	p.38
テクダイヤ株式会社	p.39
株式会社東光高岳	p.40
東芝エレベータ株式会社	p.41
その他メーカー	
金剛株式会社	p.42
住友ゴム工業株式会社	p.43
IT・機械設計	
株式会社ガリレオ	p.44
株式会社ヒラテ技研	p.45
運輸	
鹿児島海陸運送株式会社	p.46
商社	
NX商事株式会社	p.47
ソマール株式会社	p.48
蝶理株式会社	p.49
ヤングスチール株式会社	p.50

卸売・小売	
イオングループ	p.51
日本製紙木材株式会社	p.52
株式会社ファースト	p.53
株式会社もちづき	p.54
株式会社ユニクロ	p.55
株式会社レコリューション	p.56
株式会社ロピア	p.57
宿泊・飲食サービス	
株式会社カヌチャベイリゾート	p.58
株式会社共立メンテナンス	p.59
株式会社LOTTE Hotel Arai	p.60
その他サービス	
CIOパートナーズ株式会社	p.61
株式会社アクトプロ	p.62
娯楽	
株式会社メッセ・ゴー	p.63
その他	
学校法人早稲田大学	p.64
株式会社早稲田大学 アカデミックソリューション	p.65
一般財団法人 北海道国際交流センター	p.66



日勝スポーツ工業株式会社

<https://www.nissho-sports.com/>



雇用形態	正社員・アルバイト	
仕事内容	運動場施設に関わる作業（例として、野球場整備・側溝清掃・施工管理者補助等）	
勤務地	関東地方（一都六県）	
給与	月給 219,000円～ ※1 基本給 / 職務手当 188,500円～（※2を除く額） ※2 固定残業代 30,500円～（時間外労働の有無に関わらず、20時間分の手当として支給） ※3 20時間を超える時間外労働については割増賃金を追加で支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当（実費支給） 【昇給】 年1回（8月） 【賞与】 年1回（8月）※業績・評価による	
勤務時間	9:00～17:00（休憩時間 60分）※時間外労働あり（月平均20時間）	
休日・休暇	【休日】 週休二日制（土・日・祝） 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）他	
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 財形保険	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	2級土木施工管理技士
応募方法	履歴書（顔写真添付）、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】 〒154-0005 東京都世田谷区三宿2-36-9 【お問い合わせ先】 TEL：03-6805-5614	
選考方法	書類選考 → 面接（3回） ※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。	
募集人数	1名	
外国人社員の採用実績	無	



エステ株式会社

<https://www.st-c.co.jp/>



雇用形態	正社員（入社後3か月間試用期間）	
仕事内容	<p>【技術系】</p> <ul style="list-style-type: none"> 研究：薬剤の処方検討／性能評価／基礎研究 商品開発：製品設計／資材選定／試作 生産技術：生産体制構築／機械製作／設備投資計画策定 生産物流管理：生産計画の作成／在庫調整／原価計算／物流業務 購買：原料・資材・仕入品の国内外からの調達 品質管理：検査基準の作成／生産工程の確認 <p>【事務系】</p> <ul style="list-style-type: none"> 営業：卸店・販売店商談／データ分析／売り場実現 事業部：マーケティング全般（商品企画／コスト管理／販売戦略立案） 法務：契約検討・管理／コンプライアンス活動 人事：労務管理／採用／教育研修／人事評価／各種制度検討 IT：基幹システム開発／ネットワーク・OA機器運用管理 財務：経理業務統括／資金収支管理／税務 <p>※代表的な仕事内容を記載しています</p>	
勤務地	国内：東京（本社：東京都新宿区）、その他全国の拠点／海外：タイ、韓国 他	
給与	大学院卒：月給256,000円 大卒：月給237,000円（2024年度初任給実績）	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（6月・12月）	
勤務時間	8:30～17:00 ※一部フレックスタイム制度あり（標準労働時間7.5時間）	
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝祭日、年末年始 年間休日123日（2024年）	
福利厚生	従業員積立年金制度、従業員持株会、社内貸付制度定期健康診断実施、人間ドック受診補助 借り上げ社宅制度（転勤者）、食事補助、社内クラブ活動補助 など	
受動喫煙防止措置	全面禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大卒以上
	学部	事務系：全学部全学科対象 技術系：理系学部対象
	日本語能力	ビジネスレベル
	その他の言語能力	英語能力 日常会話レベル歓迎
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>当社新卒採用ホームページからマイページに登録の上、エントリーをお願いします。 https://www.st-c.co.jp/recruit/graduates/</p> <p>【問い合わせ先】 TEL：03-3367-6311 MAIL：saiyo@st-c.co.jp 人事チーム 新卒採用担当 宛</p>	
選考方法	書類選考 → 面接数回 → 内々定（予定）	
募集人数	未定	
外国人社員の採用実績	採用実績：8名 国籍：中国、韓国、タイ グローバル展開を強化しており、海外事業や研究開発など様々な分野で外国籍社員が活躍しています。	



エステ株式会社
新卒採用

Domohorn Wrinkle 株式会社再春館製薬所

朵 茉 麗 菴

株式会社再春館製薬所

<https://www.saishunkan.co.jp/>



雇用形態	正社員 お客様プリーザー職（サービス業）	
仕事内容	<p>【仕事内容】 電話・メールでの商品の受注やお問い合わせの対応、お肌のカウンセリングなどを担当していただきます。 お客様の悩み、お気持ち、本音を引き出し、その方に合わせた最適な商品のご提案や使用方法のアドバイスを行います。</p> <p>【やりがい】 新規顧客開拓不要、売りっぱなしは決してせず、一人ひとりのお気持ちに寄り添ってパーソナルトレーナーのように支え、お客様にご満足いただける再春館製薬所の大切なポジションです。</p> <p>【キャリアアップ】 研修制度完備、OFF-JTからOJTまで未経験の方をしっかりサポートします。 ゆくゆくは、コールセンターの運営、新人育成・等、幅広い分野で活躍できます。</p>	
勤務地	熊本県上益城郡益城町寺中1363-1 熊本県熊本市中央区帯山4丁目17-1 （勤務時間により異なる）	
給与	基本給 220,000円/月	
諸手当・昇給・賞与	昇給 1回/年 ランク手当 1回/年 賞与 2回/年	
勤務時間	勤務時間8時間 9時から22時のシフト制 例：10時から19時（休憩時間1時間）	
休日・休暇	年間休日114日、有給休暇、特別休暇1日、定休日2日	
福利厚生	ビザ申請、社員寮、社員食堂、通勤バス、副業制度、資格所得支援、帰国支援、渡航支援	
受動喫煙防止措置	あり	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上（専門学校の場合もご相談ください）
	学部	不問
	日本語能力	N3以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	右側のQRコードより、日本語「履歴書」「職務経歴書」を添付し、送信してください。	
選考方法	書類選考 → 説明会＋記述試験 → 一次面接（中国語） → 最終面接（日本語）	
募集人数	5～7名	
外国人社員の採用実績	現在主に4国籍（台湾50%、タイ+中国+香港50%）約50名の海外人材が活躍しております。 外国籍社員のサポートが充実。帰国支援あり。	





株式会社ダイセル

<https://www.daicel.com/>



雇用形態	正規雇用										
仕事内容	<p><雇入れ直後> モノづくり研修を実施する仮配属先各事業場における研修</p> <p><変更の範囲> 【事務系】 営業・マーケティング、企画、総務、広報、法務、経理・財務、人事、購買、物流、生産企画など 【技術系】 研究開発、評価・解析、生産技術、生産管理、エンジニアリング、設備管理、品質保証、知的財産、情報システムなど</p> <p>上司先輩のサポートのもと、若手のうちから様々なテーマを任せられ、チャレンジできる風土がある会社です！</p> 										
勤務地	<p><雇入れ直後> 網干工場・広畑工場・播磨工場（兵庫県）、新井工場（新潟県）、大竹工場（広島県）</p> <p><変更の範囲> 大阪本社（大阪市北区）、東京本社（東京都港区）、名古屋支社（名古屋市）、イノベーション・パーク（兵庫県）、網干工場・広畑工場・播磨工場・神崎工場（兵庫県）、新井工場（新潟県）、大竹工場（広島県）、ポリプラスチック(株)富士工場（静岡県）、他グループ企業事業場・海外拠点等への在籍出向を含む</p>										
給与	<p>※2024年4月入社者実績</p> <p>博士了：(月給) 305,200円 修士了：(月給) 272,100円 学部・高専専攻科卒：(月給) 250,000円 高専本科卒：(月給) 231,900円</p>										
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 住宅手当、自己借上補助、配偶者手当、扶養手当、通勤補助費 等（適用条件、上限等あり） 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）</p>										
勤務時間	<p>・1日の所定労働時間：7.5時間 ・始業、終業時刻は各事業場の取り決めにより異なります。 例）本社：9:15～17:30（休憩45分） 研究所：9:00～17:30（休憩60分） 工場：8:00～16:30（休憩60分）など</p>										
休日・休暇	<p>完全週休2日制（会社カレンダーによる） 年間休日：122日 有給休暇：12日～20日 ※初年度12日、2年目以降20日 休暇制度：年末年始休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇 備考：特別休暇（健康管理（誕生日）、産前産後・育児休業、介護休業など）</p>										
福利厚生	<p>【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 社外福利厚生サービス（各種施設割引、宿泊費補助等） 融資、社員持株、財形貯蓄、退職金、友愛会（共済会）など</p>										
受動喫煙防止措置	敷地内すべて禁煙（敷地内に完全分煙の喫煙室を設置）										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>母国または日本で大学卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N1取得が望ましい</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>ビジネスレベルが望ましい</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	母国または日本で大学卒以上	学部	不問	日本語能力	N1取得が望ましい	その他の言語能力	ビジネスレベルが望ましい	資格・スキル	不問
	学歴	母国または日本で大学卒以上									
	学部	不問									
	日本語能力	N1取得が望ましい									
その他の言語能力	ビジネスレベルが望ましい										
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>当社新卒採用Webサイトよりマイページへのエントリーをお願いします。 マイページ登録URL：https://job.axol.jp/qd/s/daicel_26/entry/agreement 選考がオープンしましたら、マイページからエントリー受付のご案内をいたします。</p> <p>提出物：【事務系】エントリーシート、自己PR動画（15秒以上30秒以内） 【技術系】エントリーシート、自己PR動画（15秒以上30秒以内）、研究概要、成績証明書</p> 										
選考方法	事務系、技術系共に選考フローは共通です。 書類選考 → WEBテスト → 面接（2回）										
募集人数	過去3年の採用/入社実績 2022年4月入社 事務系 5名/技術系26名 計31名 2023年4月入社 事務系 5名/技術系27名 計32名 2024年4月入社 事務系10名/技術系23名 計33名										
外国人社員の採用実績	ますますグローバル競争が激化する中、グローバルで活躍できる人材の採用を積極的に進めています。高い専門能力とチャレンジ精神があり、グローバル志向の留学生の方の応募をお待ちしています。 ※外国籍社員採用実績多数あり										



株式会社小森コーポレーション

<https://www.komori.com/ja/jp/>



雇用形態	正社員						
仕事内容	<p>【事業紹介】 「その“紙幣”、[KOMORI] の印刷機械が印刷しています！」 KOMORIでは、皆さんが普段使っている「紙幣」を印刷する「印刷機械」を製造しています。そのほかにも、カタログ・カレンダー・雑誌・食品パッケージなど、日々の生活に馴染み深い印刷物の多くが、弊社の印刷機械によって生み出され、世界中の社会・経済・文化の根底を支えています。近年では、印刷技術を活用して電子基板や電子部品を製造するプリントドエレクトロニクス（PE）分野の開発も積極的に進めており、印刷業界を牽引するリーディングカンパニーとして、プリントテクノロジーの新たな可能性を開拓しています。</p> <p>【職種・仕事内容】 ◆設計・開発系職種：印刷機械の設計・開発を行う業務です ・機械設計 CADなどを使って、機械の設計図面を作成する ・電装設計 機械の電気回路設計を行う ・システム開発 機械の制御システムやソフトウェアを開発する ◆生産系職種：印刷機械製造の流れが円滑に進むよう、工場全体を統括する業務です ・生産技術 生産方法の効率化や品質向上のための取り組みを行う ・生産管理 生産工程の管理・改善を行う ・組立、機械加工 生産ラインでの機械組み立てや機械加工を担当する</p>  						
勤務地	本社（東京）、支社（大阪）、支店（名古屋・福岡）、営業所（札幌・仙台・富山・静岡・高松）、工場・R&Dセンター（茨城）、テクノサービスセンター（東京・茨城）、海外、その他						
給与	【初任給】 大学院了：255,000円 大学卒：240,000円						
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 時間外勤務手当、家族手当、住宅手当、通勤手当（実費支給）など 【昇給】 年1回（4月） 【賞与】 年2回（7月・12月）</p>						
勤務時間	<p>本社、支社、支店、営業所：8:30～17:30 工場・R&Dセンター：8:20～17:20 テクノサービスセンター：8:00～17:00 ※休憩時間60分 ※時間外労働あり（月平均14時間：全社平均）</p>						
休日・休暇	<p>年間休日125日（2024年度実績） 完全週休2日制（土、日）、祝祭日、年末年始、ゴールデンウィーク、夏季連続休暇、年次有給休暇ほか</p>						
福利厚生	各種制度/各種保険（厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険）、財形貯蓄制度による住宅融資制度（最高4,000万円）、退職年金制度、昼食補助制度、社員持株制度、各種クラブ活動助成など 各種施設/独身寮（牛久、柏 計2寮）、社宅、社員食堂（本社、つくば）など						
受動喫煙防止措置	屋内禁煙						
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>2026年3月までに大学院修了、大学卒業予定の方</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>理系学部（工学、情報、物理、化学など）</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>日本語レベルN2以上</td> </tr> </table>	学歴	2026年3月までに大学院修了、大学卒業予定の方	学部	理系学部（工学、情報、物理、化学など）	日本語能力	日本語レベルN2以上
学歴	2026年3月までに大学院修了、大学卒業予定の方						
学部	理系学部（工学、情報、物理、化学など）						
日本語能力	日本語レベルN2以上						
応募方法	採用担当連絡先（recruit@komori.co.jp）宛にメールにてお問合せ下さい。						
選考方法	<p>書類選考 → 面接（3回） ※面接後 10日以内に結果をご連絡します。 ※最終面接前に適性テストを受検いただきます。</p>  <p>株式会社小森コーポレーション リクルートサイト</p>						
募集人数	2～3名						
外国人社員の採用実績	有り（2025年卒内定者3名：中国・韓国・インドネシア）						



