



学校法人早稲田大学

<https://www.waseda.jp/top/about/work/organizations/personnel>



★募集情報

業種

対象学部

日本語能力

求める人材の国籍

○教育・研究

○文系・理系

○N1以上

○不問

雇用形態	専任職員	募集職種	事務職・技術職
仕事内容	<p>◆事務系専任職員（総合職）</p> <ol style="list-style-type: none">教育支援、学生サポート研究推進、産学官連携情報化推進グローバル化推進学術情報基盤の充実・強化 (図書館サービスの企画・構築・提供)文化推進、社会連携、生涯学習学校法人運営 <p>◆技術系専任職員（総合職）</p> <ol style="list-style-type: none">アカデミックエンジニアとしての技術サポート大学施設や設備の整備計画・保守保全、環境保全・安全管理・環境測定 <p>※詳細は本学WEBサイトをご覧ください。</p>		
勤務地	早稲田・戸山・西早稲田キャンパス（東京都新宿区）、所沢キャンパス（埼玉県所沢市）、本庄キャンパス（埼玉県本庄市）、日本橋キャンパス（東京都中央区）、北九州キャンパス（福岡県北九州市）、高等学院（東京都練馬区）、中野国際コミュニケーションプラザ（東京都中野区） ※将来的に海外現地法人での勤務の可能性もあります。		
初任給	学部卒業者 月給 223,420円、修士修了者 月給 248,140円 ※大学院修士課程修了者のうち修業年限の短い者は、年齢や経歴に応じて異なる金額になることがあります。		
勤務時間	昼間勤務：月曜日～金曜日 9:00～17:15（休憩時間1時間） 夜間勤務：月曜日～金曜日 13:30～21:20（休憩時間45分間）※一部配属箇所のみ ※休日出勤の場合には、他の曜日に振替休日を指定		
休日・休暇	週休2日制 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（6日）、創立記念日（10月21日）※休日出勤の場合は、他の曜日に振替休日を指定 年次有給休暇：初年度10日、翌年度以降20日 ※入職3ヶ月後から取得可能 両立支援休暇：3日（6回）※入職3ヶ月後から取得可能 その他の休暇：夏季一斉休暇（5日）、年始一斉休暇（2日）、保存休暇、子の看護休暇、介護休暇、リフレッシュ休暇等 その他：育児・介護休職制度あり		
応募資格	下記のいずれかに該当する方。 ・2024年4月から2025年3月までに、国内外の4年制大学または大学院修士課程（※）を卒業・修了見込みの方 ・2021年4月から2024年3月までに、国内外の4年制大学または大学院修士課程（※）を卒業・修了し、卒業・修了の際に、未就労や非正規雇用となった方 (上記期間に卒業・修了後、1年以上継続して同一の事業主に正規雇用された経験がなく、かつ現在も正規雇用されていない方) ※博士・博士後期課程修了（予定）の方はご応募いただけません。既卒採用をご検討ください。 ただし、専門職学位（法科大学院の法務博士を含む）課程修了（予定）の方は、ご応募いただけます。		
応募方法	◆ステップ1：早稲田大学2025年度新卒採用マイページからWebエントリー ◆ステップ2：エントリーシート提出 ※エントリー方法の詳細については、本学WEBサイトにて2024年3月1日以降発表。		
採用担当連絡先	TEL 03-3204-1633（平日 9:00～17:00） E-mail saiyou@list.waseda.jp 早稲田大学人事部人事採用担当		
外国人社員の採用実績	現在、24名の外国籍の方々が各職場で活躍しています。これからも積極的に採用していく予定です。 中国11名、韓国10名、シンガポール1名、タイ1名、台湾1名（2023年12月現在）		