



★募集情報

業種

○ その他サービス業

対象学部

○ 文系・理系

日本語能力

○ N1

求める人材の国籍

○ 不問

雇用形態	正社員 ※4カ月の試用期間があります。 ※試用期間中の給与や待遇等に変更はありません。	募集職種	コンサルタント職
仕事内容	<p>企業の頼れるパートナーとして、クライアントの持つ課題を様々な施策で解決に導く仕事です！ 大手企業や上場企業のパートナーとして「業務改善」「業務推進」を受託し、課題解決を支援している当社。 あなたにはクライアントが持つ様々な悩みに向き合い、解決までに導いていただきます。</p> <p><仕事の流れ></p> <ul style="list-style-type: none"> ▼クライアント先を訪問。現状の業務フローやシステムなどをヒアリングします。 ▼企業が抱える課題に対し、どう解決していくかの方向性を打合せします。 ▼解決に向けた施策を企画し、提案します。 ▼改善案の実施だけでなく、定着までのサポートも行います。 ※半年～数年単位のプロジェクトが大半。案件毎にプロジェクトを組み、チームで対応します。 <p><仕事のポイント></p> <ul style="list-style-type: none"> ◎お客様の課題は多種多様です。 「部門間の情報共有がうまくいっていない」「システムが複雑すぎて業務効率が落ちている」「DX化したいけど最適な方法がわからない」など、企業が抱える悩みは様々。経営者や管理職の方と関わりながら、本質的な解決を目指します。 ◎様々な解決策を考え、実行できます。 新しいシステムの導入であればシステムの選定から行ったり、業務を見直して新しいフローチャートを作ったり。働きやすさに焦点を当てて、新制度の導入提案や組織改革まで行うこともあります。 <p><プロジェクト例></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆産業業務を全面的に改善 世代交代に向けて生産体制や業務を全面的に見直し、生産管理を効率化するシステムの導入やタブレットの導入、作業工程のオペレーション・発注・在庫管理の仕方まで全て改善。 ◆管理会計の仕組みを整備 工場ごとの貢献利益が出せるような管理会計の仕組みをつくり、コスト意識も高まった。 ◆社内業務のDX ビジネスチャットツールの導入やワークフローの電子化を行い、新たに事務センターも設置。 		
勤務地	大阪府大阪市西区北堀江1-19-8 四ツ橋KMビル7F		
初任給	206,250円～（みなし残業代43,750円～も含む） ※こちらは最低職位の賃金となります。経験や能力により国籍問わず昇格は随時可能です。		
勤務時間	フルフレックスタイム制（標準労働時間／1日8時間） ・標準労働時間帯・・・9:30～18:00 ・月の残業時間・・・平均8時間 ・標準労働時間・・・1日7時間半までの帰宅も可能 ・休憩時間・・・1日1時間 ・コアタイム・・・なし ・フレキシブルタイム・・・7:00～22:00 ・テレワーク・・・試用期間（4カ月）後、週2回まで可能 ※テレワーク時は、朝礼（9:45）、昼礼（13:00）、終礼（17:00）があります。		
休日・休暇	【年間休日126日】 ■完全週休2日制（土・日） ■祝日 ■GW休暇 ■夏季休暇 ■年末年始休暇 ■産休育休 ◎取得・復職実績あり ■慶弔休暇 ■有給休暇 ※試用期間（4カ月）経過後に付与		
応募資格	大卒以上（日本語以外の大学でも可）		
応募方法	ホームページの応募フォームからご応募ください。 https://www.cio-partners.co.jp/recruitment/career/		
採用担当連絡先	採用担当／山本 TEL：06-6599-8661 メール：recruit@cio-partners.co.jp		
外国人社員の採用実績	採用実績：1名（モンゴル）		