テクダイヤ株式会社

<https://www.tecdia.com/jp/>



雇用形態	正規社員	
仕事内容	<p>【雇入れ直後】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■営業系 国内外の取引先を対象に、電子部品の販売、また製品の提案営業に携わっていただきます。 ■事務系 経理、購買、ロジスティクス等の業務。 海外子会社と連携した月次決算や、外注業務、生産管理、輸出入管理など、多岐にわたります。 ■技術系 セブ工場と連携した既存製品の工程改善から新製品の開発まで多岐にわたる業務に携わっていただきます。 (生産拠点はフィリピン) <p>【変更の範囲】 会社の定める全ての業務</p> <p>テクダイヤは5G通信やデータセンターなど、通信インフラを中心とした現代の生活に欠かせない製品の製造・販売を行っています。 世界5か国に拠点をもち、世界中に販売網を持つグローバルな会社です。世界を舞台に活躍したい方の募集をお待ちしています。</p> 	
勤務地	テクダイヤ株式会社本社<東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル17F> (雇入れ直後) ※会社の定める全ての拠点 (変更の範囲)	
給与	月給 212,060円～ ※1 基本給202,060円～ ※2 住宅手当は条件により10,000円～ 20,000円支給 ※3 時間外労働分は別途支給	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当、家族手当他 【昇給】 年1回(1月) 【賞与】 年2回(6月・12月) ※業績、評価による	
勤務時間	9:00～17:45(12:00～13:00休憩時間) ※フレックス制度有	
休日・休暇	【休日】 週休2日制(土・日・祝) 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇(初年度は入社時期により最大10日付与) 他	
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、健康保険、労災保険、厚生年金 【その他】 社内サークル、社員寮保有 他	
受動喫煙防止措置	オフィス内禁煙、ビル内喫煙スペース有	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	弊社採用サイトよりご応募ください (https://www.tecdia.com/jp/jobs/) 	
選考方法	会社説明会(履歴書提出) → 書類選考 → 適性診断テスト → 1次面接(個人) → 社長面接 → 内定選考は全て日本語で行います。	
募集人数	1名	
外国人社員の採用実績	本社外国籍社員7名(23卒1名、24卒1名、25卒1名見込み) ※2025年1月時点 営業、人事、ロジスティック、生産管理、技術開発、品質保証など国籍に関わらず配属し、それぞれが多岐にわたり活躍しています。	



株式会社東光高岳

<https://www.ttkk.co.jp/>



雇用形態	正社員(試用期間有 3か月)	
仕事内容	<p>▼研究開発(基礎研究、応用研究、新製品開発) 技術基盤の強化のための基礎研究(材料技術、電力技術、CAE等)や未来に向けた応用研究(次世代配電網要素技術、ICT技術、PCS技術等)、そして、あらゆる技術を駆使して新製品の開発を行います。</p> <p>▼電力機器設計 電気工学、機械工学、材料力学等の知識を駆使して、お客さまの仕様に基づいた製品の設計を行います。</p> <p>▼システム制御設計 電力機器の保護や制御および通信をするために、電気・電子回路等の設計を行います。</p> <p>▼プラントエンジニアリング お客さまのご要望に対して最適な製品を現地へ納入するため、トータルプランニングを行います。</p> <p>▼システムエンジニアリング 業務効率化のため、デジタル化の推進や、ネットワーク・システムの管理・運営等を行います。</p> <p>▼プログラム・ソフト開発職 再エネ設備・蓄電池・IoTデバイス・スマートメータ等のビッグデータを統計解析し、仮想システム上で検証を行うシミュレーションソフトや、お客様の仕様に合わせたソフトを開発します。</p> <p>▼資材調達 製品開発、モデルチェンジの上流工程から材料・部品の調達企画として携わり、設計に基づいた高品質な製品を作るため、国内外を問わずさまざまなサプライヤーから資材を調達します。</p> 	
勤務地	東京都江東区、栃木県小山市、埼玉県蓮田市、静岡県浜松市	
給与	院卒 266,000円 大学卒 242,000円 高専卒 214,000円 (2024年実績)	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当、住宅手当、家族手当、残業手当、休日等割り増し手当、食事手当、在宅勤務手当 など 【昇給】 年1回/4月 【賞与】 年2回(6月・12月) ※評価による	
勤務時間	08:30～17:00(休憩45分) ※時間外労働あり(月平均19.6H) ■タイムシフト制度有り(7時～15時30分、8時30分～17時、10時～18時30分)	
休日・休暇	【年間休日】 125日 ※2024年度実績 【休暇】 有給休暇(入社時14日)、完全週休2日制(土日)、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇、育児休暇(パパ育児あり)、介護休暇、リフレッシュ休暇(長期勤務者)	
福利厚生	借り上げ独身寮 1万円/月、借り上げ社宅、在宅勤務制度、育児・介護休職支援制度(時短勤務)、財形貯蓄制度、退職金制度、持株会、カフェテリアプラン、メンター制度、資格習得支援制度	
受動喫煙防止措置	あり 【勤務地】 東京、埼玉、栃木、静岡 【対策】 屋内の受動喫煙対策あり・禁煙 【変更の範囲】 会社の定める範囲	
応募資格	学歴	母国または日本で専門学校卒業以上
	学部	電気・電子、情報系、および物理系学科 ほか
	日本語能力	N1またはN1相当
	その他の言語能力	外国語(英語+中国語+韓国語など) ビジネスレベルの方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	WEBにてエントリー ■当社採用サイト: https://recruit.ttkk.co.jp/graduate/index.html 	
選考方法	書類選考 → 面接2回(1回目:オンライン、2回目:対面)	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	全社で49名が活躍(ベトナム、中国、スリランカ、韓国、台湾 など)	

TOSHIBA **東芝エレベータ株式会社**
https://www.toshiba-elevator.co.jp/elv/index_j.html



雇用形態	正規従業員	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■開発設計：構造設計、意匠デザイン、基板設計、制御プログラム技術を駆使したエレベーター・エスカレーターの新製品、機能、サービスの開発業務および、建物ごとのお客様への仕様合わせたオーダー設計を行う。 ■品質保証：エレベーター・エスカレーターの製品開発からお客様納品以降全ての品質を維持・管理するための性能検証、信頼性・寿命評価、振動/騒音解析、プログラム評価・解析等を行う。 ■営業技術：受注活動における営業担当の技術的サポートと、受注後のお客様の要望に見合った内装・機能・システム等の仕様提案や決定を行う。仕様決定後は仕様・図面を基に工場へ製造手配を行い、お客様と社内の連携を図る。 ■施工管理：現場の司令塔として、工程や安全、品質等の管理を行う。計画通りに昇降機を納められるよう、建築会社や工事者と連携を取りながら、工事全体を監督する。 ■工事技術：工法改善や施工手順書の作成を通して、より安全で効率的な工事の実現に向けた業務を担当する。また、工事作業員に対して、新たな工法や技術に関する教育も行う。 ■新設営業：新たな都市開発や、さまざまな再開発事業に向けた新規計画物件に納入するエレベーター、エスカレーターの提案を行う。 ■フィールド営業：エレベーター、エスカレーターを常に安全・快適にご利用いただくために、最適なメンテナンスソリューションと、さまざまな機能向上の提案を行う。 	
勤務地	本社（神奈川県川崎市） 工場：府中・上野原・姫路 支社：東京・札幌・仙台・大宮・横浜・名古屋・大阪・広島・福岡、および全国各支店	
給与	修士卒：275,400円 大学卒：250,300円（2024年度実績）	
諸手当・昇給・賞与	諸手当：通勤手当、外勤手当、時間外手当、住宅費補助、育成手当他 昇給：年1回（4月） 賞与：年2回（7月、12月）	
勤務時間	8:30～17:15（休憩1時間、勤務時間7時間45分）	
休日・休暇	年間休日 126日 休暇付与日数 年24日（2024年度実績）	
福利厚生	住宅費補助、育児休暇、育成手当、寮・社宅完備、その他各種制度	
受動喫煙防止措置	勤務時間内禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	当社採用HPまたは マイナビ・リクナビサイトよりエントリー	
選考方法	エントリーシート及び面接（対面/Web）	
募集人数	未定	
外国人社員の採用実績	母国語、日本語、英語を駆使して上記業務で31名の方に活躍いただいております。	



マイナビ2026
東芝エレベータ株式会社

KONGO **金剛株式会社**
<https://www.kongo-corp.co.jp/>



雇用形態	正社員・パート	
仕事内容	<p>移動棚や収蔵庫といった保管に関わる機器や関連システムの製造・販売を行っているメーカーです。</p> <p>納入先は図書館・文化施設（博物館・美術館）・官公庁・オフィス・病院・倉庫・物流センターなど多岐に渡ります。</p> <p>最近ではコロナ禍の中、抗菌・抗ウイルス・防カビ・防汚・消臭等の効果を発揮するヘルスプライトという100%天然ミネラル・無色透明・無臭の液体も取り扱い新市場の開拓を行っています。</p> <p>製造から販売・施工管理まで一貫して自社で行いますので、様々な部署があります。</p> <p><職種例> 営業職 / レイアウト設計（建築系） / 製品の構造計算 / 製品設計図の制作 / 製品開発 / 現場職（機械オペレーター、溶接工、塗装 他）など</p>	
勤務地	本社・工場：熊本（嘉島町） 営業：熊本、東京、大阪、福岡、名古屋 他	
給与	基本給（大卒の場合）：¥201,000 <初任給例> 大卒 東京勤務の場合 ¥236,400 + 諸手当 <初任給例> 大卒 熊本勤務の場合 ¥206,000 + 諸手当	
諸手当・昇給・賞与	役職手当、資格手当、家族手当、営業手当、技能手当、通勤手当 他 昇給年1回、賞与年2回	
勤務時間	8:30～17:30（一部部署では7:30～16:30）※休憩時間70分（月の平均残業時間12時間）	
休日・休暇	年間休日117日（日曜、祝日、指定の土曜日、夏季休暇、年末年始休暇）	
福利厚生	【加入保険】雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 私生活で使用できる割引制度、1時間単位有休制度	
受動喫煙防止措置	建屋内禁煙	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	特になし
資格・スキル	不問	
応募方法	応募に際しての必要資格はありません。 ただし、選考に参加するためには、事前に会社説明会に参加して頂く必要があります。 （説明会は3月・4月開催予定）	
選考方法	説明会・選考についての情報は、当社HP・マイナビにて、2月中旬頃より公開・受付開始予定。	
募集人数	5名	
外国人社員の採用実績	台湾 1名	



マイナビ2026
金剛株式会社



住友ゴム工業株式会社

<https://www.srigroup.co.jp/saiyou/>



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>■技術系総合職 タイヤ設計、生産技術、設備開発、材料開発、基礎研究 ほか</p> <p>■事務系総合職 国内・海外営業、経理、サプライチェーンマネジメント ほか</p> 										
勤務地	<p>【本社】 神戸、東京</p> <p>【工場】 タイヤ事業：白河、名古屋、泉大津、宮崎、インドネシア、中国・常熟、中国・湖南、タイ、ブラジル、南アフリカ、トルコ スポーツ事業：市島、宮崎、インドネシア、フィリピン 産業品事業：加古川、泉大津、マレーシア、中国・中山、ベトナム</p> <p>その他、国内および海外に事業所・開発拠点あり</p>										
給与	大学院卒：月給24万8,200円 大学卒：月給23万4,100円 高専卒：月給21万3,500円 (住宅手当除く、2024年4月初任給実績)										
諸手当・昇給・賞与	<p>■諸手当：通勤手当、家族手当、住宅手当 など</p> <p>■昇給：年1回</p> <p>■賞与：年2回</p>										
勤務時間	8:30～17:00（フレックスタイム制あり）										
休日・休暇	完全週休2日制、年間休日：121日、有給休暇：14日～										
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険（労災）ほか										
受動喫煙防止措置	敷地内全面禁煙、就業時間内禁煙、就業規則に喫煙についての条項を追加（2024年1月～）										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>高専、大学及び大学院を2026年3月卒業 または修了見込の方 ※ 学位（博士・修士・学士）、専攻による制限はありません。</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>全学部</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>日本語能力試験 N1相当</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	高専、大学及び大学院を2026年3月卒業 または修了見込の方 ※ 学位（博士・修士・学士）、専攻による制限はありません。	学部	全学部	日本語能力	日本語能力試験 N1相当	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	高専、大学及び大学院を2026年3月卒業 または修了見込の方 ※ 学位（博士・修士・学士）、専攻による制限はありません。									
	学部	全学部									
	日本語能力	日本語能力試験 N1相当									
	その他の言語能力	不問									
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>下記当社ホームページから、会員制マイページへのエントリーをお願い致します。</p> <p>https://mypage.3030.i-webs.jp/dunlop2026/applicant/login/baitai-entry/entrycd/KRS</p> 										
選考方法	エントリーシート → 適性検査 → 面接（複数回）										
募集人数	50名程度										
外国人社員の採用実績	中華人民共和国：24名、大韓民国：3名、ロシア連邦：1名、スイス連邦：1名 ※総合職系										



株式会社ガリレオ

<https://www.gally-tech.com/>



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>設計開発、生産技術、評価解析、グローバル生産管理、システム開発、SE等 (自動車、工作機械、電化製品、IT等他業種の仕事あり)</p> <p>Our Engineers specialise in various fields, such as : Automotive Design, Software and IT, Research and Development, Industrial Science, Testing, Mechanical and Electrical Engineering, and AI. We have employees from all walks of life, many of whom have shared experience of coming to Japan from overseas and the challenges that come with it.</p> 										
勤務地	愛知県 / 岐阜県 / 三重県 / 静岡県 / 東京都 / 神奈川県 / 栃木県										
初任給	専門・短大卒：216,400円 / 大学卒：222,400円 / 大学院卒：240,000円										
諸手当・昇給・賞与	有り										
勤務時間	9:00～18:00										
休日・休暇	完全週休二日制（土・日）（GW/夏季/冬季にて、長期休暇あり）										
福利厚生	社会保険、有給休暇、社宅補助金、退職金										
受動喫煙防止措置	有り										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>日本で大学卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>工学部</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2程度</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>英語できる方は尚可</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	日本で大学卒以上	学部	工学部	日本語能力	N2程度	その他の言語能力	英語できる方は尚可	資格・スキル	不問
	学歴	日本で大学卒以上									
	学部	工学部									
	日本語能力	N2程度									
	その他の言語能力	英語できる方は尚可									
資格・スキル	不問										
応募方法	下記メールアドレスより説明会応募 ⇒ 筆記試験 ⇒ 面接（2回～3回）⇒ 内定（予定） TEL：0800-100-3140 / mail：a_krotova@gally-tech.com 担当：アンナ										
選考方法	エントリーシート										
募集人数	未定										
外国人社員の採用実績	社員約200名中40名（約20%）は外国人エンジニアを採用。 アメリカ/カナダ/ロシア/イギリス/フランス/タイ/韓国/中国など 21か国以上の国籍の方が在籍しております。採用スタッフにも外国人スタッフ在籍。										



株式会社ヒラテ技研

http://www.hirate.com



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>機械系エンジニア： 自動車部品設計、物流機械設計、産業機械設計、CAE解析、試験評価など</p> <p>電気・電子系エンジニア： 車載機器、通信機器、産業機械などの電子回路設計／IC設計／高周波回路設計など</p> <p>制御系エンジニア： 自動車および産業機械の制御システム開発、制御系シミュレーションモデル開発、車載用ECUソフト開発など</p> <p>ソフトウェア開発エンジニア： Windows / Linuxなどのプログラム開発全般、各種業務システム、Webシステムの開発・設計、データベース、サーバの構築 など</p> <p>建築設計技術者：意匠設計、構造設計、設備設計、耐震診断、設計管理など</p>										
勤務地	<p>当社事務所（名古屋市・犬山市・豊田市・静岡市・浜松市・福岡市） または、愛知・静岡・東京・神奈川・福岡等の取引先内分室</p>										
給与	<p>専門4年：210,400円 大学卒：220,000円 大学院卒：227,200円 短大・専門2年：194,800円 短大・専門3年：200,800円</p>										
諸手当・昇給・賞与	<p>残業手当、家族手当 昇給：年1回 賞与：年2回</p>										
勤務時間	実働8時間（9:00～18:00）※フレックスタイム制										
休日・休暇	週休2日制（土・日曜）、祝日、年末年始、夏季 他 ※年間休日120日										
福利厚生	健康保険、厚生年金、労働保険（雇用・労災）、確定拠出年金、退職金共済、各種慶弔金、労働組合あり、独身寮完備、契約保養施設あり、資格取得奨励金、親睦会（各種行事、慶弔等）、クラブ・サークル活動（体育系・文化系）										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>専門学校・学部卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>工学部または関連の学部</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>JLPT N3以上</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	専門学校・学部卒以上	学部	工学部または関連の学部	日本語能力	JLPT N3以上	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	専門学校・学部卒以上									
	学部	工学部または関連の学部									
	日本語能力	JLPT N3以上									
	その他の言語能力	不問									
資格・スキル	不問										
応募方法	履歴書をご添付の上、メール（pitcha_kerdpraphob@hirate.com）にてご応募ください。										
選考方法	会社説明会 → 一次選考（筆記試験・面接） → 役員選考 → 最終選考										
募集人数	若干名										
外国人社員の採用実績	84名（タイ、中国、ベトナム、韓国、マレーシア、ミャンマーなど）										



鹿児島海陸運送株式会社

https://www.kairiku.com/



雇用形態	正社員										
仕事内容	海運陸運の営業、見積作成、請求書作成、顧客管理、荷役作業管理、現場監督業務										
勤務地	鹿児島市内、霧島市、志布志市、都城市										
給与	180,000円～										
諸手当・昇給・賞与	<p>交通費支給：会社規程による 昇給：年1回 賞与：年2回</p>										
勤務時間	08:30～17:30										
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、年末年始（12/31～1/3）、盆休（8/14、8/15）										
福利厚生	休憩室あり、制服貸与、雇用保険、社会保険										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>母国または日本で大卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2相当以上</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	母国または日本で大卒以上	学部	不問	日本語能力	N2相当以上	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	母国または日本で大卒以上									
	学部	不問									
	日本語能力	N2相当以上									
その他の言語能力	不問										
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>当社HP「採用情報」ページをご覧の上、下記連絡先までお問合せください。</p> <p>鹿児島海陸運送株式会社 TEL：099-222-2121 総務部（鳥丸）</p>										
選考方法	適性検査と面接										
募集人数	2名										
外国人社員の採用実績	なし										



鹿児島海陸運輸株式会社
採用情報



NX商事株式会社 (旧社名 日通商事株式会社)

<https://www.nx-shoji.com/>



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>【事務系】 お客様のニーズを的確に汲み上げ、各部門における取扱商品の販売・システム提案・コンサルタント業務を行う。 営業は既存顧客への継続営業及び営業拡大を目的に新規顧客の開拓を行う。</p> <p>【技術系】 システムの開発・管理・運用、物流に必要な特殊車両・コンテナ・包装資材のCAD設計等。</p>										
勤務地	当社国内各支店および海外現地法人など										
給与	大卒237,900円 (東京勤務の場合) ※残業代は別途全額支給										
諸手当・昇給・賞与	諸手当：家族手当、寒地手当、単身赴任手当など 昇給：年1回 賞与：年2回										
勤務時間	8:45～17:45 (休憩時間12:00～13:00)										
休日・休暇	年間休日124日・初年度年次休暇16日付与										
福利厚生	寮・借上げ社宅 (自己負担＝家賃の10%)、退職金制度、在宅勤務制度										
受動喫煙防止措置	喫煙室の設置										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>大卒・大学院卒</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N1相当</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	大卒・大学院卒	学部	不問	日本語能力	N1相当	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	大卒・大学院卒									
	学部	不問									
	日本語能力	N1相当									
	その他の言語能力	不問									
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>NX商事株式会社 エントリーフォーム</p>										
選考方法	プレエントリー → エントリーシート提出 → 適性検査 → 面接 (2回) → 最終面接 → 内々定										
募集人数	TEL：03-6734-8906 / mail nxs-saiyou@nipponexpress.com										
外国人社員の採用実績	在外国籍の社員4名 (中国3名、ベトナム1名) 将来を担う総合職社員として、日々営業などの業務を中心に活躍しております。										



ソマール株式会社

<https://www.somar.co.jp/>



雇用形態	正社員 (試用期間 入社日より6ヶ月) ※試用期間中の待遇に違いはございません。 ※契約期間の定めはありません。(定年60歳)										
仕事内容	<p>①【営業職 (雇入れ直後)】 ※当社の定める全ての業務 (変更の範囲) ●当社事業の商品及び製品の販売</p> <p>②【事務職 (雇入れ直後)】 ※当社の定める全ての業務 (変更の範囲) ●当社事業の商品及び製品の販売アシスタント 取引先からの注文手配、貿易事務を実施。 貿易事務は様々な法律知識を学べる大変やりがいのある仕事です。</p> <p>●全社的な総務・広報・庶務の事務作業 賃貸契約、広報誌・カタログ作成、株主総会の準備等、幅広い業務を実施します。</p> <p>●工場の事務作業 工場の庶務作業、品質部門の事務作業、物流部門の出荷手配を実施します。</p>										
勤務地	営業職：本社 (東京都中央区銀座)、支店、営業所 事務職：本社 (東京都中央区銀座)、草加事業所 (埼玉県草加市)										
給与	大学院了 月給 228,600円 大学卒 月給 211,800円 試用期間6ヶ月、条件は同じ										
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 時間外勤務手当、通勤手当、住宅手当、家族手当 【昇給】 年1回 (4月) 【賞与】 年2回 (6月・12月)										
勤務時間	本社・支店・営業所：9:00～17:30 (実働7時間30分、休憩1時間) 草加事業所：8:30～17:00 (実働7時間30分、休憩1時間)										
休日・休暇	【休日】 週休二日制 (土・日・祝) 【休暇】 年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇 (初年度10日付与)										
福利厚生	企業型確定拠出年金制度、GLTD (団体長期障害所得補償保険) 制度、家賃補助制度、育児支援制度、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>学部卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N1</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>外国語 (英語・中国語・韓国語 等) ができる方は尚可</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	学部卒以上	学部	不問	日本語能力	N1	その他の言語能力	外国語 (英語・中国語・韓国語 等) ができる方は尚可	資格・スキル	不問
	学歴	学部卒以上									
	学部	不問									
	日本語能力	N1									
その他の言語能力	外国語 (英語・中国語・韓国語 等) ができる方は尚可										
資格・スキル	不問										
応募方法	履歴書 (顔写真添付)、職務経歴書を下記住所まで郵送してください。 【住所】 〒104-0061 東京都中央区銀座4-11-2 経営戦略部 (採用担当) 宛 【お問い合わせ先】 TEL：03-3542-2166 MAIL：saiyou01@somar.co.jp										
選考方法	書類選考 → 適性検査、面接 (2回) ※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。										
募集人数	2名										
外国人社員の採用実績	モンゴル：2名 (2024年度実績)										

CHORI 蝶理株式会社

<https://www.chori.co.jp/saiyo/>



雇用形態	正社員（試用期間6か月）	
仕事内容	<p>【総合職】 繊維原料、テキスタイル、アパレル製品、化学品、機械、ほか</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 情報収集 国内外のネットワークを駆使し、市場のニーズを察知 2) 企画 お客様のニーズに応える提案 3) 生産 国内外からの原材料の手配、工場のセッティング、生産・品質管理 4) 販売 物流システムまでサポート  <p>【事務職】 繊維原料、テキスタイル、アパレル製品、化学品、機械、ほか</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 物流/貿易実務 輸出入 貨物の通関や車両手配、配送の手配等のサポート 2) 営業社員が外出している際の実務サポート 	
勤務地	本社/東京（港区）、大阪（中央区） 支店/石川（金沢） その他/岡山（岡山市）	
給与	初任給 【総合職】 学部卒：280,000円～ 院卒：290,000円～ 【事務職】 大学卒：216,000円～ 短大・専門学校卒：196,000円～	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤交通費手当、時間外勤務手当、自己啓発援助・資格手当、出張手当など 【昇給】 年1回（7月） 【賞与】 年2回（6月、12月）	
勤務時間	9時15分～17時30分（東京、大阪） 9時～17時15分（その他事業所）※フレックス制度有	
休日・休暇	【休日】 完全週休二日制（土、日、祝日、年末年始） 【休暇】 有給休暇、季節休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（結婚、妊娠、忌引など）	
福利厚生	独身寮、社宅、従業員持ち株制度、カフェテリアプラン（年間5万円分支給）、クラブ活動など	
受動喫煙防止措置	オフィス内禁煙	
応募資格	学歴	母国または日本で大学卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	英語：日常会話程度
	資格・スキル	不問
応募方法	以下マイページよりエントリー。エントリーシートと適性検査の受験をお願いいたします。 蝶理新卒採用マイページ： https://mypage.3010.i-webs.jp/chori2026/applicant/login/baitai-entry/entrycd/kyouritusakura 	
選考方法	ES・適性検査 → 動画選考 → 一次面接 → 二次面接 → 最終面接	
募集人数	25～30名	
外国人社員の採用実績	在籍社員15名 韓国1名（2024年度実績）、中国1名、ベトナム1名、ウズベキスタン1名（2023年度実績）	

YOUNG STEEL Co., Ltd. ヤングスチール株式会社

<http://www.yscl.co.jp/>



雇用形態	正社員	
仕事内容	<p>鉄鋼製品全般の輸出入及び販売を行なう卸売り商社として業務をやって頂く。 仕入れ先（日本、韓国、中国等の鉄鋼社）と需要家（主に韓国、日本、中国、インド）間での日々の営業業務を行なって頂く。</p> <p>鉄鋼の世界にしっかりと腰を据えて、永いレンジで勉強をして業務に傾注できる方を歓迎。</p>	
勤務地	東京本社 東京都港区新橋3-1-9 301新橋ビル 4階 ヤングスチール株式会社	
給与	240,000円	
諸手当・昇給・賞与	各種手当有り、昇給有り、賞与（年2回）有り	
勤務時間	9:00～17:30	
休日・休暇	土曜、日曜、公休日、夏休み、有給休暇、年末年始など	
福利厚生	各種福利厚生有り	
受動喫煙防止措置	社内事務所内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	問わない
	日本語能力	ビジネスレベル
	その他の言語能力	韓国語のビジネスレベル要
	資格・スキル	問わない
応募方法	メールにて（PDF, Excel, Wordにて作成した）履歴書と自己紹介書（A4 1枚）を下記の担当者のアドレスに送ること。 徐 晟豪（ソウ ソンホ） seigoh@yscl.co.jp 李 美善（リ ミソン） limeishan@yscl.co.jp 03-5511-1611	
選考方法	書類審査、面接（2回）	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	多数（現在社員の内、韓国人（11人）、中国人（3人）等）	



雇用形態	グループ採用の為、各企業により異なります。	
仕事内容	<p>《グループ企業一例》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●まいばすけっと株式会社 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：都市型小型食品スーパー「まいばすけっと」の運営 ◆仕事内容：入社後、半年間の研修を経て店舗運営に携わります。研修期間は教育担当の先輩社員のもとで、従業員の管理・教育や発注、売上管理などの店舗運営に関する知識や、マネジメントスキルを習得していただきます。研修後、店舗マネージャーとして、1店舗の経営を行っていただきます。 ●イオンディライト株式会社 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：ファシリティマネジメント事業 ◆仕事内容：建物管理に関する業務（設備管理事業、警備事業、清掃事業、建設施工事業、資材事業、自動販売機事業等の担当）、海外事業等を担当いただきます。 ●イオン銀行、イオンフィナンシャルサービス【合同採用】 <ul style="list-style-type: none"> ◆事業：決済事業、銀行事業、海外事業 等 ◆仕事内容（総合職）：営業、営業教育、コールセンター、マーケティング、営業企画、システム、店舗企画、海外事業などを担当いただきます。 <p>そのほかの企業についてはグループ採用サイトからご確認ください。 https://recruit.aeon.info/</p>	
勤務地	全国 ※入社する企業により異なります。	
給与	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
諸手当・昇給・賞与	諸手当：通勤手当、子女教育手当、超過勤務手当ほか 昇給・賞与：あり ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
勤務時間	年間1,920時間（1か月単位の変形労働時間制） ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
休日・休暇	月8～10日（年間休日115～125日）、有給休暇、慶弔休暇ほか ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
福利厚生	社宅制度、社員買物割引制度、財形貯蓄制度、社員持株制度、確定拠出年金、育児休業・育児勤務制度ほか ※グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
受動喫煙防止措置	あり	
応募資格	学歴	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	学部	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
	資格・スキル	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。
応募方法	グループ採用ホームページからエントリーしてください。 エントリーはこちらから→ https://recruit.aeon.info/	
選考方法	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
募集人数	グループ企業によって異なります。詳細は各社HP等をご参照ください。	
外国人社員の採用実績	有。詳細は各社HP等をご参照ください。	



雇用形態	【正社員】 総合職 試用期間：1ヶ月間（勤続年数に通算する）※労働条件の変更なし	
仕事内容	<p>【海外営業】 ※会社の定める全ての業務（変更の範囲）</p> <ul style="list-style-type: none"> ●営業推進部…国産材丸太や製材品の輸出（中国、北米など）や、アジア・ヨーロッパからの製材品の仕入れおよび品質管理を担当していただきます。海外とのやり取りはもちろん、国内の各拠点との連携が重要な業務になります。 ●原燃料事業部…ベトナムやタイから木質ペレットや木質チップを、インドネシアやマレーシアからは農業残渣物であるPKSを調達し、国内の発電所向けに供給します。 <p>…この他にも様々な役割の仕事があります。</p>	
勤務地	本社：東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ ※会社の定める全ての拠点（変更の範囲） ●リモートワーク相談可	
給与	大学 卒業見込みの方…月給218,000円 大学院 卒業見込みの方…月給225,000円	
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当、家族手当、住宅手当 ^(※) 、都市勤務地手当、早出残業手当、休日出勤手当 (※)借上社宅の場合には8～9割補助会社負担 【昇給】 年1回（10月） 【賞与】 年2回（6月・12月）	
勤務時間	●9:00～17:20（休憩12:00～13:00）※一部営業所は8:30～16:50 ※スーパーフレックスタイム制度導入済み（入社後1ヶ月は対象外） 1日の標準労働時間：7時間20分	
休日・休暇	【休日】 完全週休2日制（土・日・祝）年間休日：123日 【休暇】 有給休暇20日	
福利厚生	【加入保険】 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害補償保険（労災） 【その他】 企業年金制度、借上社宅、育児時短制度、退職金、リフレッシュ休暇、慶弔見舞金、グループ保険、グループ持株会、リロクラブ、主婦健診、インフルエンザ予防接種補助、人間ドック補助、グループ保養所、契約保養所	
受動喫煙防止措置	●同ビル内に喫煙所あり	
応募資格	学歴	学部卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N1～N2
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	●リクナビにてエントリーをお願いいたします	
選考方法	●書類選考 → 面接（2回）	
募集人数	●6～10名（うち外国人数名）	
外国人社員の採用実績	●ベトナム：1名（2023年度入社） ●中国：1名（2024年度入社）	

株式会社ファースト

<https://first-oa.co.jp/>


雇用形態	正社員	
仕事内容	OA機器等販売 新規・ルート営業 	
勤務地	東京都江戸川区一之江8-17-7	
給与	245,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年4回（査定）、賞与：年2回	
勤務時間	9:00～18:00	
休日・休暇	土日祝日 ※祝日がある週は、土曜日出勤	
福利厚生	交通費支給（月3万円迄）、資格取得支援金制度、研修制度、社員旅行	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	－
	日本語能力	日常・ビジネス会話が出来る方
	その他の言語能力	－
	資格・スキル	普通自動車免許
応募方法	電話連絡（人事総務部 03-6231-5179）	
選考方法	エントリー / 書類選考 → 一次面接 → 二次面接	
募集人数	－	
外国人社員の採用実績	なし	

株式会社もちづき

<http://www.mochizuki-bc.co.jp/>


雇用形態	正社員	
仕事内容	OA機器等販売 新規・ルート営業	
勤務地	千葉県館山市国分931-1	
給与	235,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇給年2回（査定）、賞与年2回	
勤務時間	9:00～18:00	
休日・休暇	第1・3土曜、日祝	
福利厚生	交通費支給（月2万円迄）、研修制度	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	－
	日本語能力	日常・ビジネス会話が出来る方
	その他の言語能力	－
	資格・スキル	普通自動車免許
応募方法	電話連絡可 担当者：西 0470-23-2221	
選考方法	エントリー / 書類選考 → 一次面接 → 二次面接	
募集人数	－	
外国人社員の採用実績	なし	



株式会社ユニクロ

<https://www.fastretailing.com/employment/ja/uniqlo/jp/>


雇用形態	正社員または契約社員	
仕事内容	グローバルリーダーとは、一生を賭けてキャリアを磨き、グローバルで大活躍し、リーダーとして主体的に、真剣に世界を良くしていく人です。世界中の人々に本当に良い服、今までにない新しい価値を持つ服を提供することでユニクロはカジュアルウェアで世界NO1の企業を目指します。その為には世界一の経営、世界一の商品、世界一のサービス、世界一の店舗・売場、世界一の社員がなければなりません。これを実現するのは、世界で通じる経営の原理原則を体得した経営者です。入社後、まずは国内のユニクロ店舗にて経営・商売の原則原理を体得して頂きます。現場での経験を活かし、それぞれの希望と実力を考慮した上で、日本国内外、店舗本部問わず多様なキャリアを描くことができます。	
勤務地	全国の直営店舗	
給与	初任給：月額 330,000円	
応募資格	学歴	専門学校卒、大学卒、大学院了 以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上を推奨
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	弊社採用サイトからエントリーをお願い致します。 https://www.fastretailing.com/employment/ja/fastretailing/jp/graduate/	
外国人社員の採用実績	毎年多数の留学生が入社し、店長、スーパーバイザー、本部社員など、さまざまなフィールドで活躍しています。選考基準、キャリアステップも日本人学生と同様となります。	



株式会社レコリューション

<https://recolution.jp/index.html>


雇用形態	正社員	
仕事内容	OA機器等販売、新規・ルート営業 OA機器等整備	
勤務地	神奈川県横浜市都筑区折本町358	
給与	240,000円	
諸手当・昇給・賞与	昇給：年2回（査定）、賞与：年2回 ※実績に応じて決算賞与あり	
勤務時間	9:00～18:00	
休日・休暇	土日祝日 ※祝日がある週は、土曜日出社	
福利厚生	交通費支給（月3万円迄）、資格取得支援金制度、研修制度	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	大学卒業
	学部	—
	日本語能力	日常・ビジネス会話が出来る方
	その他の言語能力	—
	資格・スキル	普通自動車免許
応募方法	電話連絡可 担当者：岩瀬 045-475-4800	
選考方法	エントリー/書類選考 → 一次面接 → 二次面接	
募集人数	—	
外国人社員の採用実績	なし	



株式会社ロピア (OICグループ)

http://lopia.jp/



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>◆総合販売職（販売・製造など）</p> <p>精肉・鮮魚・青果・惣菜・食品・店舗管理の各事業部にて仕入・加工・販売関連業務・商品企画開発 他</p> <p>惣菜・食品の自社製品製造・ブランド開発・貿易関連業務・社内SE業務など</p> <p>食を通してお客様を喜ばせたい！ワクワクさせたい！という方、食べることが好きな方、食に携わる仕事に興味のある方はぜひご応募お待ちしております！</p>										
勤務地	関東エリア・関西エリア・中部エリア・九州エリア及び北海道東北エリアの各店舗（今後出店店舗も含む）										
給与	【総合職】 大卒・大学院卒 314,400円（基本給+固定残業(35H)） 【エリア限定職】 大卒・大学院卒 294,400円（基本給+固定残業(35H)）										
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 資格手当・残業手当・慶弔手当・通勤交通費 【昇給】 年1回 【賞与】 年1回（2月）※但し2年目以降支給										
勤務時間	7:00～20:00 シフト制（配属店舗・事業部によって異なります）										
休日・休暇	110日 週休2日+夏休み4日・冬休み2日										
福利厚生	新入社員レクリエーション、部活動、海外研修、産休・育休制度、介護制度、契約保養所										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙、勤務時間内の喫煙禁止										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>4年制大学卒業以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2以上</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	4年制大学卒業以上	学部	不問	日本語能力	N2以上	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	4年制大学卒業以上									
	学部	不問									
	日本語能力	N2以上									
その他の言語能力	不問										
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>弊社LINE（QRコードより友達追加願います）またはマイナビ2026よりまずは説明会にご参加ください。</p> 										
選考方法	説明会 → 書類選考 → SPI → 面接（2回）										
募集人数	20名										
外国人社員の採用実績	タイ・中国・香港・台湾・ネパール・韓国・ベトナム 等（すべて2024年実績）										



株式会社カヌチャベイリゾート

https://www.kanucha.jp/



雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>下記のいずれかに従事</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックイン、チェックアウト ・客室案内 ・レストランサービス ・電話対応、PC入力 ・客室清掃 その他付帯業務  										
勤務地	沖縄県名護市字安部156番地2										
給与	大卒 185,000円 専門卒（2年制） 175,100円 ※食事手当5,000円込										
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤手当（実費支給） 【昇給】 年1回（9月） 【賞与】 年1回 ※業績による										
勤務時間	シフト制 実働7.5h～8h（休憩1.0h～1.5h）※1年単位の變形労働時間制										
休日・休暇	年間100日 入社6ヵ月後に有給休暇10日間付与										
福利厚生	<p>【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険</p> <p>【その他】 宿泊施設の利用券（5万円分）他</p> <p>【手当】 通勤手当（社内規定により支給。ただし、社宅利用者および送迎バス利用者は支給対象外。食事手当（5,000円）役職手当（上限：40,000円）※係長以上 住宅手当（上限：20,000円）家族手当（上限：13,000円） 年末年始手当（上限：12,000円）等</p>										
受動喫煙防止措置	屋内禁煙 屋外に喫煙専用室設置										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>学部卒以上</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N1</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>外国語（英語・中国語・韓国語 等）ができる方は尚可</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	学部卒以上	学部	不問	日本語能力	N1	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語 等）ができる方は尚可	資格・スキル	不問
	学歴	学部卒以上									
	学部	不問									
	日本語能力	N1									
その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語 等）ができる方は尚可										
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>必要書類（履歴書、成績証明書、卒業見込み証明書）を下記住所まで郵送してください。</p> <p>【住所】 〒905-2263 沖縄県名護市字安部156番地2</p> <p>【お問い合わせ先】 TEL：0980-55-8692 MAIL：m-matsumora@kanucha.jp</p>										
選考方法	書類選考 → 面接（2回） ※面接後 10 日以内に採否結果をご連絡します。										
募集人数	2名										
外国人社員の採用実績	ネパール5名、ベトナム2名、インドネシア1名、中国4名、ミャンマー 12名、台湾1名、韓国2名										



株式会社共立メンテナンス (ドリーミン・共立リゾート)



<https://www.kyoritsugroup.co.jp/>

雇用形態	正社員						
仕事内容	<p>【ホテル職】 ホテルでの接客（フロント、レストラン）、予約受付、販売管理、調理業務、発注管理、施設管理、経理 ※ホテルにより部門名の呼称・業務範囲が異なる場合があります。 ※入社後の変更範囲：会社の定める業務</p> 						
勤務地	ホテル職：全国のドリーミン・共立リゾート（エリアコース有）						
給与	グローバルコース（全国転勤有）大卒：231,000円 / 短大・専門職短大・専門卒：228,000円 ※上記は基本給に勤務区分手当30,000円を含んだ金額です。 エリアコース 大卒：201,000円 / 短大・専門職短大・専門卒：198,000円						
諸手当・昇給・賞与	<p>諸手当：通勤費（全額支給）、時間外手当 昇給：あり（年1回 5月、前年度の人事評価による） 賞与：あり（年3回 定期賞与：2回(7月/12月)+決算賞与*1：1回(7月)） *1：会社業績により、毎年7月に支給する場合があります。</p>						
勤務時間	土日祝を含む交代制勤務（勤務地により夜勤あり）						
休日・休暇	<p>休日：4週8休 休暇：夏季休暇、年末年始休暇、有給休暇、育児休暇 有給休暇：初年度15日（4/1に5日間、10/1に10日間支給、翌年以降は変動）</p>						
福利厚生	住宅補助（※寮または借り上げ住宅）、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 社員ホテル優待、資格支援制度、育児支援金、従業員持株会、永年勤続感謝表彰、慶弔見舞金など						
受動喫煙防止措置	屋内原則禁煙（喫煙専用室設置あり）						
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>2025年4月～2026年3月までの間に専門学校・高等専門学校・短期大学・専門職短期大学・4年制大学または大学院を卒業・修了または見込みの方</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>学部学科不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2相当以上が望ましい</td> </tr> </table>	学歴	2025年4月～2026年3月までの間に専門学校・高等専門学校・短期大学・専門職短期大学・4年制大学または大学院を卒業・修了または見込みの方	学部	学部学科不問	日本語能力	N2相当以上が望ましい
	学歴	2025年4月～2026年3月までの間に専門学校・高等専門学校・短期大学・専門職短期大学・4年制大学または大学院を卒業・修了または見込みの方					
	学部	学部学科不問					
日本語能力	N2相当以上が望ましい						
応募方法	マイナビ2026 or 会社HP よりエントリー  株式会社共立メンテナンス 登録フォーム						
選考方法	1次面接（WEB）→ 2次面接（各事業所）→ SPI（※1）→ 最終面接（本社または関西支店） ※1 留学生は日本語能力試験（作文） ※最終面接交通費は一部支給あり（条件あり）						
募集人数	300名						
外国人社員の採用実績	あり（2024年新卒採用実績 23名）						



株式会社LOTTE Hotel Arai

<https://www.lottehotel.com/arai-resort/ja.html>



雇用形態	正社員（試用期間6ヵ月）、契約社員（1年契約）	
仕事内容	<p>2次選考後、下記いずれかを初期配属として想定しています。</p> <p>【宿泊課】 ホテル内フロント業務、チェックイン、チェックアウト清算などのお客様対応、電話対応、各種備品の貸出業務 等</p> <p>【料飲サービス課】 ホールサービス、ワインサービス、コーヒーサービス、お酒の提供・説明、電話・予約対応、PCへのデータ入力、会計業務 等 ※経験に応じて、レストランでの原価・衛生・在庫管理業務全般等</p>  	
勤務地	ロッテアライリゾート（新潟県妙高市両善寺1966）	
給与	<p>■四年制大学卒 月例給与 / 基本給 / 定額時間外手当（10時間分） / 物価調整手当 ¥205,000 / ¥191,230 / ¥13,770 / ¥5,000</p> <p>■短大・専門学校卒 月例給与 / 基本給 / 定額時間外手当（10時間分） / 物価調整手当 ¥195,000 / ¥181,902 / ¥13,098 / ¥5,000 ※超過分については別途支給</p>	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 通勤手当 【昇給】 昇給あり年1回※人事評価による 【賞与】 業績による（7月・12月）※昨年実績2ヵ月分</p>	
勤務時間	シフト制（実働時間：1日あたり8時間 平均勤務日数：1ヶ月あたり20日）	
休日・休暇	年間休日：105日 有給休暇 ※入社6ヶ月後10日付与 最大20日	
福利厚生	社員食堂完備、ホテル宿泊・施設利用割引、スキー場リフト券無料、従業員紹介手当制度、ロッテオンライン免税店割引、定期健康診断/人間ドック補助、インフルエンザワクチン接種補助制度、ストレスチェック制度、慶弔金、制服貸与、社内表彰、公認資格取得支援制度、入社祝金制度あり	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙（喫煙スペースあり）	
応募資格	学歴	母国で大学卒以上または、日本で専門学校卒以上
	学部	不問
	日本語能力	N2以上
	その他の言語能力	英語、韓国語、中国語ができれば尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	履歴書（顔写真添付）・職務経歴書を郵送またはメールで送付 郵送宛先：〒944-0062 新潟県妙高市両善寺1966 管理部 人事課 採用担当 Email：294483@lotte.net TEL：0255-75-1200	
選考方法	書類選考 → 一次面接 → 二次面接 → 内定 ※面接10日以内には返答いたします。	
募集人数	2名	
外国人社員の採用実績	5名（2024年11月23日時点）	



雇用形態	正社員 ※4カ月の試用期間があります。 ※試用期間中の給与や待遇等に変更はありません。	
仕事内容	<p>【募集職種：コンサルタント職】 ※変更範囲：なし 企業の頼れるパートナーとして、クライアントの持つ課題を様々な施策で解決に導く仕事です！ 大手企業や上場企業のパートナーとして「業務改善」「業務推進」を受託し、課題解決を支援している当社。 あなたにはクライアントが持つ様々な悩みに向き合い、解決にまで導いていただきます。</p> <p><仕事の流れ> ▼クライアント先を訪問。現状の業務フローやシステムなどをヒアリングします。 ▼企業が抱える課題に対し、どう解決していくかの方向性を打合せします。 ▼解決に向けた施策を企画し、提案します。 ▼改善案の実施だけでなく、定着までのサポートも行います。 ※半年～数年単位のプロジェクトが大半。案件毎にプロジェクトを組み、チームで対応します。</p> <p><仕事のポイント> ◎お客様の課題は多種多様です。 「部門間の情報共有がうまくいっていない」「システムが複雑すぎて業務効率が落ちている」「DX化したいけど最適な方法がわからない」など、企業が抱える悩みは様々。経営者や管理職の方と関わりながら、本質的な解決を目指します。 ◎様々な解決策を考え、実行できます。 新しいシステムの導入であればシステムの選定から行ったり、業務を見直して新しいフローチャートを作ったり。働きやすさに焦点を当てて、新制度の導入提案や組織改革まで行うこともあります。</p> <p><プロジェクト例> ◆産業業務を全面的に改善 世代交代に向けて生産体制や業務を全面的に見直し、生産管理を効率化するシステムの導入やタブレットの導入、作業工程のオペレーション・発注・在庫管理の仕方まで全て改善。 ◆管理会計の仕組みを整備 工場ごとの貢献利益が出せるような管理会計の仕組みをつくり、コスト意識も高まった。 ◆社内業務のDX ビジネスチャットツールの導入やワークフローの電子化を行い、新たに事務センターも設置。</p>	
勤務地	大阪府大阪市西区北堀江1-19-8 四ツ橋KMビル7F ※変更範囲：なし	
給与	206,250円～（みなし残業代43,750円～も含む） ※こちらは最低職位の賃金となります。経験や能力により国籍問わず昇格は随時可能です。	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 通勤手当（実費支給）、物価調整手当（年度見直し） 【昇給】 有 【賞与】 有（昨年度実績 年2回、賞与月数 計2ヶ月分）</p>	
勤務時間	<p>フルフレックスタイム制（標準労働時間/1日8時間） ・標準労働時間帯……9:30～18:00 ・月の残業時間……平均8時間 ・標準労働時間……1日7時間半での帰宅も可能 ・休憩時間……1日1時間 ・コアタイム……なし ・フレキシブルタイム…7:00～22:00 ・テレワーク……試用期間（4カ月）後、週2回まで可能 ※テレワーク時は、朝礼（9:45）、昼礼（13:00）、終礼（17:00）があります。</p>	
休日・休暇	<p>【年間休日126日】 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■産休育休◎取得・復職実績あり ■慶弔休暇 ■有給休暇 ※試用期間（4カ月）経過後に付与</p>	
福利厚生	・社会保険完備 ・交通費全額支給 ・成果報酬制度 ・各種研修制度 ・資格取得奨励金	
受動喫煙防止措置	受動喫煙対策 有	
応募資格	学歴	大卒以上
	学部	文系・理系
	日本語能力	N1
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>ホームページの応募フォームからご応募ください。 https://www.cio-partners.co.jp/recruitment/career/</p>	
選考方法	書類選考・面接（2回）	
募集人数	若干名	
外国人社員の採用実績	採用実績：2名（モンゴル、中国）	



雇用形態	正社員、契約社員	
仕事内容	<p>弊社の外貨両替機「SMART EXCHANGE」のメンテナンス作業や、外貨両替機設置にご興味のある海外企業や顧客向けにフォロー活動を行っていただきます。</p>   <p>世界12地域通貨 設定可能</p> <ul style="list-style-type: none"> ・両替機のオンサイト/オンラインによるオペレーション・メンテナンス作業（国内・海外） ・顧客への両替機のトレーニング研修実施 ・海外用輸出資料作成、翻訳・通訳業務 ・国内外からの外国語による問い合わせ対応 ・予防保全対策（予測的及び予防的メンテナンススケジュールの計画と実施） ・予知保全対策（運用中の機械・各パーツの不具合を見極め及び保全） ・両替機設置店舗様との日本語による業務対応 	
勤務地	大阪支社 / 将来的にタイ法人（バンコク）で就業する可能性あり	
給与	220,000～（※経験、スキルや実績により決定）	
諸手当・昇給・賞与	家賃補助 昇給（人事評価制度に基づき年2回）、決算賞与	
勤務時間	10:00～19:00又はシフト制（配属部門により異なる）	
休日・休暇	週休2日制（土・日）、祝日、夏季、年末年始（所属部門により異なる） ※年10回のみ土曜出勤あり	
福利厚生	社会保険完備	
受動喫煙防止措置	建物内禁煙	
応募資格	学歴	なし
	学部	なし
	日本語能力	・日本語能力試験JLPT N3又は実用日本語検定Cレベル ・TOEIC 700点以上
	その他の言語能力	・タイ語 ネイティブレベル（あればなお良し）
	資格・スキル	・第一種運転免許 AT限定可 ・日系企業勤務経験や日系企業とのやり取り ・ATMや自販機での業務経験 エンジニア/サポート、IT/デスクトップサポート、ネットワーク管理、システム管理（尚可ネットワーク管理、システム管理）
応募方法	採用担当までメールにて応募（経営企画本部 人材戦略室 弓取 理絵 yumitori.re@actpro.co.jp）	
選考方法	書類選考 → 面接（2-3回予定）※選考状況によって日本語テストを課す場合あり	
募集人数	2	
外国人社員の採用実績	採用実績 9名 （2024年12月現在 タンザニア人1名、ドイツ人1名、タイ人4名就業者 ※グループ企業を含む）	



株式会社メッセ・ゴー

<https://www.p-messe.com/>



雇用形態	正社員	
仕事内容	<p>1、居場所（都市型レジャー・アミューズメント）事業 2、不動産業（店舗開発、不動産所有、賃貸、管理、売買） 3、人材教育・人材派遣業</p> <p>私たちは東京駅前一等地に大型遊技店舗展開をしています。メッセは「人」に熱く、「人材」＝「財産」の考え方をもち、駅前の巨大自社物件という安定した「不動産」を保有、そして「娯楽（パチンコ）」という高収益事業の3つの柱から成り立っています。</p> <p>現在は遊技事業以外にも新たな居場所となる温浴施設やコワーキングスペース、カフェなどの複合施設も出店しています。</p>	
勤務地	東京	
給与	初任給 月給固定 25万円+残業手当	
諸手当・昇給・賞与	<p>諸手当：通勤交通費、割増手当（超過・深夜・休日）、寮 昇給：年2回*人事制度による 賞与：年2回（6月・12月）※業績・個人評価により変動あり</p>	
勤務時間	シフト制による（早番7:00-16:00 遅番14:30-23:30）	
休日・休暇	シフト制による（年間休日108日）	
福利厚生	寮・社宅制度（本人負担3割）、有給取得奨励制度（取得率72% 2023年実績）、懇親会費用援助（月1回）部活動費用援助（各月1回）、各種慶弔見舞金、友達紹介制度、社内公募制度、社員登用制度、永年勤続表彰、資格取得応援制度、営業表彰、健康診断、各種社会保険完備、インフルエンザ予防接種補助金、労働組合加入	
受動喫煙防止措置	禁煙促進（社内分煙化）	
応募資格	学歴	院卒・大卒・短大卒・専門卒・高専卒
	学部	文系・理系
	日本語能力	N3レベル以上
	その他の言語能力	不問
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>https://messe-recruit.snar.jp/index.aspx</p>  <p>株式会社メッセ 2026年新卒採用</p>	
選考方法	個人面接（1次・2次・最終選考）	
募集人数	30名	
外国人社員の採用実績	実績なし	



学校法人早稲田大学

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel>



雇用形態	専任職員	
仕事内容	<p>専任職員の従事する業務全般</p> <p>◆事務系専任職員（総合職） (1) 教育支援、学生サポート (2) 研究推進、産学官連携 (3) 情報化推進 (4) グローバル化推進 (5) 学術情報基盤の充実・強化（図書館サービスの企画・構築・提供） (6) 文化推進、社会連携、生涯学習 (7) 学校法人運営</p> <p>◆技術系専任職員（総合職） (8) アカデミックエンジニアとしての技術サポート (9) 大学施設や設備の整備計画・保守保全、環境保全・安全管理・環境測定 ※詳細は本学WEBサイトをご覧ください。</p>	
勤務地	<p>(1) 新入職員研修期間：早稲田キャンパス。但し、実務研修やキャンパス見学により他のキャンパスでの勤務可能性あり。 (2) 本配属および異動の範囲：早稲田・戸山・西早稲田キャンパス（東京都新宿区）、日本橋キャンパス（東京都中央区）、高等学院（東京都練馬区）、所沢キャンパス（埼玉県所沢市）、本庄キャンパス（埼玉県本庄市）、北九州キャンパス（福岡県北九州市）、海外（台北、シンガポール等）他 *北九州キャンパス、海外オフィス等は、ご本人の意向も踏まえて配属を検討しています。</p>	
給与	学部卒業者 月給 232,020円、修士修了者 月給 256,740円 ※博士課程修了者は、その経験等を考慮し初任給を決定いたします。	
諸手当・昇給・賞与	<p>【諸手当】 親族扶養手当、通勤費 等 【昇給】 年1回 【賞与】 年2回 5.4ヶ月程度+20万円 ※支給月数等は年度によって変動する可能性があります。</p>	
勤務時間	<p>昼間勤務：月曜日～金曜日 9:00～17:15（休憩時間1時間） 夜間勤務：月曜日～金曜日 13:30～21:20（休憩時間45分間）※一部配属箇所のみ ※休日出勤の場合には、他の曜日に振替休日を指定</p>	
休日・休暇	<p>完全週休2日制 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（6日）、創立記念日（10月21日） ※休日出勤の場合は、他の曜日に振替休日を指定 年次有給休暇：初年度10日、翌年度以降20日 ※入職3ヶ月後から取得可能 両立支援休暇：3日（6回）※入職3ヶ月後から取得可能 その他の休暇：夏季一斉休暇（5日）、年始一斉休暇（2日）、保存休暇、子の看護休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇 等 その他：育児・介護休職制度あり</p>	
福利厚生	各種社会保険完備、住宅資金貸付制度、育児・介護休職制度 等	
受動喫煙防止措置	屋内禁煙	
応募資格	学歴	国内外の4年制大学卒業以上 ※詳細は本学WEBサイトをご覧ください。
	学部	不問
	日本語能力	N1以上
	その他の言語能力	外国語（英語・中国語・韓国語 等）ができる方は尚可
	資格・スキル	不問
応募方法	<p>◆ステップ1：早稲田大学2026年度新卒採用マイページからWebエントリー ◆ステップ2：エントリーシート提出 ※エントリー方法の詳細については、本学WEBサイトにて2025年3月1日以降発表。</p> 	
選考方法	書類選考 → 総合適性試験（テストセンター） → 集団討論&適性検査（Web） → 面接（3回）	
募集人数	10～15名程度（事務職・技術職合計） 事務職・技術職それぞれの枠の設定はありません。	
外国人社員の採用実績	現在、26名の外国籍の方々が各職場で活躍しています。これからも積極的に採用していく予定です。 中国13名、韓国10名、シンガポール1名、タイ1名、台湾1名（2024年11月現在）	



株式会社早稲田大学アカデミックソリューション

<https://www.w-as.jp/>



雇用形態	正社員（期間の定めなし）										
仕事内容	<p>【総合職】 早稲田大学グループ会社の一員として、大学運営に関する多角的な支援業務をお任せします。配属部署により業務内容は異なります。概要は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●大学運営支援：大学内の事務所にて、学内事務業務支援、学生・教員・職員への窓口対応業務 ●研究推進：大学を中心とした研究活動の支援、研究費獲得支援、研究費執行管理、シンポジウム企画・運営支援 ●国際交流支援：留学プログラムの支援、留学受入派遣支援、教職員向け校務・研究出張や学生向けの留学航空券など、海外・国内の手配 ●人材育成：大学職員のための人材育成プログラムや団体・個人向けセミナーの企画運営 ●情報化推進：大学内の情報システム開発・運用、RPA導入推進 ●語学教育：教材・カリキュラム策定、授業運営、講師の採用・育成 ●その他事業：こども野外理科教室の運営等 <p>【IT系総合職】 IT系総合職は、最初の所属をIT推進部に限定した採用です。「システム開発・運用」「ネットワーク」を担当します。</p>										
勤務地	東京都、神奈川県、埼玉県										
給与	月給制 【大卒】月給 215,000円 【修士】月給 230,300円										
諸手当・昇給・賞与	【諸手当】 通勤交通費（実費支給 5万円/月を上限とし、当社規程に基づき支給） 【昇給】 年1回（4月 勤務実績、人事評価に基づき判断） 【賞与】 年2回（6月・12月）ただし、決算賞与がある場合は3回										
勤務時間	9:00～17:30（休憩60分）										
休日・休暇	【休日】 週休二日制 年間休日120日以上 【休暇】 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇（初年度10日付与）他 ※その他当社就業カレンダーによる *祝日は、早稲田大学暦により、他の日に振り替える場合があります。										
福利厚生	【加入保険】 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険 【その他】 慶弔見舞金規程										
受動喫煙防止措置	社内禁煙（喫煙ルームあり）										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>大学院修了見込み、4年制大学卒業見込み</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N1</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>不問</td> </tr> </table>	学歴	大学院修了見込み、4年制大学卒業見込み	学部	不問	日本語能力	N1	その他の言語能力	不問	資格・スキル	不問
	学歴	大学院修了見込み、4年制大学卒業見込み									
	学部	不問									
	日本語能力	N1									
その他の言語能力	不問										
資格・スキル	不問										
応募方法	<p>当社採用Webページからエントリー https://recruit.jobcan.jp/was/list 2025年3月エントリー開始予定</p>  <p>エントリーにあたり、弊社業務については、「採用特設サイト（https://was.recruitsite.net/）」および「IT推進部採用特設サイト（https://recruit.it.w-as.jp/）」もご参照ください。</p>										
選考方法	書類選考 → 面接（3回）										
募集人数	若干名										
外国人社員の採用実績	中国1名（2025年4月入社予定・新卒） ※第二新卒として2024年1名（実績・中国）										



一般財団法人 北海道国際交流センター

<http://www.hif.or.jp/>



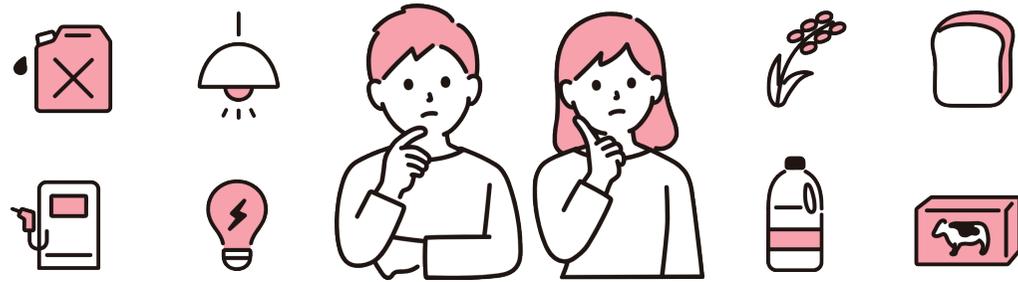
雇用形態	正社員										
仕事内容	<p>当団体で行う各種国際交流事業（プログラム）のコーディネート及びセミナー・イベントの運営。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本語日本文化講座夏期セミナー ・国際交流のつどい ・外国クルーズ客船寄港時における観光案内業務等 ・農業プログラムの運営 										
勤務地	〒040-0054 北海道函館市元町14-1										
給与	180,000円～200,000円										
諸手当・昇給・賞与	昇給有、賞与なし										
勤務時間	9:00～17:30 休憩45分										
休日・休暇	土日祝日										
福利厚生	社保完備										
応募資格	<table border="1"> <tr> <td>学歴</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>学部</td> <td>不問</td> </tr> <tr> <td>日本語能力</td> <td>N2以上</td> </tr> <tr> <td>その他の言語能力</td> <td>英検準1級以上または同等の資格</td> </tr> <tr> <td>資格・スキル</td> <td>普通自動車運転免許、Word・Excelのできる人</td> </tr> </table>	学歴	不問	学部	不問	日本語能力	N2以上	その他の言語能力	英検準1級以上または同等の資格	資格・スキル	普通自動車運転免許、Word・Excelのできる人
	学歴	不問									
	学部	不問									
	日本語能力	N2以上									
その他の言語能力	英検準1級以上または同等の資格										
資格・スキル	普通自動車運転免許、Word・Excelのできる人										
応募方法	写真付履歴書を郵送またはメールで送付 担当：池田（いけだ） メール：ikeda@hif.or.jp										
選考方法	書類選考と面接										
募集人数	1～2名										
外国人社員の採用実績	中国（2名）、マレーシア（1名）										

第3章 留学生の起業ノウハウ

留学生が日本で起業するには、事業計画からビザの取得まで、さまざまなステップがあります。以下で留学生の起業における流れをご紹介しますので、参考にしてみてください。

1 事業の構想

まずは、事業の構想を練りましょう。熱意をもてる動機や目的があることも重要ですが、実際にニーズがあるかどうか、その市場で勝ち残れるのかも重要です。



2 事業計画書の作成

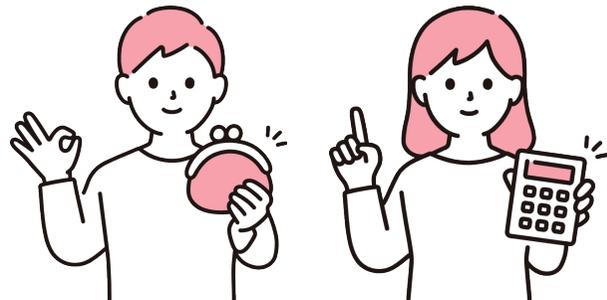
事業が決まったら、3～5年後までの事業展開や収支予測をまとめた事業計画書を作成しましょう。インターネット上にアップされている事業計画書のテンプレートを活用するのもおすすめです。



Microsoft
事業計画書

3 資金の調達

収支の見通しが立ったら、必要な資金を調達します。個人や企業からの出資、金融機関からの融資、補助金や助成金、クラウドファンディングなど、さまざまな調達方法に目を向けてみましょう。



4 基礎情報の決定

資金を調達したら、登記申請をする前に基礎情報を決めましょう。基礎情報には「会社形態」「会社名」「事業目的」「所在地」「資本金」「設立日」「会計年度」「役員や株主の構成」などがあります。

5 定款の作成・認証

登記申請をする前には、会社のルールなどを定めた定款を作成する必要もあります。定款を作成したら、管轄の公証役場を調べて予約を取り、認証を受けましょう。



日本公証人連合会
定款の記載例



日本公証人連合会
公証役場一覧

6 資本金の払い込み

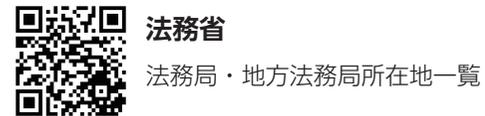
資本金の払い込みは、銀行振込が一般的です。登記の申請で必要となるため、払い込みが済んだら、通帳の表紙・1ページ目・払い込み履歴が記載されたページをコピーしておきましょう。

7 登記の申請

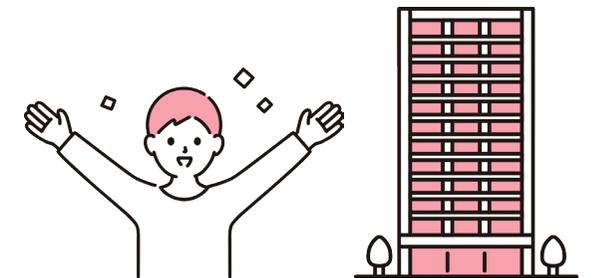
いよいよ、登記の申請を行います。会社形態などに合わせた申請書様式をダウンロードし、書類の準備が整ったら管轄の法務局で申請を行いましょう。



法務局
商業・法人登記の申請書様式



法務省
法務局・地方法務局所在地一覧

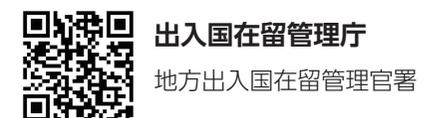


8 経営・管理ビザの取得

無事に会社を設立（登記）できたら、「留学」ビザから「経営・管理」ビザへの変更が必要になります。必要な書類を準備して、管轄の地方入国管理官署で申請を行いましょう。



出入国在留管理庁
在留資格「経営・管理」



出入国在留管理庁
地方出入国在留管理官署

 **ポイント**

起業に関する準備や手続きに不安がある場合は、相談センターでサポートを受けましょう。対面のほか、電話やメールでの相談も受け付けています。



ビジネスコンシェルジュ東京 (BDCT)

東京で起業を検討している外国人起業家向けに、ビジネス面から生活面までを支援する東京都の総合窓口です。



東京開業ワンストップセンター (TOSBEC)

東京で起業を検討している起業家は、必要な行政手続きを1か所で行うことができます。

起業に関する手続きについては、専門家に問い合わせるのもおすすめです。費用はかかりますが、問題をスムーズに解決することができます。

■ **司法書士**

定款の作成、登記の申請などをサポートしてもらえます。

■ **行政書士**

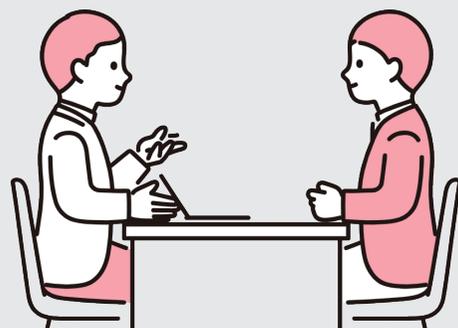
定款の作成、特定事業の許認可申請などをサポートしてもらえます。

■ **税理士**

税務関連の申請をサポートしてもらえます。

■ **社会保険労務士**

保険関連の手続き、給与の計算、帳簿の作成などをサポートしてもらえます。



留学生寮の紹介

安全安心
管理人常駐

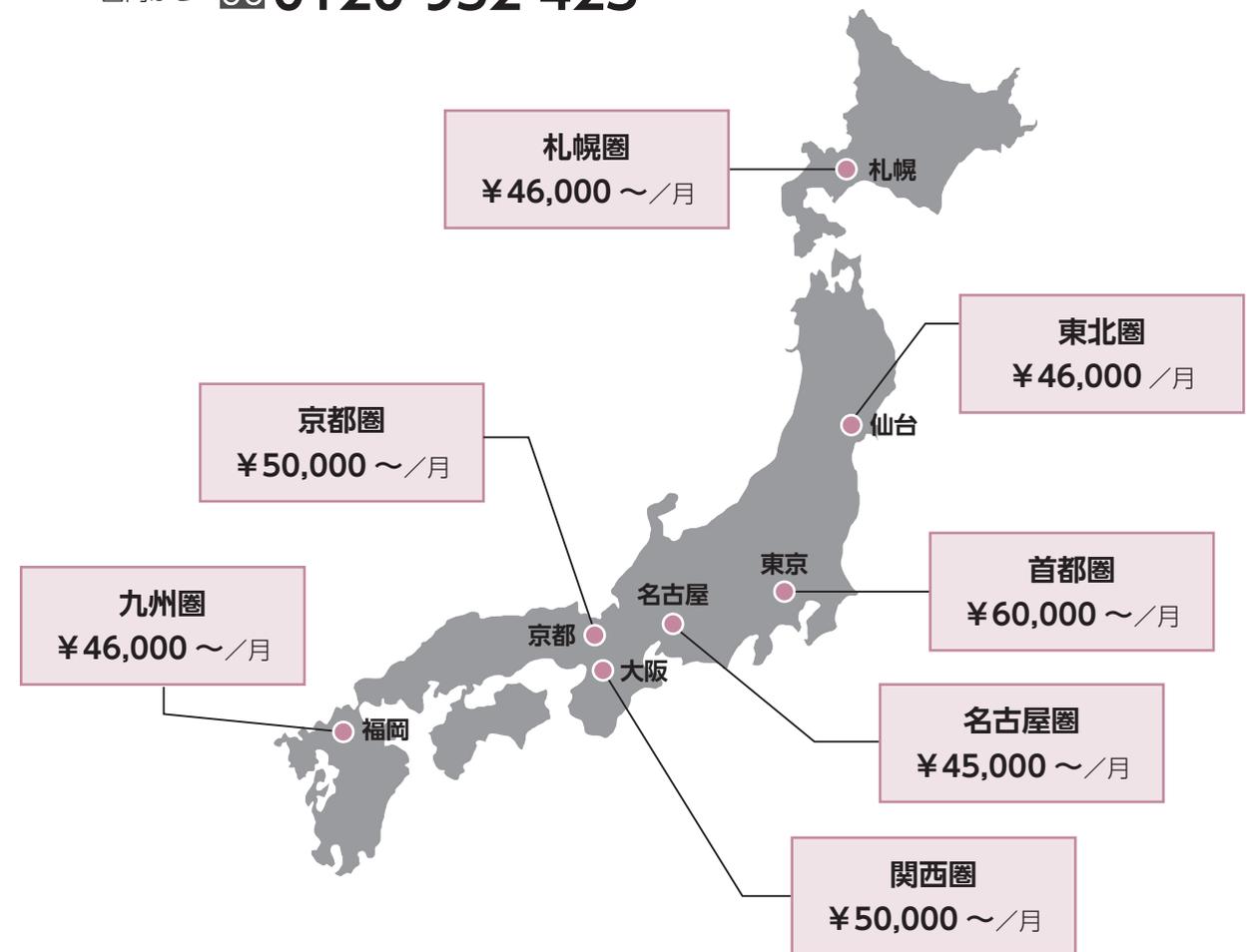
健康
1日2食提供

学習
学習環境整備

国際交流
日本人学生混在

お問い合わせ専用フリーダイヤル

国内から ☎ **0120-952-423**



料金・空室状況 ご確認ください

料金・空室状況などの詳細は、当財団ホームページをご覧ください。



国際交流会館 つつじヶ丘男子学生会館

男性



2食



家具付



所在地 東京都調布市若葉町3-9-3

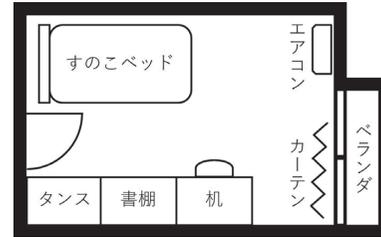
交通 京王線「仙川」駅下車 徒歩約13分
「つつじヶ丘」駅下車 徒歩約15分

室内設備 すのこベッド、エアコン、机・イス、書棚、タンス、カーテン、電気スタンド、照明器具、Wi-Fi

共用設備 シャワー、パブリックバス、トイレ、食堂、TV、自炊設備、ランドリールーム（洗濯機・乾燥機）、駐輪場



居室イメージ
※面積：9.9㎡
(約6帖)



※実際の配置とは異なる場合があります。



居室 1



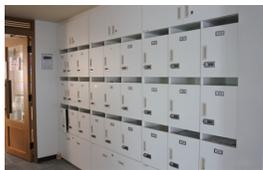
居室 2



食堂



ランドリールーム



シューズボックス



トイレ



パブリックバス



仙川駅周辺

寮費 (1か月・税込)

長期契約 (91日以上) ¥74,300				短期契約 (90日以内) ¥88,000 のみ! ※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
内訳	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	
	¥60,000	¥12,650	¥1,650	

契約時費用 (税込)

長期 (91日以上) 合計 ¥152,300			
内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費 (1年)
	¥60,000	¥15,000	¥3,000
	1か月の寮費 (前払い)	1か月の電気・水道・ガス料金	1か月の通信設備費 (前払い)
	¥60,000 ※日割り計算有	¥12,650 ※日割り計算有	¥1,650

学習奨励寮

2食



家具付



男子専用・女子専用で分かれていて、トイレ・シャワー（バス）などが共同の学生会館です。男女混合寮や日本人入寮生の多い会館もあり、日本人学生との交流が多いことも特徴です。



居室 1



居室 2



食堂



パブリックバス



シャワールーム



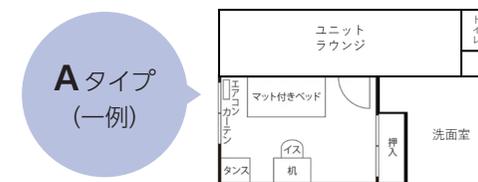
ランドリールーム

室内設備 ベッド、机・イス、書棚・クローゼット、照明器具、電気スタンド、エアコン、カーテン、Wi-Fi

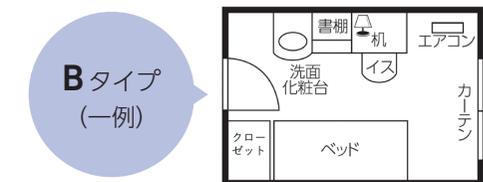
共用設備 食堂、自炊設備、パブリックバス、プライベートシャワーまたはシャワーブース、トイレ、ランドリールーム

※設備などは、会館により異なる場合があります。

シェアハウスタイプ (食事なし/バス・トイレ共用)



Aタイプ
(一例)



Bタイプ
(一例)

寮費 (1か月・税込)

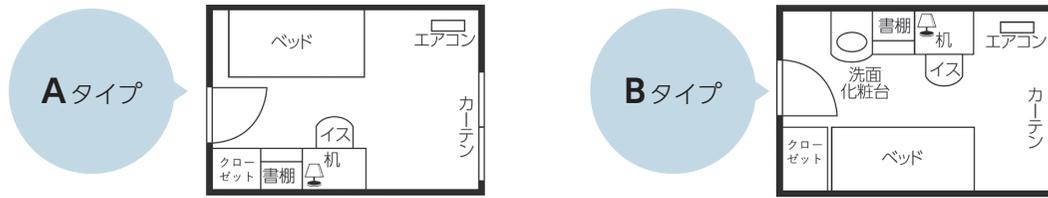
長期契約 (91日以上) ¥61,300～¥66,300				短期契約 (90日以内) ¥80,000～¥86,000のみ! ※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
内訳	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	
	¥47,000～¥52,000	¥12,650	¥1,650	

契約時費用 (税込)

長期 (91日以上) 合計 ¥126,300～¥136,300			
内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費 (1年)
	¥47,000～¥52,000	¥15,000	¥3,000
	1か月の寮費 (前払い)	1か月の電気・水道・ガス料金	1か月の通信設備費 (前払い)
	¥47,000～¥52,000 ※日割り計算有	¥12,650 ※日割り計算有	¥1,650

※一部料金は、会館により異なります。シェアハウスドリーミー浜浜は水道・ガス料金（¥6,600）が別途かかります。
※シェアハウスドリーミーの設備は会館によってさまざまです。詳細はお問い合わせください。

A・Bタイプ (1日2食提供 / バス・トイレ共用)



寮費 (1か月・税込)

長期契約 (91日以上) ¥74,300				短期契約 (90日以内) ¥88,000 のみ! ※電気料金、建物維持費、通信設備費、布団リース込み
内訳	寮費	電気・水道・ガス料金	通信設備費	
	¥60,000	¥12,650	¥1,650	

契約時費用 (税込)

長期契約 (91日以上) 合計 ¥152,300			
内訳	入室料	リフォーム代	建物維持費 (1年)
	¥60,000	¥15,000	¥3,000
内訳	1か月の寮費 (前払い)	1か月の電気・水道・ガス料金	1か月の通信設備費 (前払い)
	¥60,000 ※日割り計算有	¥12,650 ※日割り計算有	¥1,650

国籍別寮生数

主な国籍

国名	長期	短期	合計
韓国	232	25	257
台湾	145	17	162
中国	104	7	111
香港	24	0	24
日本	16	0	16
マレーシア	24	0	24
その他	52	24	79
合計	597	73	673

その他の国籍

国名	長期	短期	合計
アメリカ	6	13	19
イタリア	2	3	5
イラン	1	0	1
インドネシア	4	1	5
ウクライナ	1	0	1
オーストラリア	1	1	2
オランダ	1	0	1
カナダ	1	0	1
スイス	1	0	1
スリランカ	1	0	1
タイ	7	0	7
チリ	1	0	1

国名	長期	短期	合計
トルコ	1	1	2
ニュージーランド	1	0	1
ノルウェー	1	0	1
ハンガリー	1	1	2
フランス	11	2	13
ベトナム	3	0	3
マカオ	3	0	3
ミャンマー	0	2	2
モンゴル	1	0	1
ルーマニア	1	0	1
ロシア	3	0	3
合計	53	24	77

(2024年5月現在)

共立メンテナンス 留学生寮



首都圏 C・Dタイプ (1日2食提供 / ユニットバス・家具付)



※居室の家具類は実際の仕様 (※ベッド…すのこタイプorマットレス付) や配置と異なる場合があります。

外観



ドミー本連沼

室内のイメージ



居室例



居室例

共用設備のイメージ



ランドリールーム



ドミー上石神井



ユニットバス



ミニキッチン



食堂

寮費 (1か月・税込)

長期契約 (91日以上) ¥124,960						短期契約 (90日以内)		
内訳	館費	月間管理費	電気料金	水道料金	通信設備費	申込金	利用料	通信設備費
	¥106,200	¥6,000	¥7,150	¥1,650	¥3,960	¥10,000	¥132,660	¥3,960

※会館により電気料金、ガス料金、水道料金を供給会社と直接契約していただく場合もあります。
 ※短期契約利用料は、電気料金、水道料金、布団リース込み。建物維持費 (¥3,000) は別途必要。
 ※上記は2024年12月現在の料金です。今後、変更させていただく場合がございますのでご了承ください。

契約時費用 (税込)

長期契約 (91日以上) ¥325,600				
内訳	保証金	入館費	リフォーム代	建物維持費 (1年)
	¥50,000 ※期間満了時に返金	¥100,000	¥47,300	¥3,000
	1か月の館費	1か月の月間管理費	1か月の電気料金	1か月の水道料金
	¥106,200 ※日割り計算有	¥6,000	¥7,150 ※日割り計算有	¥1,650 ※日割り計算有
				1か月の通信設備費
				¥3,960

株式会社共立メンテナンス

TEL : 03-5295-0205 Mail : kif-info@dormy.co.jp
 URL : https://internationaldormy.com

共立メンテナンス留学生寮利用者数

入寮者在籍学校分布（首都圏地区のみ）

2024年5月現在

大学	人数	大学	人数	専門学校・日本語学校	人数
早稲田大学	384	東海大学	3	文化服装学院	79
明治大学	137	東京薬科大学	3	和陽日本語学院	23
青山学院大学	101	文化学園大学	3	カナン国際教育学院	11
上智大学	69	横浜薬科大学	2	HAL東京	7
帝京大学	46	国際基督教大学	2	横浜YMCA学院専門学校	7
法政大学	46	産業能率大学	2	日本語学校（留学生）	5
慶應義塾大学	37	尚美学園大学	2	東京デザイン専門学校	4
東京工業大学	33	星薬科大学	2	専門学校東京デザイナー・アカデミー	3
多摩大学	23	東京理科大学	2	東京製菓学校	3
東京大学	21	文京学院大学	2	首都医校	2
デジタルハリウッド大学	17	開志専門職大学	1	専修学校日本菓子専門学校	2
明海大学	12	駒沢女子大学	1	専門学校ESPエンタテイメント東京	2
東京工芸大学	10	淑徳大学	1	日本電子専門学校	2
亜細亜大学	9	順天堂大学	1		
立教大学	9	城西大学	1	その他専門学校	9
国土館大学	8	情報経営イノベーション専門職大学	1	その他日本語学校	28
日本大学	8	神田外語大学	1		
北里大学	8	西武文理大学	1		
明治学院大学	8	大東文化大学	1		
桜美林大学	7	帝京科学大学	1		
女子美術大学	7	東京外国語大学	1		
中央大学	7	東京国際工科専門職大学	1		
東京電機大学	7	東京国際大学	1		
武蔵野大学	7	東京女子大学	1		
玉川大学	5	東京都市大学	1		
工学院大学	5	東京農業大学	1		
成蹊大学	5	東京福祉大学	1		
聖学院大学	5	二松学舎大学	1		
専修大学	5	日本薬科大学	1	専門学校・日本語学校計	187
芝浦工業大学	4	國學院大学	1		
聖路加国際大学	4			上記以外	14
東京造形大学	4			その他学校計	14
東洋大学	4	その他大学	1		
武蔵野美術大学	4	大学計	1110	総計	1311

※上記以外に法人契約にて860室以上の実績がございます。

入寮者国籍別分布（首都圏地区のみ）

2024年5月現在

国籍	人数	国籍	人数	国籍	人数
中国	423	インド	8	エジプト	1
韓国	252	スイス	6	エチオピア	1
アメリカ	107	フィンランド	5	ギニア	1
台湾	89	ミャンマー	5	ギリシャ	1
フランス	57	アイルランド	4	クウェート	1
ドイツ	31	イラン	4	ジョージア	1
タイ	24	バングラディシュ	4	デンマーク	1
イギリス	23	モンゴル	4	トルコ	1
香港	23	オランダ	3	ナイジェリア	1
シンガポール	19	ポーランド	3	ノルウェー	1
インドネシア	18	アイスランド	2	ブルネイ	1
ベトナム	14	ウクライナ	2	ペルー	1
マレーシア	14	ガーナ	2	ポルトガル	1
イタリア	13	スリランカ	2	マカオ	1
ロシア	12	チェコ	2	モナコ	1
オーストラリア	11	ハンガリー	2	ヨルダン	1
スペイン	11	ブラジル	2	ルクセンブルク	1
オーストリア	9	ベルギー	2	レソト	1
カナダ	9	メキシコ	2		
スウェーデン	9	アンゴラ	1	その他	50
フィリピン	9	ウズベキスタン	1	総計	1311

※上記以外に法人契約にて860室以上の実績がございます。

共立メンテナンス 新社会人応援制度（フレッシュマンサポートシステム）

「新社会人の皆さまがより充実した生活を送れるよう環境を整えたい」という思いからご案内している応援制度です。具体的には、家具・食事付の学生寮・社員寮「ドーミー」を、就職してからの2年間限定で特別料金にてご提供します。

本制度は対象寮や室数などが限定されているため、ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

契約条件

- ・卒業後、初めて就職し、就職先に住居が用意されていない新社会人の方。または就職活動中の方。
 - ・就職してから2年未満の方。
 - ・仕事に邁進しようとする方。
 - ・共同生活を円滑に送れる方。
 - ・原則連帯保証人が必要です。（日本人または日本の永住権を取得している方で、収入のある方）連帯保証人を立てられない場合、代替手段をご用意しています。（館費2か月分を保証金に充当）
- ※内定先の企業様も連帯保証人になれます。お客様よりご相談して了承が得られましたら、その旨お申し出ください。

外観のイメージ



ドーミー大泉学園

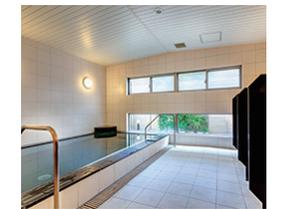


ドーミー東船橋

共用設備のイメージ



食堂



大浴場

食事のイメージ



朝食



夕食



ランドリー室

ドーミー会館の特徴

- ・マネージャー夫妻が常駐し、健康管理や防犯管理、郵便宅配の受取代行など生活をお手伝いします。
- ・朝夕2食を会館内食堂にてご提供します。（提供定休日あり）
- ・居室にはベッド・机・イス・エアコン・本棚・クローゼット・インターネット回線・カーテン・照明器具などが備え付けです。
- ・食堂・大浴室・個室シャワー・トイレ・洗面室・ランドリー室などの共用施設が整っています。
- ・利用時間や設備などは各会館によって異なる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

利用料金

2024年12月現在

費目		居室		
		エリアにより料金が異なります。		
		Aタイプ	Bタイプ	C・Dタイプ
契約手続き時の費用	保証金	40,000～50,000円 ^{※1}		
	入館費	90,000～100,000円		
毎月の費用	館費(税込)※食事付	60,600～71,200円	65,600～76,200円	78,600～89,200円
	管理費	6,000円		
	電気料金(税込)	基本料金1,083円+電気設備費2,168円+燃費調整費等+使用料金 ^{※2}		
	通信設備費(税込)	基本料金3,960円		
その他の費用	火災保険料	6,100円(1年契約)		
	ルームクリーニング代	居室タイプにより異なります。		

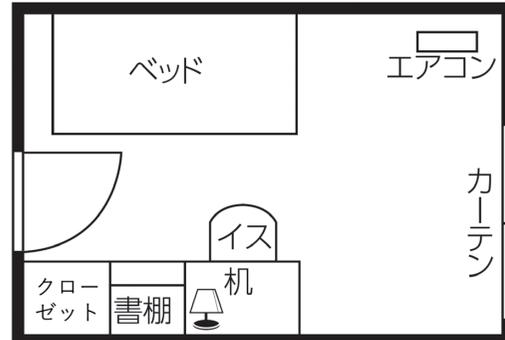
※1 弊社学生会館利用者は保証金継続預託・入館費免除。

※2 会館により電力会社との直接契約または基本料固定/月額の場合がございます。

※3 会館により水道料金・ガス料金などが別途必要となることがあります。

※4 表中金額は消費税10%を含む総額表示のため、税制改正により変更する場合があります。

居室例(Aタイプ)



※Bタイプは、Aタイプ家具類+洗面化粧台が完備。

※Cタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバス+ミニキッチンが完備。

※Dタイプは、Aタイプ家具類+ユニットバスが完備。キッチンがありません。

株式会社共立メンテナンス FSS事務局

TEL : 03-5295-7891 Fax : 03-5295-2057

URL : <https://dormy-ac.com/campaign/fss/>

一般財団法人 共立国際交流奨学財団

■ 公益事業

1. 奨学金支給事業

- ① 一般財団法人共立国際交流奨学財団奨学金(25名)、(株)共立メンテナンス奨学基金奨学金(30名)、ヤングスチール株式会社奨学金(2名)の支給。
- ② ベトナム・ミャンマー・カンボジア・ラオスにて、現地支給奨学金の支給。

2. 生活・学習情報提供事業

- ① 財団紹介パンフレット、情報誌「アジア文流」(年2回)、留学生のための就職情報誌「共立・桜」、留学生のための日本生活案内「留学生生活手帳」を刊行。
- ② 留学生に対する就職相談を実施し、日本での就職活動における情報を無償で提供。
- ③ ソウル事務所・海外委託事務所(7か国)にて、日本での就学情報・生活情報を無償で提供。

3. 国際交流支援事業

- ① 日本への留学を希望する学生を支援するため、韓国 ソウル、中国 成都、ベトナム ホーチミン、カンボジア プノンペン、タイ バンコク、インドネシア ジャカルタ、マレーシア クアラルンプールにおいて「日本語体験コンテスト」を開催。
- ② 主に留学生を対象としたホームステイ研修会を開催し、友好親善および国際交流を図りながら、地方の暮らし・文化・自然などにふれて日本への理解を深める機会を提供。

■ 収益事業

1. 教育事業

- ① カンボジアのシムリアップに合弁会社Hikari-Kyoritsu International School co.,Ltdを設立し、日本語普及のために日本語教育を実施。

2. 留学生寮事業

- ① 留学生への生活支援として、国際交流会館(つつじヶ丘男子学生会館)・学習奨励寮を運営し、安全で良好な住居を提供。

2025年3月現在